

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Kompas Gramedia pertama kali didirikan pada tahun 1963 yang bergerak di bidang media oleh bapak Jakoeb Oetama dan Petrus Kanisius Ojong. Kompas Gramedia memiliki kantor pusat yang beralamat di Gedung Kompas Gramedia, Jl. Palmerah Selatan 22-28, Jakarta Pusat. Berawal dari Bapak Jakoeb Oetama dan Petrus Kanisius Ojong dalam membuat majalah bulanan intisari yang bertujuan untuk memberikan bacaan kepada masyarakat Indonesia. Kemudian pada tanggal 28 Juni 1965 harian Kompas resmi diterbitkan. Nama Kompas diberikan oleh presiden RI pertama, Ir. Soekarno yang berarti petunjuk arah ([www.kompas.com](http://www.kompas.com)).

Beberapa tahun kemudian Kompas Gramedia mendirikan anak perusahaan diantaranya adalah Universitas Multimedia Nusantara yang berdiri pada tanggal 25 November 2005 yang dikelola oleh Yayasan Multimedia Nusantara. Pada tanggal 26 November 2006 keberadaan Universitas Multimedia Nusantara (UMN) diresmikan pertama kali di hotel Santika oleh Dr. Ir Dodi Nandika, Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan Nasional.

##### **2.1.1 Visi Misi**

Visi dan Misi Universitas Multimedia Nusantara sebagai berikut:

1. “Visi UMN adalah menjadi perguruan tinggi unggulan di bidang ICT, baik tingkat nasional maupun internasional, yang menghasilkan lulusan berwawasan internasional dan berkompetensi tinggi dibidangnya (berkeahlian) yang disertai jiwa wirausaha serta berbudi pekerti luhur.”
2. “Misi UMN adalah turut serta mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan kesejahteraan bangsa melalui upaya penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan melaksanakan Tridarma Perguruan

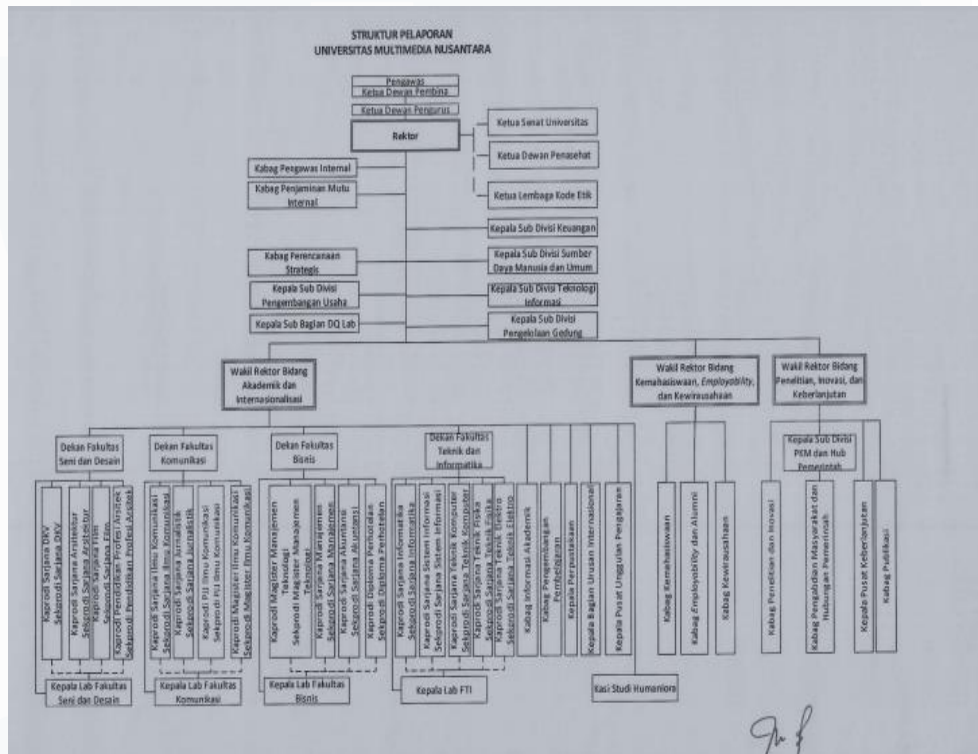
Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat),  
untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia Indonesia.”

Dalam melaksanakan operasionalnya, Universitas Multimedia Nusantara memiliki 4 fakultas dan terdiri dari 12 program studi Strata-1, 1 Program Studi Diploma 3, dan 2 program studi Strata-2, yaitu:

1. Fakultas Teknik & Informatika, terdiri dari 5 program studi, yaitu:
  - a. “Sistem Informasi.”
  - b. “Informatika.”
  - c. “Sistem Komputer.”
  - d. “Teknik Elektro.”
  - e. “Teknik Fisika.”
2. Fakultas Bisnis, terdiri dari 4 program studi, yaitu:
  - a. “Manajemen.”
  - b. “Akuntansi.”
  - c. “Perhotelan (D3).”
  - d. “Manajemen Teknologi (S2).”
3. Fakultas Ilmu Komunikasi, terdiri dari 3 program studi, yaitu:
  - a. “Komunikasi Strategis .”
  - b. “Jurnalistik.”
  - c. “Studi Komunikasi (S2).”
4. Fakultas Seni & Desain, terdiri dari 3 program studi, yaitu:
  - a. “Desain Komunikasi Visual (DKV)
  - b. “Arsitektur.”
  - c. “Film

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

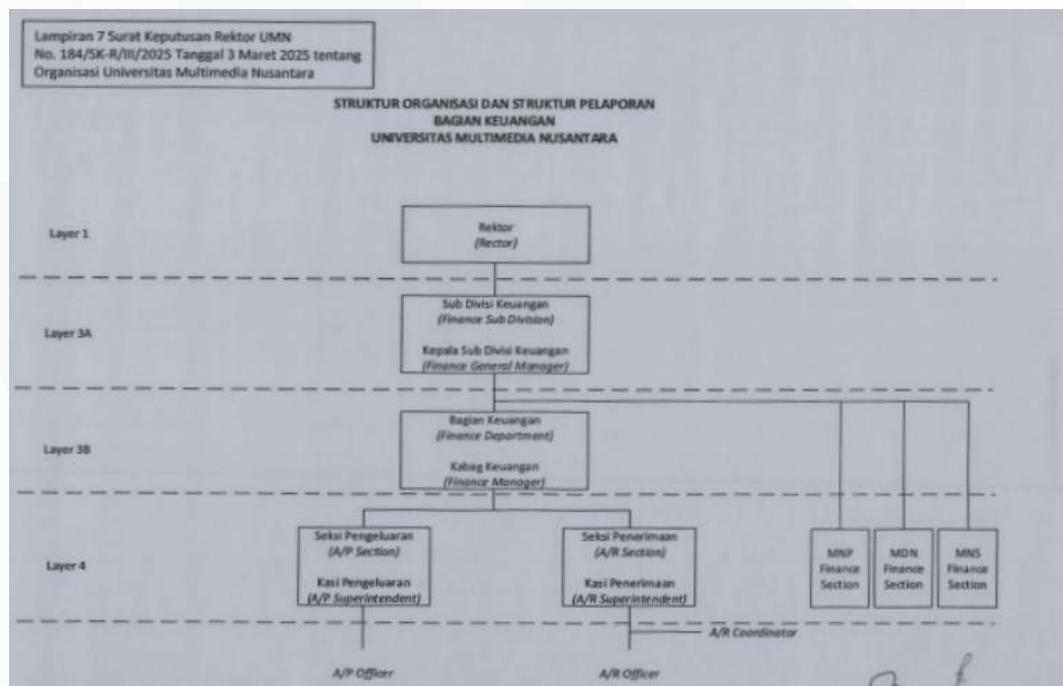
Berikut ini adalah struktur organisasi Universitas Multimedia Nusantara:



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

Sumber: Surat Keputusan Rektor UMN No.184/SK-R/III/2025

Menurut Gambar 2.2 dapat diketahui Universitas Multimedia Nusantara dipimpin oleh Rektor yang membawahi 3 Wakil rektor yaitu Wakil Rektor Bidang Akademik dan Internasionalisasi, Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, *Employability*, dan Kewirausahaan dan Wakil Rektor Bidang Penelitian, Inovasi, dan Keberlanjutan. Selain itu dibawah Rektor terdapat Kepala Sub Divisi keuangan yang membawahi kabag keuangan. Kabag keuangan membawahi kasi pengeluaran dan kasi penerimaan. Kasi pengeluaran membawahi *A/P Officer* dan kasi penerimaan membawahi *A/R Officer*. Berikut Struktur Organisasi dan Struktur Pelaporan Bagian Keuangan UMN:



**Gambar 2.3 Struktur Organisasi dan Struktur Pelaporan Bagian Keuangan**

Sumber: Surat Keputusan Rektor UMN No.184/SK-R/III/2025

Berdasarkan Gambar 2.3 Biro Keuangan Universitas Multimedia Nusantara memiliki dua divisi yaitu divisi *Account Payable* (Pengeluaran) dan divisi *Account Receivable* (Penerimaan). Pada masing-masing jabatan memiliki tugas sebagai berikut:

### 1. *Finance Manager*

Memiliki tanggung jawab dalam memastikan tersedianya laporan keuangan setiap bulannya dan juga memastikan kelancaran operasional institusi.

### 2. *A/P Superintendent*

Divisi Pengeluaran memiliki tanggung jawab mengenai semua jenis pengeluaran yang dibuat seperti *reimbursement*, bon sementara, dan *Invoice*.

### 3. *A/R Superintendent*

Divisi Penerimaan bertanggung jawab akan semua jenis penerimaan atau pembayaran dari mahasiswa (seperti pembayaran semester) dan juga memastikan apabila transaksi pembayaran dari mahasiswa tercatat dengan tepat.

#### 4. *A/R Officer*

*A/R Officer* bertugas untuk membantu divisi penerimaan atau *Account Receivable*

#### 5. *A/P Officer*

*A/P Officer* bertugas untuk membantu divisi pengeluaran atau *Account Payable*. Selama magang ditempatkan pada bagian *A/P Officer*.