

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan ekonomi di Indonesia dalam beberapa tahun terakhir menghadapi berbagai tantangan akibat perlambatan ekonomi global, ketidakpastian pasar, serta perubahan kondisi industri yang memengaruhi aktivitas bisnis di berbagai sektor. Kondisi tersebut turut berdampak pada sektor konstruksi, logistik, dan penyediaan peralatan industri. Meskipun pertumbuhan ekonomi cenderung mengalami perlambatan, kebutuhan terhadap pembangunan infrastruktur, aktivitas industri pertambangan, serta perdagangan nasional maupun internasional tetap berlangsung sehingga kebutuhan terhadap layanan konstruksi dan penyediaan sistem pendukung industri masih cukup tinggi. Hal ini menjadikan perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi, *engineering*, dan penyediaan peralatan industri memiliki peran penting dalam mendukung aktivitas pembangunan dan operasional industri di Indonesia.

Salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang tersebut adalah PT Graha Curah Niaga. Perusahaan ini dikenal sebagai perusahaan yang menyediakan layanan konstruksi, instalasi peralatan industri, serta solusi *material handling* yang banyak digunakan pada sektor pelabuhan, pertambangan, dan industri lainnya. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, PT Graha Curah Niaga tidak hanya berfokus pada pelaksanaan proyek konstruksi dan penyediaan peralatan industri, tetapi juga memperhatikan pengelolaan keuangan perusahaan agar kegiatan operasional dapat berjalan secara efektif dan efisien, terutama dalam menghadapi kondisi ekonomi yang tidak stabil.

Pengelolaan keuangan merupakan salah satu aspek penting dalam keberlangsungan operasional perusahaan. Melalui pengelolaan keuangan yang baik, perusahaan dapat mengatur arus kas, mengelola biaya operasional, melakukan pencatatan transaksi, serta menyusun laporan keuangan yang akurat. Proses pengelolaan keuangan ini dilakukan oleh divisi keuangan atau *finance* yang memiliki tanggung jawab untuk

memastikan seluruh transaksi perusahaan tercatat dengan baik serta mendukung pengambilan keputusan manajemen. Dalam perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi dan proyek seperti PT Graha Curah Niaga, divisi *finance* memiliki peran yang sangat penting karena kegiatan operasional perusahaan berkaitan dengan pengelolaan dana proyek, pembayaran kepada *vendor* dan *supplier*, pengaturan anggaran proyek, serta pencatatan berbagai transaksi keuangan yang terjadi selama pelaksanaan proyek. Oleh karena itu, dibutuhkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan dalam bidang keuangan dan akuntansi agar pengelolaan keuangan perusahaan dapat dilakukan secara profesional.

Untuk mendukung proses pembelajaran serta meningkatkan pemahaman mengenai dunia kerja, kegiatan magang menjadi salah satu sarana yang efektif bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja secara langsung di perusahaan. Melalui kegiatan magang, mahasiswa dapat memahami bagaimana teori yang dipelajari selama perkuliahan dapat diterapkan dalam praktik kerja di perusahaan, khususnya dalam bidang keuangan dan administrasi perusahaan.

Melalui program magang yang dilaksanakan di PT Graha Curah Niaga sebagai *Finance Intern*, penulis memperoleh kesempatan untuk mempelajari berbagai aktivitas yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan perusahaan, seperti membantu proses pencatatan transaksi keuangan, pengelolaan dokumen keuangan, serta membantu proses administrasi yang berkaitan dengan kegiatan operasional perusahaan. Pengalaman ini memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai peran divisi *finance* dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan.

Berdasarkan pengalaman tersebut, penulis menyusun laporan magang dengan judul “Peran *Finance Intern* dalam Mendukung Proses Administrasi dan Pengelolaan Keuangan pada PT Graha Curah Niaga.”

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Kerja magang yang dilakukan penulis di PT Graha Curah Niaga bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mengenai sistem pengelolaan keuangan perusahaan serta mengetahui bagaimana proses kerja pada divisi *finance* dalam mendukung kegiatan operasional perusahaan.
2. Penulis dapat memahami proses administrasi keuangan perusahaan, seperti pencatatan transaksi keuangan, pengelolaan dokumen keuangan, serta proses pembayaran kepada *vendor* dan *supplier* yang dilakukan dalam kegiatan operasional perusahaan.
3. Penulis dapat menambah wawasan dan pengetahuan mengenai praktik kerja di bidang keuangan, khususnya terkait dengan pengelolaan administrasi keuangan dan proses kerja divisi *finance* di lingkungan perusahaan.
4. Penulis dapat menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan, khususnya yang berkaitan dengan bidang keuangan dan akuntansi, ke dalam praktik kerja secara langsung di dunia industri.
5. Penulis dapat memperoleh pengalaman kerja secara langsung di lingkungan perusahaan serta meningkatkan keterampilan profesional, seperti ketelitian, tanggung jawab, dan kemampuan bekerja secara tim dalam lingkungan kerja.

## 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

### 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan kerja magang yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan selama kurang lebih empat bulan dengan jumlah jam kerja minimal yang harus dipenuhi yaitu 640 jam kerja. Selama periode tersebut, penulis melaksanakan kegiatan magang dengan mengikuti

sistem kerja yang berlaku di perusahaan, yaitu bekerja secara *work from office* pada hari kerja.

Selama pelaksanaan magang, penulis mengikuti jam kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan, yaitu mulai dari hari Senin hingga Jumat. Kegiatan kerja dilakukan sesuai dengan jam operasional kantor sehingga penulis dapat mengikuti aktivitas kerja dan proses operasional perusahaan secara langsung.

Adapun rincian pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT Graha Curah Niaga

Alamat : Jl. Raya Gunung Putri No.80, Gunung Putri Selatan 16961 Jawa Barat.

Periode Pelaksanaan : 25 Februari 2026 - 25 Juni 2026.

Hari Kerja : Senin – Jumat

Jam Kerja : 08.00 – 17.00

Posisi Magang : *Finance Intern*

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh penulis melalui beberapa tahapan proses yang dimulai dari persiapan hingga diterimanya penulis sebagai peserta magang di perusahaan. Prosedur tersebut dilakukan dengan menyesuaikan ketentuan yang ditetapkan oleh program studi di universitas. Berikut merupakan tahapan yang dilalui oleh penulis:

1. Penulis mengikuti kegiatan sosialisasi mengenai program kerja magang yang diselenggarakan pada 7 November 2025 oleh pihak universitas sebagai bagian dari persiapan sebelum melaksanakan magang.

2. Penulis mempersiapkan dokumen yang diperlukan untuk melamar kerja magang, seperti *curriculum vitae* (CV) serta dokumen pendukung lainnya.
3. Penulis mencari informasi mengenai peluang kerja magang melalui berbagai media dan platform pencarian kerja seperti *LinkedIn*, *Glints*, *Kalibrr*, dan *Indeed*.
4. Setelah menemukan posisi yang sesuai dengan minat dan bidang studi, penulis mengirimkan lamaran kerja magang kepada beberapa perusahaan.
5. Penulis mengirimkan lamaran untuk posisi *Finance Intern* di PT Graha Curah Niaga.
6. Pada 18 Februari pihak perusahaan kemudian menghubungi penulis untuk mengikuti proses seleksi berupa wawancara atau *interview*.
7. Setelah mengikuti proses seleksi, penulis menerima pemberitahuan dari pihak perusahaan bahwa penulis diterima untuk melaksanakan kegiatan kerja magang.
8. Sebelum memulai kegiatan magang, penulis mengikuti proses pengenalan kerja atau *onboarding* yang diberikan oleh pihak perusahaan terkait dengan sistem kerja serta tanggung jawab pekerjaan.
9. Penulis kemudian mulai melaksanakan kegiatan kerja magang di PT Graha Curah Niaga sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku di perusahaan.

#### **1.4 Metode dan Sistematika Penelitian**

Laporan kerja magang ini disusun secara sistematis agar dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kegiatan magang yang telah dilakukan oleh penulis. Penyusunan laporan ini terdiri dari beberapa bab yang saling berkaitan satu sama lain. Setiap bab memiliki tujuan tertentu dalam menjelaskan proses serta hasil dari pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh penulis di PT Graha Curah Niaga.

Penyusunan laporan ini juga mengacu pada pedoman penulisan laporan kerja magang yang ditetapkan oleh Program Studi Manajemen, Fakultas Bisnis, Universitas

Multimedia Nusantara. Adapun sistematika penulisan laporan kerja magang ini adalah sebagai berikut:

## **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi penjelasan mengenai latar belakang pelaksanaan kerja magang yang menggambarkan kondisi umum industri dan perusahaan tempat magang. Selain itu, pada bab ini juga dijelaskan maksud dan tujuan kerja magang, waktu serta prosedur pelaksanaan kerja magang, serta gambaran umum mengenai sistematika penulisan laporan.

## **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini menjelaskan informasi mengenai perusahaan tempat penulis melaksanakan kerja magang, yaitu PT Graha Curah Niaga. Pembahasan dalam bab ini meliputi profil perusahaan, sejarah perusahaan, visi dan misi, kegiatan usaha perusahaan, serta struktur organisasi perusahaan. Selain itu, pada bab ini juga dijelaskan beberapa konsep dan teori yang berkaitan dengan bidang pekerjaan yang dilakukan selama kerja magang.

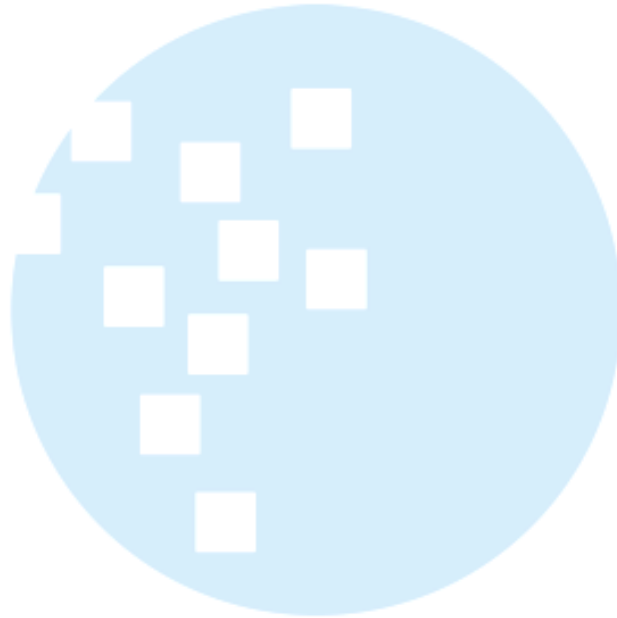
## **BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG**

Bab ini memaparkan secara rinci mengenai kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama menjalankan kerja magang. Penulis menjelaskan tugas dan tanggung jawab yang dijalankan sebagai *Finance Intern*, serta menjelaskan berbagai pengalaman kerja yang diperoleh selama kegiatan magang. Selain itu, bab ini juga membahas kendala yang dihadapi selama pelaksanaan magang beserta solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut.

## **BAB IV SIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi kesimpulan yang diperoleh penulis berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kerja magang di perusahaan. Selain itu, penulis juga memberikan beberapa

saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi perusahaan maupun bagi pelaksanaan program kerja magang di masa yang akan datang.



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA