

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Program Prostep memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman belajar secara langsung melalui kegiatan praktik di dunia industri maupun kewirausahaan. Melalui program ini, mahasiswa tidak hanya memperoleh pemahaman teoritis dari perkuliahan, tetapi juga dapat mengembangkan keterampilan praktis yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja dan perkembangan industri saat ini. Salah satu bentuk implementasi dari program Prostep adalah kegiatan magang atau praktik kerja di perusahaan maupun institusi yang memiliki relevansi dengan bidang studi mahasiswa.

Skystar Ventures merupakan salah satu inkubator bisnis yang berperan dalam mendukung pengembangan startup dan kewirausahaan mahasiswa. Melalui berbagai program pendampingan, mentoring, serta pelatihan bisnis, Skystar Ventures memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan ide bisnis menjadi sebuah usaha yang lebih terstruktur dan berkelanjutan. Lingkungan inkubator bisnis ini memberikan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa dalam memahami proses pengembangan bisnis secara nyata, mulai dari perencanaan, pengelolaan operasional, hingga pengelolaan keuangan.

Dalam kegiatan magang ini, penulis terlibat dalam pengembangan brand **Noire**, sebuah brand fashion yang mengusung konsep dark aesthetic dan gothic style. Dalam struktur organisasi tim, penulis berperan sebagai *Chief Financial Officer (CFO)* yang bertanggung jawab dalam mengelola aspek keuangan bisnis. Peran CFO dalam sebuah bisnis memiliki fungsi yang sangat penting karena berkaitan dengan pengelolaan arus kas, perencanaan anggaran, pencatatan transaksi, serta penyusunan laporan keuangan yang dapat mendukung pengambilan keputusan bisnis.

Melalui kegiatan magang di Skystar Ventures, penulis memperoleh kesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan manajemen dan keuangan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik bisnis secara langsung. Selain itu, pengalaman ini juga memberikan pemahaman mengenai dinamika kerja tim dalam mengembangkan sebuah startup serta tantangan yang dihadapi dalam proses pengelolaan bisnis. Oleh karena itu, kegiatan magang ini diharapkan dapat memberikan pengalaman praktis sekaligus meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam bidang manajemen dan kewirausahaan.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Pelaksanaan kerja magang melalui program Prostep memiliki beberapa maksud dan tujuan yang ingin dicapai, baik dari sisi pengembangan akademis maupun pengalaman profesional mahasiswa. Adapun tujuan dari kegiatan kerja magang ini adalah sebagai berikut:

- Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja secara langsung di lingkungan bisnis dan kewirausahaan.
- Mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan, khususnya dalam bidang manajemen dan pengelolaan keuangan bisnis.
- Memahami peran dan tanggung jawab seorang Chief Financial Officer (CFO) dalam mengelola aspek keuangan suatu bisnis atau startup.
- Mengembangkan keterampilan analisis, perencanaan keuangan, serta kemampuan pengambilan keputusan dalam pengelolaan bisnis.
- Meningkatkan kemampuan kerja sama tim, komunikasi profesional, serta pemecahan masalah dalam lingkungan kerja nyata.

Dengan adanya kegiatan magang ini, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh wawasan yang lebih luas mengenai praktik bisnis serta meningkatkan kesiapan dalam menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan di perguruan tinggi.

### 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan dalam kurun waktu yang telah ditentukan sesuai dengan kebijakan tempat magang dan peraturan universitas. Kerja magang dimulai pada tanggal 2 Februari 2026 hingga tanggal 4 Juni 2026, dengan durasi selama empat bulan atau setara dengan kurang lebih 87 hari kerja. Selama periode tersebut, mahasiswa menjalankan berbagai tugas dan tanggung jawab strategis yang telah ditetapkan sesuai dengan bidang kepemimpinan yang dijalankan sebagai penggerak utama unit bisnis. Mahasiswa mengikuti jam kerja yang berlaku di perusahaan, yaitu pukul 09.00 – 17.00 WIB selama 5 hari kerja dalam seminggu, serta mengikuti peraturan perusahaan yang berlaku terkait jadwal kerja, absensi, dan prosedur kegiatan di lingkungan inkubator bisnis.

Prosedur pelaksanaan kerja magang mengikuti beberapa tahapan yang telah ditetapkan oleh perusahaan dan Universitas Multimedia Nusantara. Pertama, mahasiswa diwajibkan mengikuti sesi pembekalan magang yang diselenggarakan oleh jurusan Manajemen untuk memberikan pemahaman terkait prosedur administratif dan etika profesional. Kedua, mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) untuk mata kuliah magang melalui sistem akademik *myumn.ac.id* serta mengisi formulir pendaftaran yang berisi data diri, motivasi pengembangan bisnis, dan rencana pengembangan unit usaha. Ketiga, mahasiswa mendaftarkan tempat magang, yaitu Skystar Ventures, melalui platform pendaftaran universitas dan menunggu persetujuan sebelum memulai magang secara resmi. Keempat, selama magang berlangsung, mahasiswa menjalankan peran sebagai Chief Financial Officer (CFO) di brand Noire dengan tanggung jawab mengelola arus kas, membuat perencanaan anggaran, mencatat seluruh transaksi keuangan, melakukan analisis biaya dan margin keuntungan, serta berkoordinasi dengan tim dan mentor. Mahasiswa juga mengisi laporan harian (*daily task*) dan mengikuti evaluasi secara berkala untuk mendokumentasikan progres kerja. Kelima, mahasiswa mendapat pendampingan dari Michelle Greysianti selaku supervisor dan Erizco Satya Wicaksono selaku *dedicated mentor* yang memberikan arahan strategis terkait ekosistem startup dan industri fashion.

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan**

Kerja magang dilaksanakan dalam kurun waktu yang telah ditentukan sesuai dengan kebijakan tempat magang dan peraturan universitas. Kerja magang dimulai pada tanggal 2 Februari 2026 hingga tanggal 4 Juni 2026, dengan durasi selama empat bulan atau setara dengan kurang lebih 87 hari kerja. Selama periode tersebut, mahasiswa menjalankan berbagai tugas dan tanggung jawab strategis yang telah ditetapkan sesuai dengan bidang kepemimpinan yang dijalankan sebagai penggerak utama unit bisnis. Mahasiswa mengikuti jam kerja yang berlaku di perusahaan, yaitu pukul 09.00 – 17.00 WIB selama 5 hari kerja dalam seminggu. Selain itu, mahasiswa juga mengikuti peraturan perusahaan yang berlaku terkait dengan jadwal kerja, absensi, serta prosedur kegiatan yang ditetapkan di lingkungan inkubator bisnis.

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan**

Proses pelaksanaan kerja magang mengikuti beberapa tahapan yang telah ditetapkan oleh perusahaan dan Universitas Multimedia Nusantara. Adapun prosedur yang dilalui oleh mahasiswa dalam pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti Pembekalan Magang. Mahasiswa diwajibkan mengikuti sesi pembekalan magang yang diselenggarakan oleh jurusan Manajemen, pembekalan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman terkait prosedur administratif dan etika profesional selama masa magang.
2. Mengisi KRS Magang. Mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) untuk mata kuliah magang melalui sistem akademik myumn.ac.id saat periode pemilihan KRS dibuka.
3. Mengisi Formulir Pendaftaran. Mahasiswa harus mendaftarkan diri melalui formulir yang telah disediakan sebagai proses seleksi peserta, formulir berisi data diri, motivasi pengembangan bisnis, serta rencana pengembangan unit usaha.
4. Registrasi dan Pendaftaran Tempat Magang. Mahasiswa mendaftarkan perusahaan tempat magang, yaitu Skystar Ventures, melalui platform

- pendaftaran universitas. Setelah pendaftaran, mahasiswa harus menunggu persetujuan sebelum memulai magang secara resmi.
5. Pengisian Daily Task dan Evaluasi. Mahasiswa mulai mengisi laporan harian (daily task) dan mengikuti evaluasi harian maupun berkala setelah menyelesaikan sesi magang. Proses ini bertujuan untuk mendokumentasikan progres kerja serta efektivitas pengelolaan keuangan bisnis NOIRE.
  6. Pelaksanaan Praktik Kerja. Mahasiswa menjalankan perannya sebagai Chief Financial Officer (CFO) di NOIRE dengan tanggung jawab utama mengelola keuangan bisnis.
  7. Fokus Tugas Mahasiswa. Mahasiswa bertanggung jawab atas berbagai aspek strategis dan manajerial di NOIRE termasuk:
    - a. Mengatur arus kas, pemasukan, dan pengeluaran agar kondisi keuangan bisnis tetap sehat.
    - b. Membuat perencanaan anggaran untuk produksi, operasional, dan pemasaran agar penggunaan dana lebih efisien.
    - c. Mencatat seluruh transaksi keuangan bisnis seperti biaya produksi, penjualan, dan keuntungan secara sistematis.
    - d. Melakukan analisis terhadap biaya produksi, harga jual, serta margin keuntungan untuk memastikan bisnis menghasilkan profit yang optimal.
    - e. Berkoordinasi dengan tim dan mentor dalam pengambilan keputusan strategis terkait operasional dan pengembangan bisnis.
  8. Pendampingan oleh Supervisor dan Mentor. Selama menjalankan program magang, mahasiswa mendapatkan bimbingan dari Michelle Greysianti selaku supervisor dan Erizco Satya Wicaksono selaku dedicated mentor. Pendampingan ini bertujuan untuk memberikan arahan dalam manajemen strategis serta memastikan penulis memperoleh wawasan yang mendalam mengenai ekosistem startup dan industri fashion di Indonesia.