

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

*Skystar Ventures* merupakan Perusahaan inkubator bisnis teknologi dan ruang kerja bersama yang didirikan oleh Universitas Multimedia Nusantara (UMN) bersama Kompas Gramedia Group (KGG) dan berdiri sejak tahun 2013. *Skystar Ventures* memiliki tujuan mendukung pertumbuhan dan perkembangan startup tahap awal di Indonesia melalui program inkubasi yang terstruktur selama kurang lebih enam bulan, *Skystar Ventures* membantu startup dalam mengembangkan ide bisnis, pengembangan *minimum viable product* (MVP), dan penyempurnaan model bisnis. *Skystar Ventures* juga memiliki mentor professional yang berpengalaman sehingga dapat membimbing dan membantu mengembangkan bisnis para startup.

*Skystar Ventures* memiliki beberapa fasilitas yang mendukung para startup seperti ruang kerja bersama yang kolaboratif untuk bekerja, diskusi rapat, dan mendukung kolaborasi antar startup. Dukungan dari Kompas Gramedia Group (KGG) memberikan akses ke jaringan media dan berbagai bisnis lintas industri yang dapat dimanfaatkan para startup untuk pertumbuhan dan perkembangan bisnis para startup. Sejak berdiri pada tahun 2013, *Skystar Ventures* telah berhasil menginkubasi lebih dari 29 startup dan menjalin kemitraan dengan beberapa pihak, seperti Global Accelerator Network, Tech in Asia, dan instansi pemerintah serta terakreditasi sebagai inkubator terbaik di Indonesia dari kemenristekdikti.

Penghargaan dan akreditasi tersebut menunjukkan bahwa Skystar Ventures memiliki kualitas yang baik dalam mendukung perkembangan startup di Indonesia. Dengan adanya program inkubasi yang terstruktur, para startup tidak hanya memperoleh tempat untuk bekerja, tetapi juga mendapatkan pendampingan bisnis yang membantu proses pengembangan usaha secara lebih maksimal. Sistem pembinaan yang diterapkan Skystar Ventures membantu startup memahami bagaimana cara membangun bisnis yang berkelanjutan, mulai dari tahap perencanaan ide bisnis hingga strategi pengembangan usaha di pasar. Selain menyediakan fasilitas fisik berupa ruang kerja bersama, Skystar Ventures juga menciptakan lingkungan kerja yang kolaboratif dan mendukung kreativitas para tenant. Lingkungan tersebut memungkinkan para startup untuk saling bertukar ide, pengalaman, serta membangun relasi bisnis dengan tenant lainnya. Kolaborasi antar startup menjadi salah satu nilai penting dalam program inkubasi karena dapat membantu para tenant memperoleh wawasan baru dan menciptakan peluang kerja sama dalam pengembangan bisnis.

Skystar Ventures juga aktif menyelenggarakan berbagai kegiatan mentoring dan workshop bisnis yang bertujuan meningkatkan kemampuan para tenant dalam menjalankan usaha. Kegiatan tersebut menghadirkan mentor dan pembicara profesional yang memiliki pengalaman di bidang bisnis, startup, digital marketing, branding, operasional, dan keuangan. Melalui kegiatan tersebut, para tenant memperoleh pembelajaran mengenai strategi pengembangan bisnis yang sesuai dengan kondisi pasar saat ini. Selain itu, tenant juga diberikan kesempatan untuk melakukan konsultasi bisnis secara langsung dengan mentor untuk membahas permasalahan dan perkembangan bisnis masing-masing.

Dalam program inkubasi, Skystar Ventures mendorong para startup untuk terus melakukan inovasi dan pengembangan produk agar mampu bersaing di industri yang terus berkembang. Para tenant dibimbing untuk memahami pentingnya riset pasar, pengembangan produk, strategi pemasaran digital, hingga pengelolaan keuangan bisnis. Hal tersebut bertujuan agar startup tidak hanya memiliki produk yang menarik, tetapi juga mampu membangun sistem bisnis yang lebih terstruktur dan berkelanjutan.

Skystar Ventures juga memberikan kesempatan kepada para startup untuk memperluas relasi dan jaringan bisnis melalui berbagai kegiatan networking dan kolaborasi dengan pihak eksternal. Dukungan dari Kompas Gramedia Group (KGG) menjadi salah satu keunggulan yang membantu tenant memperoleh akses terhadap jaringan media dan berbagai industri lainnya. Dengan adanya dukungan tersebut, startup memiliki peluang yang lebih besar untuk meningkatkan exposure brand dan memperluas pasar bisnis mereka.

Selama menjalankan program magang di Skystar Ventures, penulis merasakan lingkungan kerja yang mendukung proses pembelajaran dan pengembangan bisnis secara langsung. Penulis memperoleh banyak pengalaman baru mengenai bagaimana proses membangun dan mengembangkan bisnis startup dari tahap awal hingga proses pemasaran produk kepada konsumen. Selain itu, penulis juga belajar mengenai pentingnya kerja sama tim, komunikasi, manajemen waktu, serta kemampuan problem solving dalam menjalankan bisnis.

Melalui program inkubasi dan kegiatan mentoring yang diberikan, penulis memperoleh pemahaman yang lebih luas mengenai dunia entrepreneurship dan pengembangan startup.

Pengalaman tersebut membantu penulis untuk meningkatkan kemampuan profesional, khususnya dalam bidang manajemen bisnis, leadership, dan strategi pemasaran digital. Oleh karena itu, program magang di Skystar Ventures memberikan pengalaman yang sangat bermanfaat bagi penulis sebagai bekal untuk menghadapi dunia kerja maupun mengembangkan bisnis di masa depan.

**SKYSTAR  
VENTURES**



**Gambar 2.1 Logo Skystar Ventures**

**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

### 2.1.1 Visi Misi

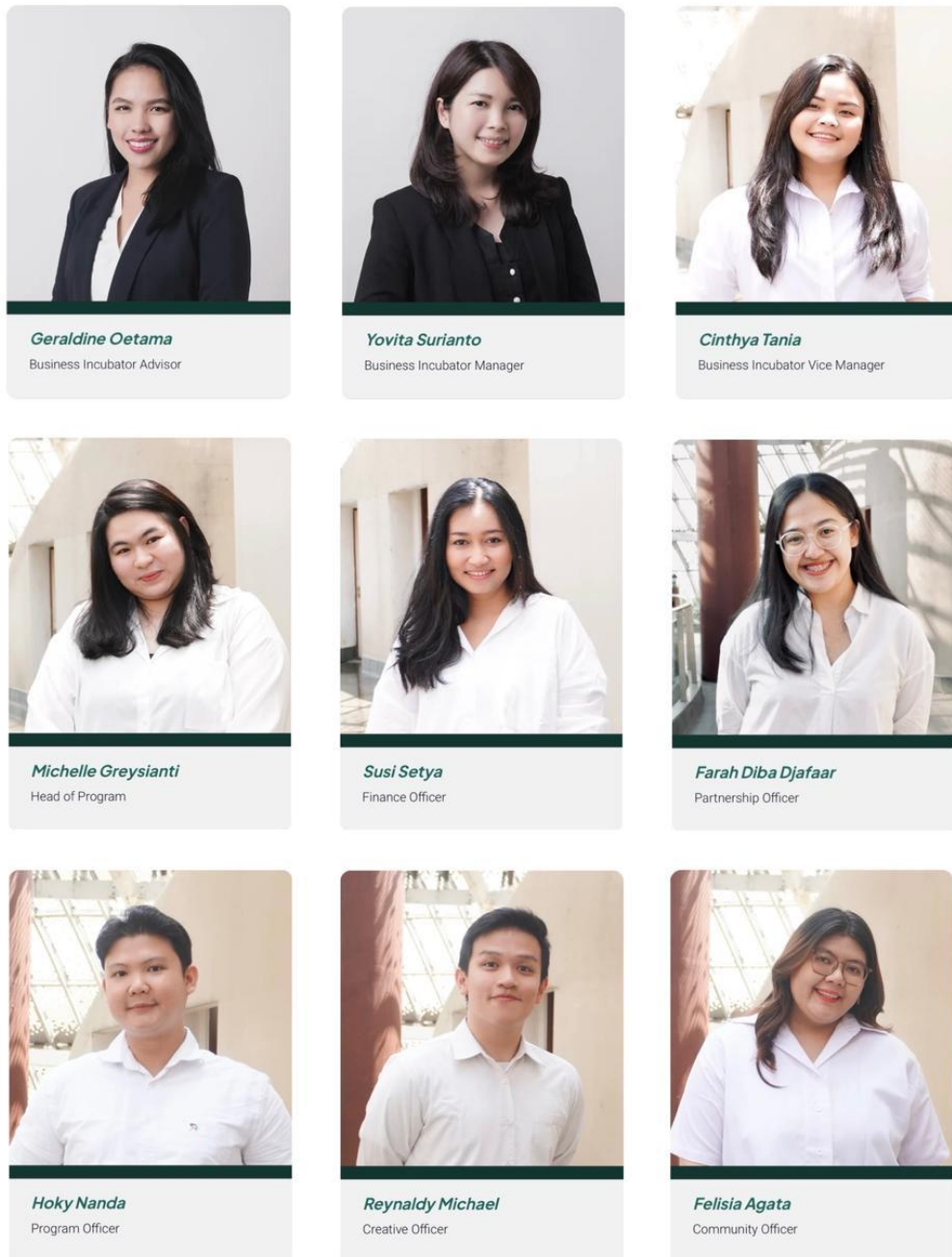
Skystar Ventures memiliki visi untuk menciptakan ekosistem startup yang kompetitif, kolaboratif, dan berkelanjutan di lingkungan kampus. Skystar Ventures berkomitmen menjadi wadah dan mendorong semangat mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara serta startup dari luar dalam menjalin kerja sama secara kolaboratif, menciptakan lingkungan yang mendukung perkembangan bisnis berbasis teknologi untuk mengembangkan ide bisnis mereka.

Skystar Ventures juga memiliki misi yaitu membantu para pendiri startup dalam menciptakan bisnis yang berkelanjutan. Misi tersebut diwujudkan melalui berbagai aktivitas untuk membantu para startup mengembangkan ide bisnis. Salah satu bukti nyata dari misi ini adalah program inkubasi bisnis yang memberikan akses ke mentor profesional untuk membantu startup dalam mengembangkan ide bisnis. Melalui program ini, Skystar Ventures membantu startup membangun bisnis yang terarah dan berkelanjutan.



## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut struktur organisasi Perusahaan Skystar Ventures :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan Skystar Ventures

### 2.3. Sejarah singkat Louloudi

Louloudi adalah brand fashion lokal yang menghadirkan pakaian dengan gaya feminin, manis, dan elegan untuk perempuan muda. Louloudi mengusung konsep coquette aesthetic dengan desain yang cantik dan detail yang memberikan kesan feminim, seperti siluet pinggang, aksesoris pita, ruffle, dan lace, warna-warna lembut, dan model pakaian yang tetap nyaman dipakai sehari-hari. Inspirasi desain Louloudi berasal dari perpaduan fashion China dan Korea yang memiliki ciri khas stylish, classy, dan modern. Dari perpaduan tersebut, Louloudi menciptakan koleksi pakaian yang terlihat unik, feminim, dan tetap cocok digunakan oleh perempuan Indonesia.



**Gambar 2.3 Logo Louloudi**

Louloudi hadir untuk memenuhi kebutuhan perempuan muda yang ingin tampil cantik dan fashionable, tetapi tetap nyaman saat beraktivitas. Karena itu, produk Louloudi dibuat dengan model dan bahan yang cocok digunakan di iklim tropis Indonesia yaitu bahan 100% katun agar tetap adem dan nyaman dipakai dalam berbagai kegiatan. Selain fokus pada desain dan kenyamanan, Louloudi juga ingin menghadirkan fashion yang terjangkau sehingga lebih banyak perempuan muda dapat menikmati pakaian dengan gaya feminine dan coquette aesthetic tanpa harus mengeluarkan biaya yang terlalu mahal. Dengan desain yang manis dan mudah dipadukan, Louloudi diharapkan dapat menjadi pilihan fashion sehari-hari bagi perempuan yang ingin tampil percaya diri, feminin, dan stylish.

### 2.3.1 visi misi Louloudi

Visi Louloudi adalah menjadi brand fashion lokal terkemuka yang dapat menghadirkan pakaian perempuan dengan design yang feminim, kenyamanan yang tinggi dan kualitas yang terbaik.

Untuk mencapai visi tersebut, beberapa misi harus dapat dicapai sebagai berikut:

- Menghadirkan produk fashion bergaya China - Korea yang feminim, cantik dan aesthetic dengan harga yang terjangkau bagi perempuan muda Indonesia.
- Menggunakan bahan yang berkualitas, tidak menerawang dan nyaman sesuai dengan iklim tropis.
- Membangun identitas brand yang memastikan perempuan dapat

Mengekspresikan diri mereka yang lembut, manis dan feminim melalui brand Louloudi.

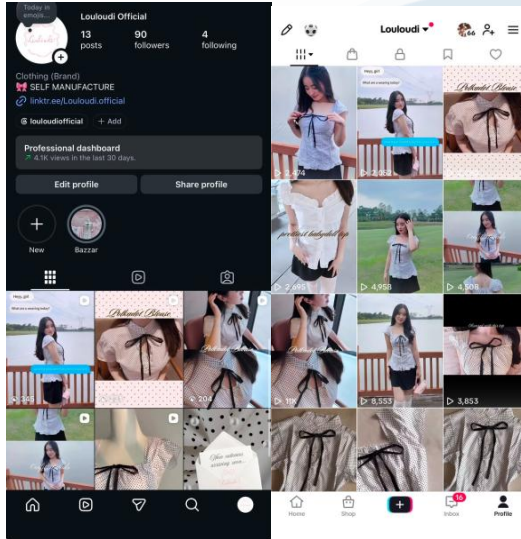
### 2.3.2 Varian Produk Louloudi



**Gambar 2.3.2.1 Varian produk Louloudi**

Louloudi menghadirkan pakaian bergaya feminim dengan menggunakan bahan katun premium yang nyaman dipakai sehari-hari, adem, dan cocok untuk iklim tropis di Indonesia.

### 2.3.3 Channel marketing Louloudi



Gambar 2.3.3.1 Channel marketing Louloudi

Louloudi memiliki dua Channel marketing utama yaitu Tiktok dan Instagram. Channel yang paling efektif dalam mengenalkan Louloudi kepada masyarakat Indfonesia yaitu Tiktok. Tiktok berperan besar dalam meningkatkan penjualan dan mengenalkan brand Louloudi kepada masyarakat Indonesia karena penjualan dan followers tertinggi terdapat dari sosial media Tiktok.

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## 2.4 uraian pekerjaan magang penulis

No.	Deskripsi Pekerjaan
1	Hadir dalam jadwal berkantor Skystar Venture pada setiap hari senin dan selasa pukul 09.00-17.00
2	Membuat desain dan konsep koleksi baru
3	Merencanakan peluncuran produk
4	Aktif mengikuti perkembangan tren fashion
5	Membuat monthly business planner
6	Mengelola marketplace online tiktok dan shopee
7	Menentukan harga produk
8	Berpartisipasi dalam mengirimkan pesanan customer
9	Menjadi model untuk konten photoshoot produk
10	Berpartisipasi dalam photoshoot produk
11	Pemilihan kain dan pembelian kain serta aksesoris
12	Berpartisipasi dalam mengikuti bazaar Entreweek dan Demo day
13	Bekerja sama dengan CFO dalam manajemen keuangan Perusahaan
14	Bekerja sama dengan CMO dalam manajemen pemasaran Perusahaan
15	Bekerja sama dengan COO dalam manajemen operasional Perusahaan
16	Menjadi host livestream tiktok
17	Mengikuti kegiatan workshop dari Skystar Ventures
18	Membuat pitchdeck Louloudi bersama tim
19	Membantu dalam pembuatan pencatatan penjualan Entre Week
20	Membantu CFO dalam membuat tabel HPP produk
21	Membantu CFO dalam pembuatan tabel pemasukan dan pengeluaran
22	Membantu CFO dalam pencatatan penjualan <i>Live Streaming Tiktok</i>

**Tabel 2.4 Uraian pekerjaan magang penulis**

## 1. Hadir dalam jadwal berkantor Skystar Ventures

Penulis hadir dalam setiap jadwal berkantor Skystar Ventures setiap hari senin dan selasa pukul 09.00 – 17.00 WIB.



**Gambar 2.4.1** berkantor di Skystar Ventures

## 2. Membuat desain dan konsep koleksi baru

Penulis membuat sketsa dan menentukan konsep koleksi produk yang akan diproduksi. Penulis menentukan tema koleksi, warna, model pakaian, jenis bahan, hingga detail desain yang sesuai dengan identitas brand dan target market. Penulis juga memperhatikan kenyamanan bahan dan menyesuaikan desain dengan iklim tropis Indonesia.



**Gambar 2.4.2** sketsa desain

### 3. Merencanakan peluncuran produk

Penulis merencanakan kapan sebaiknya peluncuran produk baru dilakukan dan penulis merencanakan akan mengeluarkan produk baru setiap 3-5 bulan dan saat berpartisipasi dalam event bazaar.

### 4. Aktif mengikuti perkembangan tren fashion

Penulis aktif dalam melakukan browsing tren fashion terbaru di sosial media, contohnya akhir 2025 sampai sekarang sedang tren pakaian dengan aksesoris lace dan motif polkadot. Penulis aktif mengikuti perkembangan tren fashion di media sosial seperti TikTok, Instagram, Pinterest, dan fashion show

### 5. Membuat monthly business planner

Penulis membuat rencana aktivitas seluruh divisi bulanan dalam excel agar pekerjaan dan rencana yang akan dilakukan berjalan lancar dan baik sesuai rencana.

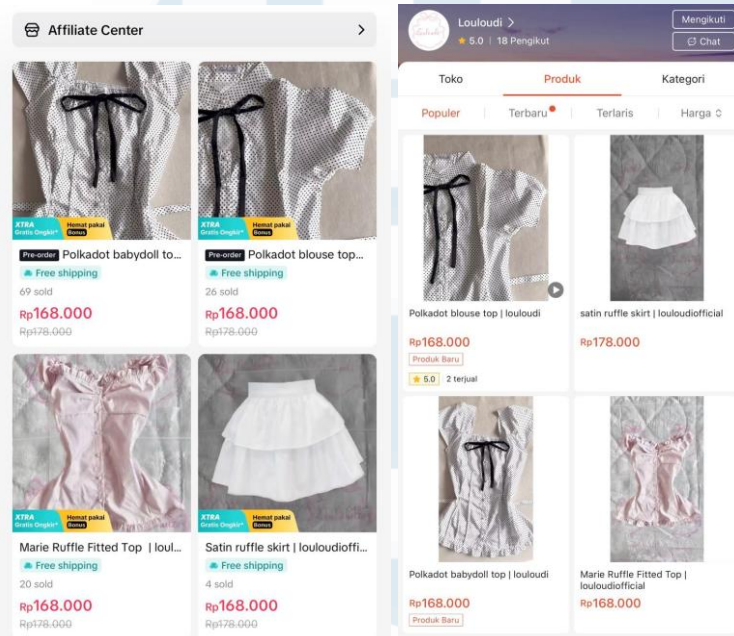
The image shows a screenshot of a monthly business planner spreadsheet. The spreadsheet is organized into columns for weeks, with each week containing a date, a position, a task description, and a status. The tasks are listed in Indonesian and cover various aspects of business operations, including product development, marketing, and customer service. The dates range from early 2025 to late 2025. The status column indicates the progress of each task, with some cells marked as 'Selesai' (Completed) and others as 'Belum Selesai' (Not Completed).

Gambar 2.4.3 monthly planner

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## 6. Mengelola marketplace online Tiktok dan Shopee

Penulis membantu mengelola marketplace online Tiktok dan Shopee dalam menambahkan produk, merubah harga produk, membuat diskon produk, dan membalas pesan pesan customer.



**Gambar 2.4.4 marketplace Tiktok dan Shopee**

## 7. Menentukan harga produk

Penulis bekerja sama dengan CFO untuk menentukan harga produk dengan mempertimbangkan biaya produksi, harga pasar, target keuntungan perusahaan, serta daya beli target market. Penentuan harga dilakukan agar produk tetap terjangkau bagi konsumen namun tetap memberikan keuntungan bagi perusahaan.

#### 8. Berpartisipasi dalam mengirimkan pesanan customer

Penulis berpartisipasi dalam mengirimkan pesanan customer dengan mengantar paket customer ke ekspedisi J&T, JNE, dan SPXexpress.



**Gambar 2.4.5** mengirimkan paket

#### 9. Menjadi model untuk konten photoshoot produk

Penulis berpartisipasi dalam pembuatan photoshoot produk untuk konten sosial media sebagai model.



**Gambar 2.4.6** menjadi model photoshoot



12. Berpartisipasi dalam mengikuti bazaar Entreweek dan Demo day



**Gambar 2.4.9 bazaar Entreweek dan Demo day**

13.. Menjadi host livestream tiktok

Penuls berpartisipasi menjadi host livestream Tiktok pada setiap hari rabu – minggu.



**Gambar 2.4.10 livestream Tiktok**

#### 14. Mengikuti kegiatan workshop dari Skystar Ventures

Penulis mengikuti seluruh kegiatan workshop yang diadakan oleh Skystar Ventures.



**Gambar 2.4.11 Kegiatan workshop**

#### 15. Membuat pitchdeck Louloudi bersama tim

Penulis bekerja sama dengan tim dalam pembuatan pitchdeck Louloudi.



**Gambar 2.4.12 Pitchdeck Louloudi**

16. Membantu CFO dalam pembuatan pencatatan penjualan Entre Week

Penulis membantu CFO dalam memberikan data dan melakukan pencatatan penjualan pada bazaar Entre Week.

Keterangan	20-Apr	21-Apr	22-Apr	23-Apr	Total
Marie Ruffle Top Pink	2	3	2	1	8
Marie Ruffle Top White	0	0	0	2	2
Polkadot Baby Doll	6	6	1	2	15
Polkadot Blouse	1	8	0	0	9
Satin Ruffle Skirt	2	1	0	1	4
Cinder Top	3	1	0	0	4
<b>Total (IDR)</b>	<b>Rp 1.912.000,00</b>	<b>Rp 2.622.000,00</b>	<b>Rp 426.000,00</b>	<b>Rp 828.000,00</b>	<b>Rp 5.788.000,00</b>

**Gambar 2.4.13 Pencatatan penjualan Entreeek**

17. Membantu CFO dalam membuat tabel HPP produk

Penulis bekerja sama dengan CFO dalam memberikan data dan pembuatan HPP setiap produk.

Keterangan	Kain	Konveksi	Aksesoris	Total
Marie Pink	Rp28.000,00	Rp45.000,00	Rp200,00	Rp74.000,00
Marie White	Rp24.800,00	Rp32.000,00	Rp200,00	Rp57.000,00
Satin Skirt	Rp30.740,00	Rp45.000,00	Rp200,00	Rp75.740,00
Polkadot Baby Doll	Rp31.911,00	Rp32.000,00	Rp200,00	Rp64.211,00
Polkadot Blouse	Rp31.911,00	Rp32.000,00	Rp 200,00	Rp64.211,00
Cinder Top	Rp26.700,00	Rp45.000,00	Rp200,00	Rp71.900,00

**Gambar 2.4.14 Tabel HPP produk**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

18. Membantu CFO dalam pembuatan tabel pemasukan dan pengeluaran

Penulis bekerja sama dengan CFO dalam membantu memberikan data dan pencatatan pemasukan serta pengeluaran Louloudi.

6	TANGGAL	KETERANGAN	KATEGORI	JUMLAH	6	TANGGAL	KETERANGAN	KATEGORI	JUMLAH
7	22 Nov 2025	Penjualan Cinder Top	Pendapatan Cash	120.000	39	16 Nov 2025	Gojek Araswati dan Kain	Biaya Pengiriman (Production)	45.839
8	22 Nov 2025	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	148.000	20	16 Nov 2025	Pembelian Kain	Variable Cost	55.000
9	26 Nov 2025	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	185.000	21	17 Nov 2025	Pembelian Manekin, Ziplock, Label	Biaya Keperluan Usaha	351.282
10	26 Nov 2025	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	195.000	22	17 Nov 2025	Pembelian Pajung	Biaya Keperluan Usaha	147.328
11	30 Nov 2025	Penjualan Cinder Top	Pendapatan Cash	138.000	23	18 Nov 2025	Gojek Kandang	Biaya Pengiriman (Production)	48.500
12	30 Nov 2025	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	148.000	24	20 Nov 2025	Pembayaran Sewa Tempat	Fixed Cost	80.000
13	7 Dec 2025	Penjualan 1 Marie 1 Cinder	Pendapatan Cash	244.890	25	20 Nov 2025	Pembelian Banner	Biaya Keperluan Usaha	83.230
14	8 Dec 2025	Penjualan Cinder Top	Pendapatan Cash	118.120	26	22 Nov 2025	Pembayaran Sewa Tempat	Fixed Cost	148.000
15	15 Jan 2026	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	148.000	27	22 Nov 2025	Pembayaran Konveksi	Biaya Konveksi (Production)	765.000
16	26 Feb 2026	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	126.770	28	22 Nov 2025	Pembelian Aksesoris	Variable Cost	80.000
17	27 Feb 2026	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	124.920	29	25 Nov 2025	Pembelian Aksesoris	Variable Cost	35.000
18	15 Mar 2026	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	124.920	30	25 Nov 2025	Pembelian kain polkadot	Variable Cost	495.000
19	27 Mar 2026	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	124.920	31	25 Nov 2025	Pembelian kain pink putih	Variable Cost	792.000
20	1 Apr 2026	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	124.920	32	26 Nov 2025	Pembayaran JNE	Biaya Pengiriman (Production)	94.000
21	2 Apr 2026	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	124.920	33	27 Nov 2025	Pembelian Kancing	Variable Cost	35.000
22	9 Apr 2026	Penjualan Rok Putih	Pendapatan Cash	168.000	34	29 Nov 2025	Followers Tiktok	Marketing Expenses	51.745
23	10 Apr 2026	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	124.920	35	29 Nov 2025	Boosting Live	Marketing Expenses	24.809
24	13 Apr 2026	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	124.920	36	20 Dec 2025	Pembayaran Konveksi	Biaya Konveksi (Production)	2.250.000
25	18 Apr 2026	Penjualan Marie Pink	Pendapatan Cash	124.920	37	11 Mar 2026	Pembayaran Model	Marketing Expenses	130.800
26	20 Apr 2026	jualan 7 Polkadot 3 Cinder 2 Marie 2 Rok F	Pendapatan Cash	1.912.000	38	5 Apr 2026	Pembelian Excel Pro	Biaya Keperluan Usaha	114.000
27	21 Apr 2026	jualan 14 Polkadot 1 Cinder 3 Marie 1 Rok	Pendapatan Cash	2.622.000	39	9 Apr 2026	Pembelian Kain	Variable Cost	600.000
28	22 Apr 2026	Penjualan 1 Polkadot 2 Marie	Pendapatan Cash	426.000	40	17 Apr 2026	Biaya Bensin	Biaya Transportasi (Operational Expenses)	83.500
					41	17 Apr 2026	Pembelian aksesoris	Variable Cost	123.800
					42	17 Apr 2026	Pengiriman Konveksi	Biaya Pengiriman (Production)	44.000
					43	20 Apr 2026	Biaya Print	Biaya Keperluan Usaha	6.400

Gambar 2.4.15 Tabel pemasukan dan pengeluaran

19. Membantu CFO dalam pencatatan penjualan *Live Streaming Tiktok*

Penulis bekerja sama dengan CFO dalam melakukan pencatatan penjualan Live Streaming Tiktok setelah setiap Live Streaming Tiktok.

1	Keterangan	12 Mei	13 Mei	15 Mei	16 Mei	17 Mei	18 Mei
2	Marie Ruffle Top Pink	0	0	0	0	0	0
3	Marie Ruffle Top White	0	1	2	1	0	0
4	Polkadot Baby Doll	21	6	5	6	5	1
5	Polkadot Blouse	4	1	4	0	0	1
6	Satin Ruffle Skirt	1	0	0	0	0	0
7	Total (IDR)	Rd 3.699.745.00	Rd 1.135.760.00	Rd 1.395.950.00	Rd 963.550.00	Rd 684.650.00	Rd 270.500.00

Gambar 2.4.16 Pencatatan penjualan *Live Streaming Tiktok*

20. Membantu CFO dalam pembuatan laporan laba rugi

Penulis bekerja sama dengan CFO dalam melakukan pembuatan laporan laba rugi Perusahaan.

1															
2	Keterangan	Nov-25		Dec-25		Jan-26		Feb-26		Mar-26		Apr-26		May-26	
3	Revenue	Rp	942.000,00	Rp	363.010,00	Rp	148.000,00	Rp	251.690,00	Rp	249.840,00	Rp	6.764.144,00	Rp	8.260.575,00
4	COGS	Rp	439.800,00	Rp	217.800,00	Rp	74.000,00	Rp	148.000,00	Rp	148.000,00	Rp	3.262.224,00	Rp	3.765.734,00
5	Gross Profit	Rp	502.200,00	Rp	145.210,00	Rp	74.000,00	Rp	103.690,00	Rp	101.840,00	Rp	3.501.920,00	Rp	4.494.841,00
6	Variable Cost	Rp	3.298.500,00	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	2.773.900,00	Rp	2.040.000,00
7	Operational Expenses	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	93.500,00	Rp	45.000,00
8	Marketing Expenses	Rp	76.554,00	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	130.800,00	Rp	-	Rp	386.000,00
9	Production	Rp	1.412.339,00	Rp	2.250.000,00	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	1.350.500,00	Rp	4.224.000,00
10	Fixed Cost	Rp	588.000,00	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
11	Other Expenses	Rp	581.840,00	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	482.600,00	Rp	24.900,00
12	Net Profit	-Rp	5.455.033,00	-Rp	2.104.790,00	Rp	74.000,00	Rp	103.690,00	-Rp	28.960,00	-Rp	1.198.580,00	-Rp	2.200.159,00

Gambar 2.4.17 Pembuatan laporan laba rugi

21. Membantu CFO dalam pembuatan laporan arus kas

Penulis bekerja sama dengan CFO dalam melakukan pembuatan laporan arus kas Perusahaan.

1	Keterangan	Kuartal 4 (2025)	Kuartal 1 (2026)	Kuartal 2 (2026)
2	<b>PENERIMAAN KAS DAN SETARA KAS</b>			
3	Kegiatan usaha	Rp 1.305.010,00	Rp 649.530,00	Rp15.024.719,00
4	Penerimaan Pinjaman	Rp -	Rp -	Rp -
5	Tambahan modal	Rp -	Rp -	Rp -
6	<b>Jumlah Penerimaan</b>	Rp 1.305.010,00	Rp 649.530,00	Rp15.024.719,00
7	<b>PENGELUARAN KAS DAN SETARA KAS</b>			
8	Kegiatan usaha	-Rp 8.207.233,00	Rp 130.800,00	-Rp11.420.400,00
9	Pelunasan pinjaman	Rp -	Rp -	Rp -
10	Penarik oleh pemilik dan pembagian laba	Rp -	Rp -	Rp -
11	<b>Jumlah Pengeluaran</b>	-Rp 8.207.233,00	Rp 130.800,00	-Rp11.420.400,00
12	<b>KENAIKAN(PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS</b>	-Rp 6.902.223,00	Rp 518.730,00	Rp 3.604.319,00
13	<b>SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS</b>	Rp 10.000.000,00	Rp 3.097.777,00	Rp 3.616.507,00
14	<b>SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS</b>	Rp 3.097.777,00	Rp 3.616.507,00	Rp 7.220.826,00

Gambar 2.4.18 Pembuatan laporan arus kas

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## 22. membuat SOP Perusahaan

No. Dokumen	SOP/LOU/01	STANDARD OPERATING PROCEDURE PROSEDUR OPERASIONAL LOULUDI	LOGO LOULUDI																																							
Tgl. Berlaku	21/05/2026																																									
Halaman	1																																									
<p><b>1. TUJUAN</b> SOP operasional Louloudi bertujuan untuk memberikan panduan kerja yang jelas, terstruktur, dan konsisten dalam menjalankan kegiatan operasional bisnis fashion Louloudi. SOP ini dibuat agar seluruh proses kerja berjalan efektif, efisien, tertata, serta mampu menjaga kualitas produk dan pelayanan kepada pelanggan.</p>																																										
<p><b>2. CAKUPAN</b> SOP ini mencakup seluruh kegiatan operasional Louloudi, mulai dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan produksi</li> <li>• Pengadaan bahan baku</li> <li>• Proses produksi</li> <li>• Quality control produk</li> <li>• Pengemasan dan pengiriman</li> <li>• Pengelolaan stok</li> <li>• Pelayanan pelanggan</li> <li>• Pelaporan operasional</li> </ul>																																										
<p><b>3. DEFINISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produksi : Proses pembuatan produk fashion mulai dari persiapan bahan hingga menjadi produk siap jual.</li> <li>• Quality Control (QC) : Proses pemeriksaan kualitas produk untuk memastikan produk sesuai standar Louloudi.</li> <li>• Stok Opname : Kegiatan pengecekan jumlah stok fisik dengan data stok yang tercatat.</li> <li>• Pengiriman : Proses pengemasan dan distribusi produk kepada pelanggan atau reseller.</li> </ul>																																										
<p><b>4. KEBIJAKAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seluruh kegiatan operasional wajib mengikuti standar kerja yang telah ditetapkan.</li> <li>• Produk yang diproduksi harus memenuhi standar kualitas Louloudi.</li> <li>• Setiap divisi wajib melakukan pencatatan dan pelaporan operasional secara berkala.</li> <li>• Karyawan wajib menjaga kebersihan, kerapian, dan keamanan area kerja.</li> <li>• Seluruh proses pengiriman dilakukan maksimal H+1 setelah pembayaran terkonfirmasi.</li> </ul>																																										
<p><b>5. RINCIAN PROSEDUR</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>TANGGUNG JAWAB</th> <th>KEGIATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1</td> <td>Chief Operating Officer</td> <td>Menyusun jadwal produksi dan operasional harian Louloudi.</td> </tr> <tr> <td>5.2</td> <td>Bagian Produksi</td> <td>Menyiapkan bahan baku dan perlengkapan produksi sesuai kebutuhan.</td> </tr> <tr> <td>5.3</td> <td>Bagian Produksi</td> <td>Melakukan proses produksi sesuai desain dan standar kualitas.</td> </tr> <tr> <td>5.4</td> <td>Quality Control</td> <td>Memeriksa hasil produksi untuk memastikan tidak ada cacat produk.</td> </tr> <tr> <td>5.5</td> <td>Bagian Gudang</td> <td>Mengelola dan mencatat stok barang masuk dan keluar.</td> </tr> <tr> <td>5.6</td> <td>Bagian Gudang</td> <td>Melakukan update stok mingguan dan stok opname secara berkala.</td> </tr> <tr> <td>5.7</td> <td>Bagian Packing</td> <td>Menyiapkan pengemasan produk menggunakan box, thank you card, dan care label.</td> </tr> <tr> <td>5.8</td> <td>Bagian Packing</td> <td>Memastikan label nama dan alamat pelanggan sesuai sebelum pengiriman.</td> </tr> <tr> <td>5.9</td> <td>Bagian Distribusi</td> <td>Mengatur pengiriman produk kepada pelanggan atau reseller.</td> </tr> <tr> <td>5.10</td> <td>Customer Service</td> <td>Menangani pertanyaan, komplain, dan pelayanan pelanggan melalui media sosial atau marketplace.</td> </tr> <tr> <td>5.11</td> <td>Admin Operasional</td> <td>Mencatat data penjualan, produksi, dan stok harian.</td> </tr> <tr> <td>5.12</td> <td>Chief Operating Officer</td> <td>Membuat laporan operasional bulanan untuk evaluasi bisnis Louloudi.</td> </tr> </tbody> </table>				NO	TANGGUNG JAWAB	KEGIATAN	5.1	Chief Operating Officer	Menyusun jadwal produksi dan operasional harian Louloudi.	5.2	Bagian Produksi	Menyiapkan bahan baku dan perlengkapan produksi sesuai kebutuhan.	5.3	Bagian Produksi	Melakukan proses produksi sesuai desain dan standar kualitas.	5.4	Quality Control	Memeriksa hasil produksi untuk memastikan tidak ada cacat produk.	5.5	Bagian Gudang	Mengelola dan mencatat stok barang masuk dan keluar.	5.6	Bagian Gudang	Melakukan update stok mingguan dan stok opname secara berkala.	5.7	Bagian Packing	Menyiapkan pengemasan produk menggunakan box, thank you card, dan care label.	5.8	Bagian Packing	Memastikan label nama dan alamat pelanggan sesuai sebelum pengiriman.	5.9	Bagian Distribusi	Mengatur pengiriman produk kepada pelanggan atau reseller.	5.10	Customer Service	Menangani pertanyaan, komplain, dan pelayanan pelanggan melalui media sosial atau marketplace.	5.11	Admin Operasional	Mencatat data penjualan, produksi, dan stok harian.	5.12	Chief Operating Officer	Membuat laporan operasional bulanan untuk evaluasi bisnis Louloudi.
NO	TANGGUNG JAWAB	KEGIATAN																																								
5.1	Chief Operating Officer	Menyusun jadwal produksi dan operasional harian Louloudi.																																								
5.2	Bagian Produksi	Menyiapkan bahan baku dan perlengkapan produksi sesuai kebutuhan.																																								
5.3	Bagian Produksi	Melakukan proses produksi sesuai desain dan standar kualitas.																																								
5.4	Quality Control	Memeriksa hasil produksi untuk memastikan tidak ada cacat produk.																																								
5.5	Bagian Gudang	Mengelola dan mencatat stok barang masuk dan keluar.																																								
5.6	Bagian Gudang	Melakukan update stok mingguan dan stok opname secara berkala.																																								
5.7	Bagian Packing	Menyiapkan pengemasan produk menggunakan box, thank you card, dan care label.																																								
5.8	Bagian Packing	Memastikan label nama dan alamat pelanggan sesuai sebelum pengiriman.																																								
5.9	Bagian Distribusi	Mengatur pengiriman produk kepada pelanggan atau reseller.																																								
5.10	Customer Service	Menangani pertanyaan, komplain, dan pelayanan pelanggan melalui media sosial atau marketplace.																																								
5.11	Admin Operasional	Mencatat data penjualan, produksi, dan stok harian.																																								
5.12	Chief Operating Officer	Membuat laporan operasional bulanan untuk evaluasi bisnis Louloudi.																																								
<p><b>6. DOKUMEN PENDUKUNG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data stok barang</li> <li>• Form quality control</li> <li>• Data pesanan pelanggan</li> <li>• Laporan penjualan</li> <li>• Bukti pengiriman/resi</li> </ul>																																										
<p><b>7. PENUTUP</b> SOP ini dibuat sebagai pedoman operasional kerja di Louloudi agar seluruh kegiatan bisnis berjalan lebih tertata, efektif, dan mampu menjaga kualitas produk serta kepuasan pelanggan. Seluruh pihak yang terlibat wajib memahami dan menjalankan SOP sesuai ketentuan yang berlaku.</p>																																										

Gambar 2.4.19 SOP Louloudi