

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris (MSId) merupakan firma akuntansi terdaftar yang memfokuskan layanannya pada jasa audit dan asurans. KAP MSId berafiliasi dengan Moore *Global Network Limited*, sebuah jaringan firma internasional terkemuka yang berkantor pusat di London, Inggris. Jaringan ini sebelumnya dikenal dengan nama Moore Stephens *International Limited (MSIL)* sebelum akhirnya melakukan perubahan nama secara resmi pada September 2019. Dalam menunjang kebutuhan pasar di Indonesia, jaringan Moore *Global* hadir melalui tiga entitas bersinergi dengan spesialisasi layanan yang berbeda. Ketiga entitas tersebut meliputi KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) yang berfokus pada layanan audit dan asurans, PT Moore Stephens *Consulting* di bidang konsultasi dan *advisory* bisnis, serta PT GNV *Consulting Services* yang berfokus pada penyediaan layanan di bidang perpajakan.

Secara operasional, KAP MSId didukung oleh lokasi kantor yang strategis. Kantor pusat KAP MSId berlokasi di Intiland Tower Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 32, Jakarta Pusat. Selain itu, perusahaan juga memiliki kantor cabang operasional, salah satunya adalah KAP MSId Moore Indonesia cabang Jakarta Selatan (Divisi E1). Kantor cabang ini berkedudukan di Centennial Tower Lantai 15, Jl. Gatot Subroto No. 24–25, Kuningan Barat, Kota Jakarta Selatan, dan beroperasi secara sah berdasarkan surat izin usaha nomor 327/KM.1/2023.

Dalam menjalankan praktik profesionalnya, KAP MSId memiliki visi untuk menjadi pilihan utama dan mitra pertama yang dihubungi oleh klien ketika membutuhkan dukungan di bidang keuangan. Visi strategis tersebut diwujudkan melalui pemberian solusi yang komprehensif, tepat guna, serta

pemberian saran yang disesuaikan dengan karakteristik klien demi mendukung pencapaian tujuan bisnis maupun pribadi mereka. KAP MSId selalu berpegang teguh pada empat nilai utama, yaitu Integritas, Layanan Pribadi, Pengetahuan, dan Wawasan Global. Berlandaskan keempat nilai luhur tersebut, KAP MSId berkomitmen penuh untuk memberikan layanan unggul yang menciptakan nilai tambah bagi klien, sekaligus secara konsisten mendukung pengembangan karier dan kompetensi para karyawannya. Visi dan Misi dari KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) adalah:

- Visi: *“To be a leading, recognised and highly regarded international professional network and the first choice in our chosen markets”*
- Misi: *“our purpose is to help people thrive – our clients, our people, and the communities they live and work in.”*

Sebagai firma akuntansi profesional, KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) menyediakan berbagai jenis layanan di bidang audit dan jasa asurans, yang di antaranya meliputi:

1. “Pemeriksaan umum (*general audit*) merupakan proses evaluasi terhadap laporan keuangan suatu perusahaan secara menyeluruh. Tujuan dari pemeriksaan ini adalah untuk memastikan bahwa laporan keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum serta mencerminkan kondisi keuangan dan hasil operasional secara wajar. Dari proses ini, auditor akan memberikan opini terkait tingkat kewajaran, ketepatan, dan kelengkapan dokumen pendukung atas transaksi yang dilaporkan.”
2. “*Due diligence* adalah proses penilaian menyeluruh yang dilakukan oleh auditor untuk meninjau berbagai aspek penting dari suatu perusahaan, termasuk kondisi keuangan, operasional, hukum, dan bisnis. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa seluruh informasi yang disajikan oleh perusahaan telah akurat, lengkap, bebas dari risiko tersembunyi, dan memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.”
3. “*Special review* merupakan jenis audit yang difokuskan pada tujuan tertentu dan memiliki cakupan yang lebih terbatas dibandingkan audit umum. Audit

ini biasanya dilakukan untuk mengkaji permasalahan atau aspek spesifik yang membutuhkan perhatian khusus, dan dilaksanakan berdasarkan permintaan dari klien.”

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) melayani berbagai klien yang berasal dari beragam sektor industri. Selama proses kerja magang berlangsung, terdapat beberapa klien yang dilibatkan dalam penugasan secara langsung. Berikut adalah daftar dan gambaran umum dari klien-klien tersebut:

a. PT HFJ

PT HFJ merupakan entitas anak perusahaan dari PT HWJ yang bergerak di sektor perhotelan dan pariwisata, dengan fokus utama pada penyediaan jasa akomodasi penginapan. PT HFJ beroperasi di wilayah Flores, Nusa Tenggara Timur.

b. PT HLJ

PT HLJ merupakan entitas anak perusahaan dari PT HWJ yang bergerak di sektor perhotelan dan pariwisata, dengan fokus utama pada penyediaan jasa akomodasi penginapan. PT HLJ beroperasi di wilayah Lombok, Nusa Tenggara Barat.

c. PT HBJ

PT HBJ merupakan entitas anak perusahaan dari PT HWJ yang bergerak di sektor perhotelan dan pariwisata, dengan fokus utama pada penyediaan jasa akomodasi penginapan. PT HBJ beroperasi di wilayah Bali.

d. PT BIE

PT BIE merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri farmasi dan barang konsumsi kesehatan (*consumer healthcare*), dengan fokus utama pada produksi dan distribusi produk-produk kesehatan esensial, khususnya minyak angin dan perawatan topikal. PT BIE berlokasi di Tangerang Selatan.

e. PT JP

PT JP merupakan entitas anak perusahaan dari PT HWJ yang bergerak di bidang manajemen properti, dengan fokus utama pada kegiatan operasional, pemeliharaan fasilitas, dan pengelolaan apartemen. PT JP berlokasi di Bali.

f. PT BRB

PT BRB merupakan entitas anak perusahaan dari PT HWJ yang bergerak di bidang industri makanan dan minuman (*food and beverage*), dengan fokus utama pada penyediaan jasa boga, layanan katering, dan operasional kuliner. PT BRB berlokasi di Bali.

g. PT NBL

PT NBL merupakan perusahaan yang bergerak di industri hiburan dan olahraga elektronik (*esports*), yang menaungi secara resmi tim *Esports*. Fokus utama operasional perusahaan meliputi manajemen pemain dan tim *esports* profesional, serta kegiatan perdagangan ritel untuk pakaian dan *merchandise* resmi. PT NBL berlokasi di Jakarta Barat.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris

Sumber: *Human Resources Development KAP Mirawati Sensi Idris (2024)*

Gambar 2.1 menunjukkan struktur organisasi Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan penjelasan sebagai berikut:

1. *Managing Partner*

Managing Partner merupakan pemegang otoritas tertinggi yang bertindak sebagai pemimpin utama firma dalam sistem kemitraan. Tanggung jawab esensialnya mencakup penetapan arah strategis perusahaan, pengawasan mutu layanan secara komprehensif, serta perumusan kebijakan jangka panjang. Selain itu, *Managing Partner* memegang peranan vital dalam memastikan tercapainya visi dan misi KAP, memelihara sinergi yang harmonis antar-mitra (*partner*), serta memimpin inisiatif pengembangan bisnis dan perluasan jangkauan pasar profesional.

2. *Partner* (Rekan)

Partner merupakan pemimpin rekanan yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab penuh atas pengelolaan operasional kantor cabang maupun penugasan klien. Dalam pelaksanaan audit, *Partner* bertindak sebagai penanggung jawab tertinggi yang berperan dalam membina hubungan baik dengan klien, mengawasi seluruh tahapan pengujian, serta melakukan penelaahan tahap akhir (*final review*). Selain itu, *Partner* memegang otoritas penuh untuk merumuskan opini audit dan menandatangani Laporan Auditor Independen (LAI).

3. *Quality Control (QC)*

Audit Divisi Pengendalian Mutu atau *Quality Control Audit* berfungsi sebagai palang pintu independen yang memastikan seluruh hasil pekerjaan tim audit telah mematuhi Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) dan kebijakan mutu firma. Perannya mencakup analisis mendalam terhadap kertas kerja, penelaahan temuan audit, serta evaluasi atas rekomendasi perbaikan. Seluruh draf laporan keuangan wajib melalui proses revidi dan persetujuan dari divisi pengawasan mutu sebelum diteruskan kepada *Partner* untuk disahkan.

4. *Manager*

Manager bertindak sebagai koordinator utama pada tingkat manajerial yang bertanggung jawab memastikan pelaksanaan audit berjalan sesuai dengan metodologi yang ditetapkan. Tanggung jawabnya meliputi perencanaan strategis alur kerja, melakukan revidi menyeluruh (*manager review*) atas hasil pekerjaan jajaran *supervisor* dan *senior auditor*, serta memastikan mitigasi

risiko audit berjalan efektif. *Manager* juga menjadi penghubung utama yang bertugas merangkum dan mempresentasikan progres serta hasil audit kepada *Partner*.

5. *Assistant Manager*

Assistant Manager merupakan posisi manajerial yang bertugas mendukung fungsi *Manager* dalam mengelola operasional teknis sehari-hari. Peran ini berfokus pada pengendalian mutu pengujian di lapangan, memastikan kepatuhan tim terhadap pedoman prosedur audit, serta mengevaluasi kinerja staf. Selain itu, *Assistant Manager* bertanggung jawab memberikan solusi taktis atas kendala yang ditemukan di lapangan dan terlibat aktif dalam penyusunan draf laporan awal.

6. *Supervisor*

Supervisor memegang peran krusial dalam mengendalikan dan memantau aktivitas audit langsung di lapangan. Tanggung jawab utamanya meliputi pembagian alokasi tugas kepada anggota tim lapangan, memberikan bimbingan teknis operasional, serta memastikan seluruh prosedur pengujian dapat diselesaikan secara akurat dan tepat waktu sesuai dengan jadwal penugasan (*timeline*) yang telah disepakati bersama klien.

7. *Senior Auditor*

Senior Auditor merupakan staf profesional yang memiliki kompetensi teknis dan jam terbang yang memadai untuk memimpin proses pengujian audit secara harian. Tanggung jawabnya meliputi perancangan prosedur pengujian substantif, penyelesaian kertas kerja untuk pos-pos akun yang kompleks, serta memberikan instruksi, arahan teknis, dan menelaah hasil pengerjaan awal dari staf *associate* maupun auditor magang (*intern*).

8. *Associate* (Staf Auditor)

Associate adalah staf profesional pada tingkat awal (*entry-level*) di dalam firma akuntansi. Di bawah supervisi dan bimbingan langsung dari *Senior Auditor* atau tingkat manajerial, *Associate* bertugas mengeksekusi prosedur pengujian teknis dasar. Tugas utamanya meliputi pengumpulan dan pemeriksaan dokumen pendukung dari klien, pencatatan hasil temuan lapangan, serta

penyusunan Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) sebagai bukti audit yang memadai.

9. *Intern Auditor*

Intern Auditor merupakan posisi yang diisi oleh mahasiswa praktikan yang sedang menjalani program kerja magang guna mengaplikasikan pengetahuan akademis ke dalam praktik profesional. Auditor magang bertugas memberikan dukungan teknis dan administratif dalam pelaksanaan audit lapangan, mulai dari pengumpulan bukti audit, input data, hingga membantu proses pengujian akun-akun dasar di bawah arahan dan pengawasan penuh dari jajaran *Associate, Senior Auditor*, maupun *Manager*.

