

BAB II

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

2.1 Sejarah Singkat Sekretariat DPRD Kabupaten Banyumas



Gambar 2.1 Logo Sekretariat DPRD Kabupaten Banyumas

Sumber: Data Organisasi (2025)

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Banyumas merupakan lembaga legislatif daerah yang memiliki peran strategis dalam menjalankan fungsi legislasi, pengawasan, dan anggaran di tingkat kabupaten. Keberadaan DPRD tidak terlepas dari pembentukan Kabupaten Banyumas itu sendiri sebagai salah satu wilayah administratif di Provinsi Jawa Tengah. Seiring dengan perkembangan sistem pemerintahan, khususnya setelah diberlakukannya otonomi daerah berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, DPRD mendapatkan penguatan kelembagaan untuk menjamin akuntabilitas, transparansi, dan efektivitas dalam pelaksanaan tugasnya.

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, dibentuklah Sekretariat DPRD Kabupaten Banyumas sebagai perangkat

daerah yang memiliki tugas pokok memberikan dukungan administratif dan teknis operasional terhadap DPRD. Sekretariat ini merupakan bagian integral dari sistem pemerintahan daerah yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Sekretariat DPRD membantu DPRD agar dapat menjalankan tugas-tugas kelembagaan secara efektif, efisien, dan profesional.

2.2 Visi Misi Sekretariat DPRD Kabupaten Banyumas

Visi

Terwujudnya pelayanan prima dalam mendukung tugas dan fungsi DPRD.

Misi

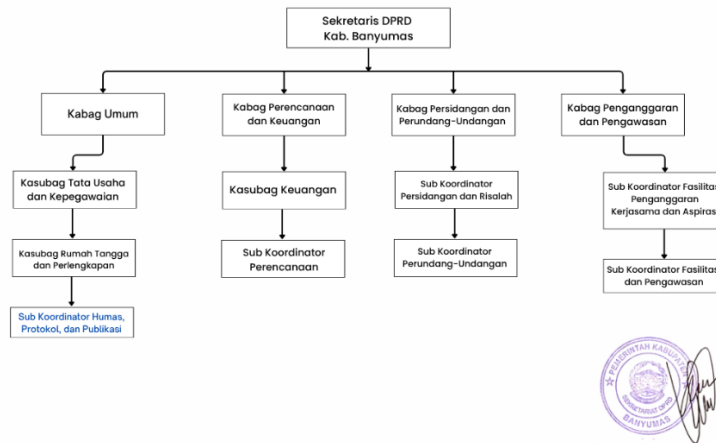
- 1) Meningkatkan kualitas pelayanan dan kinerja aparatur baik dalam aspek operasional, manajerial, teknis maupun administratif.
- 2) Meningkatkan penyediaan fasilitas pelayanan guna menunjang tugas dan fungsi legislatif.
- 3) Meningkatkan sumber daya aparatur dalam menunjang tugas, fungsi dan kewenangan legislatif.
- 4) Meningkatkan kapasitas Lembaga Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.

(Tim Sekretariat DPRD Kabupaten Banyumas, 2024)

2.3 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Banyumas

Sekretariat DPRD Kabupaten Banyumas merupakan salah satu instansi pemerintahan yang menjalankan tugas berdasarkan peraturan yang berlaku. Struktur organisasi yang dilampirkan berdasarkan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 86 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banyumas.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Banyumas

Sumber: Data Organisasi yang diolah oleh penulis (2025)

Terdapat beberapa bagian untuk menjalankan tugas dan wewenang yang dipimpin oleh Sekretaris DPRD yaitu Sumardi, S.H, M.H. yang kemudian dibantu oleh beberapa bagian sesuai dengan bidangnya. Proses kerja magang dilakukan pada Sub Koordinator Humas, Protokol, dan Publikasi, yang berada di bawah Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian dalam struktur Kabag Umum.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Sub Koordinator Humas, Protokol, dan Publikasi berjumlah 5 orang yang dipimpin oleh Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian.

Jabatan	Nama
Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Siti Mutmainah Fauziah, S.E
Petugas Protokol	Kariyanto
Pembantu Pengolah Data dan Informasi	Agrivina Prasasti Amalula, S.Kom
Pranata Komputer Ahli Pertama	Mohandas Nur Alfian, S.Kom
Pembantu Penelaah Informasi dan Komunikasi Publik	Ayu Nur Ariantina
Pembantu Pengolah Data dan Informasi	Eti Nurul Ardianti

Tabel 2.1 Struktur Jabatan yang Mendukung Kegiatan Humas di Sekretariat
DPRD Kabupaten Banyumas

Sumber : Data Organisasi yang diolah oleh penulis (2025)

Struktur kerja bersifat vertikal dan fungsional, dengan pembagian tugas yang spesifik di antara anggota tim. Berikut merupakan peran masing-masing bagian dalam sub koordinator ini secara umum:

1) Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian

Siti Mutmainah Fauziah, S.E, Bertugas sebagai atasan yang langsung membimbing dan mengoordinasikan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kehumasan dan administrasi internal, termasuk dalam pelaksanaan magang mahasiswa.

2) Petugas Protokol

Kariyanto, Bertugas sebagai petugas protokol yang berperan dalam mendampingi kegiatan resmi atau kunjungan tamu, mengatur urutan acara, serta memastikan kelancaran pelaksanaan kegiatan keprotokolan di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Banyumas.

3) Sub Koordinator Humas dan Publikasi

Agrivina Prasasti Amalula dan Mohandas Nur Alfian, yang memimpin pelaksanaan operasional harian yang mencakup bidang kehumasan, protokol, dan publikasi di Sekretariat DPRD Kabupaten Banyumas. Selain mengatur perencanaan kegiatan, mengoordinasi dokumentasi, serta mengelola konten publikasi, keduanya juga bertanggung jawab dalam menangani administrasi surat-menyurat. Tugas tersebut meliputi menerima surat yang masuk, mengagendakan surat sesuai klasifikasi kegiatan, serta menaikkan surat tersebut ke dalam sistem administrasi internal untuk ditindaklanjuti oleh bagian terkait.

4) Anggota Humas

Ayu Nur Ariantina dan Eti Nurul Ardianti yang bertanggung jawab atas menyambut tamu, menjalin komunikasi dengan pihak kedua terkait kunjungan instansi atau komunitas, serta menangani hubungan dengan media partner. Selain itu, mereka juga turut menyusun dasar administrasi SPJ atas kegiatan kunjungan, mengatur kebutuhan logistik selama kegiatan berlangsung.