

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Berdasarkan Data Izin Kantor Akuntan Publik yang diterbitkan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanel & Rekan didirikan pada 1 Desember 2021. KAP Kanel & Rekan merupakan anggota independen dari Prime Global dan merupakan firma akuntansi publik terdaftar yang melayani klien lokal dan internasional (Primeglobal, 2025). KAP Kanel & Rekan terdiri dari 5 mitra dan lebih dari 100 staff profesional untuk memberikan layanan sesuai kebutuhan klien. Nilai perusahaan yang dibangun oleh KAP Kanel & Rekan adalah:

1. *“Trust Worthy”*

“KAP Kanel & Rekan percaya bahwa membangun hubungan yang responsif dan bertanggung jawab akan membantu klien tumbuh lebih cepat dan lebih kuat dari bawah ke atas.”

2. *“Experienced”*

“KAP Kanel & Rekan siap membantu klien dari tahap awal hingga mencapai kesuksesan tertinggi, baik perusahaan rintisan maupun perusahaan mapan yang ingin melangkah ke tahap selanjutnya.”

3. *“Professional”*

“Selain kualifikasi akademis dan pengalaman industri yang relevan, karyawan KAP Kanel & Rekan proaktif, dapat dipercaya, responsif, dan berkomitmen.” (Primeglobal, 2025)

KAP Kanel & Rekan memiliki kantor pusat di GP Plaza 3rd Floor Office 1 Unit RS Jl. Gelora II No. 1 Kel. Gelora, Kec. Tanah Abang Jakarta Pusat 10270. KAP Kanel & Rekan memperluas usahanya dengan membuka cabang pertama pada tanggal 11 November 2022 di Scientia Business Park Tower II Lt. 2 Jl. Boulevard Gading Serpong Blok O/2 Tangerang 15810. Kemudian, lokasi kantor cabang berpindah ke

Latinos Business District B16/5, Jl. Raya Rawa Buntu, Tangerang Selatan, Banten 15318.

KAP Kanel & Rekan menyediakan 5 jenis jasa, yaitu:

1. *“Audit & Assurance”* (Jasa Audit & Asurans)  
“Audit laporan keuangan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan investor karena mereka dapat mengandalkan laporan keuangan yang dipublikasikan untuk memutuskan apakah dan di perusahaan mana mereka akan berinvestasi, dan pada harga berapa. KAP Kanel & Rekan dimaksudkan untuk menjadi mata yang digunakan oleh para direktur dan investor untuk mencari kebenaran. Tujuan perusahaan adalah untuk secara konsisten menyediakan layanan jaminan berkualitas tinggi, yang didukung oleh kekuatan teknologi dan kemampuan para profesional yang berpengalaman dan terampil. Faktor-faktor ini akan memungkinkan KAP Kanel & Rekan untuk merespons dengan cepat dan terlibat secara bermakna dengan semua investor dan pemangku kepentingan.”
2. *“Accounting”* (Jasa Akuntansi)  
“Jasa penyusunan laporan keuangan kepada klien dengan menyiapkan laporan keuangan yang andal dan akurat yang terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lainnya, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas beserta informasi pendukung yang merupakan bagian integral dari laporan keuangan tersebut untuk Perusahaan berdasarkan Standar Akuntansi Indonesia. Jasa penyusunan laporan keuangan yang diberikan oleh KAP Kanel & Rekan adalah:
  - a. Laporan posisi keuangan
  - b. Laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lainnya
  - c. Laporan perubahan ekuitas
  - d. Laporan arus kas
  - e. Informasi pendukung yang merupakan bagian integral dari laporan keuangan tersebut untuk Perusahaan berdasarkan Standar Akuntansi Indonesia.

### 3. “Tax” (Jasa Perpajakan)

Jasa perpajakan yang diberikan oleh KAP Kanel & Rekan adalah:

#### a. “Layanan Konsultasi Pajak”

Pajak selalu berperan dalam hampir setiap aspek bisnis. Untuk menghindari kerugian tak terduga terkait pajak, konsultasi pajak perlu dicari sebelum klien melakukan transaksi bisnis. Oleh karena itu, perencanaan pajak sebaiknya dikembangkan terlebih dahulu. Namun, transaksi tertentu mungkin telah dilakukan tanpa perencanaan pajak yang tepat atau bahkan tanpa perencanaan pajak sama sekali. Dalam situasi tersebut, klien perlu mengidentifikasi risiko pajak dan menemukan cara untuk mengurangnya.

#### b. “Layanan Kepatuhan Pajak”

Ada banyak laporan pajak yang harus diajukan perusahaan ke kantor pajak Indonesia, baik secara bulanan maupun tahunan:

- 1) Laporan pajak penghasilan badan tahunan dan bulanan
- 2) Laporan pajak penghasilan karyawan (gaji) tahunan dan bulanan
- 3) Laporan pajak penghasilan yang dipotong bulanan
- 4) Laporan PPN bulanan
- 5) Penyelesaian Sengketa Pajak

### 4. “Corporate Legal” (Jasa Hukum Perusahaan)

“Bisnis semakin berkembang setiap hari, dan berekspansi ke berbagai negara di dunia di era globalisasi ini. Baik investor asing maupun investor lokal memainkan peran penting dalam pengembangan bisnis di Indonesia. KAP Kanel & Rekan, sebagai firma hukum global Indonesia, hadir untuk mendukung pengembangan di seluruh negeri dari perspektif hukum. KAP Kanel & Rekan memberikan layanan konsultasi dan berkomitmen untuk membantu menyelesaikan masalah klien yang paling kompleks. KAP Kanel & Rekan memberikan strategi dan implementasi, dari sudut pandang bisnis dan teknologi, untuk membantu klien memimpin di pasar tempat klien bersaing. Layanan konsultasi manajemen KAP Kanel & Rekan berfokus pada isu dan peluang paling penting bagi klien: strategi, pemasaran, organisasi,

operasional, teknologi, transformasi, digital, analitik canggih, keuangan perusahaan, merger & akuisisi, dan keberlanjutan di semua industri dan wilayah geografis.”

5. “*Financial dan Business Advisory*” (Jasa Penasihat Keuangan dan Bisnis)  
“KAP Kanel & Rekan menyediakan layanan penilaian bisnis, analisis ekonomi, dan konsultasi keuangan. Solusi konsultasi menyeluruh dari firma anggota PG untuk memberikan opini kewajaran dalam transaksi merger dan akuisisi. Dalam memberikan nasihat keuangan dan bisnis perusahaan, KAP Kanel & Rekan berupaya mencari solusi optimal. KAP Kanel & Rekan memberikan nasihat kepada para pemimpin bisnis dan pemegang saham mulai dari identifikasi masalah hingga implementasi solusi yang sukses. Pengetahuan dan pengalaman spesialis memungkinkan KAP Kanel & Rekan untuk menawarkan solusi transformasi dan peningkatan bisnis yang adaptif kepada klien.”

Berikut daftar klien dan gambaran umum klien yang telah ditangani selama proses kerja magang:

1. PT ZH  
PT ZH merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pertambangan, khususnya pada pengolahan dan perdagangan logam langka (*rare metal*). Perusahaan ini didirikan pada tahun 2020 dan berdomisili di Jakarta. Kegiatan usaha perusahaan meliputi eksplorasi, pengolahan, serta distribusi hasil tambang untuk kebutuhan industri.
2. PT PL  
PT PL merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *children entertainment* dan *indoor playground*. Perusahaan ini didirikan pada tahun 2016 dan berdomisili di Jakarta. Kegiatan usaha perusahaan mencakup penyediaan fasilitas bermain anak di pusat perbelanjaan serta pengelolaan wahana hiburan keluarga.
3. PT RSJ

PT RSJ merupakan perusahaan yang bergerak di bidang properti dan *real estate*. Perusahaan ini didirikan pada tahun 2019 dan berdomisili di Jakarta. Kegiatan usaha perusahaan mencakup pembangunan, pengelolaan, serta penjualan properti seperti perumahan dan bangunan komersial.

4. PT GO

PT GO merupakan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur dan distribusi produk konsumen (*fast moving consumer goods*), khususnya produk perawatan rumah tangga dan perawatan pribadi. Perusahaan ini didirikan pada tahun 1996 dan berdomisili di Jakarta. Kegiatan usaha perusahaan mencakup produksi serta pemasaran berbagai produk seperti sabun, deterjen, dan produk kebersihan lainnya.

5. GTCM

GTCM merupakan pusat perbelanjaan (*shopping mall*) yang berlokasi di Makassar. Pusat perbelanjaan ini mulai beroperasi pada tahun 2008 dan berdomisili di Makassar, Sulawesi Selatan. Kegiatan operasionalnya meliputi penyewaan area komersial kepada tenant serta penyediaan layanan bagi pengunjung.

6. KOP KB

KOP KB merupakan badan usaha koperasi yang bergerak dalam bidang simpan pinjam serta pelayanan kepada anggota. Koperasi ini didirikan pada tahun 2009 dan berdomisili di Kalimantan Barat. Kegiatan usaha koperasi bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggota melalui pengelolaan keuangan dan kegiatan usaha bersama.

7. KOP UKB

KOP UKB merupakan badan usaha koperasi yang bergerak dalam bidang simpan pinjam serta pelayanan kepada anggota. Koperasi ini didirikan pada tahun 2003 dan berdomisili di Kalimantan Barat. Kegiatan usaha koperasi bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggota melalui pengelolaan keuangan dan kegiatan usaha bersama.

8. PT PSS

PT PSS merupakan badan usaha berbentuk perseroan terbatas yang bergerak dalam bidang perdagangan umum dan distribusi, termasuk produksi sirup premium. PT PSS didirikan pada tahun 2014 dan berdomisili di Kota Bekasi, Jawa Barat. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, perusahaan juga terlibat dalam aktivitas ekspor dan impor produk ke beberapa negara. Kegiatan usaha perusahaan bertujuan untuk mengembangkan bisnis secara berkelanjutan serta meningkatkan nilai perusahaan melalui pengelolaan operasional yang efektif.

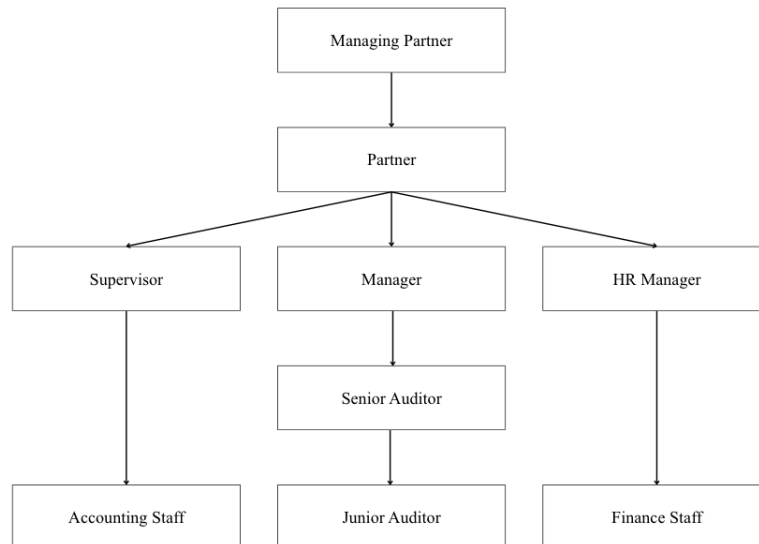
### **2.1.1 Visi Misi**

“Visi dari KAP Kanel & Rekan adalah menjadi firma akuntansi publik berorientasi global yang berbasis pada profesionalisme, independensi & integritas tinggi, mengandalkan sumber daya manusia yang berkualifikasi tinggi dan menerapkan strategi bisnis sebagai faktor keberhasilan untuk mencapai unit bisnis yang menguntungkan. Sedangkan misi dari KAP Kanel & Rekan adalah memberikan layanan akuntansi publik profesional dengan standar hukum tertinggi, memberikan layanan dengan staf profesional yang kompeten, berintegritas, dan komunikatif.”  
(Primeglobal, 2025)



## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi KAP Kanel & Rekan



(Sumber: *Human Resources Department* KAP Kanel & Rekan, 2026)

Gambar 2.1 menunjukkan struktur organisasi KAP Kanel & Rekan dengan penjelasan sebagai berikut:

### 1. *Managing Partner*

*Managing Partner* merupakan pimpinan tertinggi dalam Kantor Akuntan Publik (KAP). Jabatan ini bertanggung jawab atas arah strategis, kebijakan utama, serta keberlangsungan usaha KAP secara keseluruhan. *Managing Partner* mengambil keputusan strategis, menjaga reputasi firma, serta memastikan seluruh aktivitas KAP berjalan sesuai dengan standar profesional dan ketentuan hukum yang berlaku.

### 2. *Partner*

*Partner* merupakan mitra dari *Managing Partner* yang bertanggung jawab mengawasi kantor cabang di bawah kewenangannya. *Partner* berperan dalam mengawasi pelaksanaan jasa audit dan non-audit, menjaga hubungan dengan klien, serta melakukan peninjauan akhir dan menandatangani laporan keuangan yang telah diaudit sebagai bentuk tanggung jawab profesional.

### 3. *Manager*

*Manager* bertugas memastikan pelaksanaan jasa audit dan non-audit berjalan sesuai dengan standar profesional yang berlaku. *Manager* melakukan pengawasan dan reviu atas pekerjaan yang dilakukan oleh tim audit, termasuk auditor senior dan junior, serta melaporkan perkembangan dan hasil pekerjaan kepada *Partner*.

4. *Supervisor*

*Supervisor* bertugas mengoordinasikan dan memastikan pelaksanaan jasa non-audit berjalan dengan baik serta sesuai dengan kebutuhan klien. *Supervisor* melakukan pengawasan dan reviu atas pekerjaan yang dilakukan oleh staf akuntansi, melakukan pemeriksaan akhir atas hasil pekerjaan, serta melaporkan hasilnya kepada *Manager* atau *Partner* untuk ditindaklanjuti.

5. *HR Manager*

Divisi HRD atau *HR Manager* bertanggung jawab atas pengelolaan sumber daya manusia, termasuk proses rekrutmen dan seleksi karyawan, pengaturan proses wawancara, pengembangan dan pelatihan karyawan, serta pengelolaan administrasi kepegawaian seperti absensi dan cuti.

6. *Senior Auditor*

*Senior Auditor* bertanggung jawab dalam perencanaan dan pelaksanaan proses audit, termasuk penentuan prosedur audit serta evaluasi kasus klien. *Senior Auditor* terlibat langsung dalam kegiatan audit di lapangan, memberikan arahan dan melakukan reviu atas pekerjaan *Junior Auditor*, serta menyampaikan hasil audit kepada *Manager*.

7. *Accounting Staff*

*Accounting Staff* bertugas melaksanakan jasa non-audit di bidang akuntansi, termasuk pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan kebutuhan klien dan standar yang berlaku. Seluruh hasil pekerjaan *Accounting Staff* diserahkan kepada *Supervisor* untuk dilakukan pengawasan dan reviu.

8. *Junior Auditor*

*Junior Auditor* merupakan individu yang bertugas melaksanakan prosedur audit serta menyusun hasil pekerjaannya untuk kemudian diserahkan kepada *Senior Auditor* guna dilakukan peninjauan lebih lanjut.

9. *Finance Staff*

*Finance Staff* merupakan individu yang bertanggung jawab dalam mencatat serta mengelola transaksi penerimaan dan pengeluaran perusahaan. Selama pelaksanaan kerja magang di KAP Kanel dan Rekan, penulis ditempatkan pada posisi *Junior Auditor* sebagai tenaga kerja magang.

