

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Career Acceleration Program (CAP) adalah program pelaksanaan magang yang bersifat wajib dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai syarat kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara (UMN). Hadirnya program ini bertujuan untuk memanfaatkan ilmu dan kemampuan diri yang telah didapatkan selama berkuliah lalu mengimplementasikannya ke dunia kerja. Persyaratan untuk memenuhi program ini adalah melakukan bekerja selama 640 jam atau 4 bulan dan menyelesaikan penulisan laporan magang serta bimbingan dengan dosen pembimbing selama 207 jam. Penulis mengikuti Career Acceleration Program di Suku Dinas (Sudin) Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk (PPAPP) Jakarta Selatan pada divisi Tata usaha dengan tugas dokumentasi dan mengelola akun sosial media.

Sudin PPAPP Jakarta Selatan merupakan komponen pelaksanaan tugas pemerintah pada bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta pemerintahan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana di wilayah Jakarta Selatan (DPPAPP). PPAPP memiliki peranan untuk memberdayakan masyarakat dengan tujuan meningkatkan kemampuan dan kemandirian dalam bermasyarakat. Selain itu, PPAPP memiliki tugas untuk meningkatkan peranan perempuan serta menjaga dan melindungi anak maupun perempuan dari bentuk bentuk kekerasan, diskriminasi, dan pelanggaran hak.

Media *online* sangat penting bagi Sudin PPAPP Jakarta Selatan untuk menyampaikan informasi dan menjangkau berbagai sasaran audiens yang dapat dengan mudah diakses. Media *online* mampu menjadi jembatan informasi serta berkomunikasi antara pemerintah dengan masyarakat, sehingga informasi dapat diakses dengan mudah (Gea & Sikumbang, 2025). Dengan mengakses media sosial Sudin PPAPP Jakarta Selatan, masyarakat mampu mendapatkan informasi edukasi,

pencegahan, maupun informasi tentang tata cara melapor apabila menjadi korban kekerasan. Oleh sebab itu penulis memilih menjadi *graphic designer* di Sudin PPAPP Jakarta Selatan untuk menjadi tempat pelaksanaan Career Acceleration Program karena mampu melayani masyarakat dalam penyampaian informasi. Melalui Sudin PPAPP Jakarta Selatan diharapkan mampu meningkatkan kreativitas penulis serta menambah pemahaman penulis komunikasi visual di pemerintahan.

1.2 Tujuan Kerja

Career Acceleration Program dilakukan dengan tujuan utama untuk memenuhi syarat lulus sarjana di program studi Desain Komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara. Selain itu, berikut merupakan beberapa tujuan kerja dari program magang:

1. Memenuhi syarat lulus sarjana di program studi Desain Komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara
2. Memanfaatkan kemampuan soft skill dan hard skill yang dipelajari selama perkuliahan ke dunia kerja
3. Menambah pengalaman bekerja serta eksplorasi pemahaman dalam sebuah divisi kreatif institusi pemerintahan
4. Mengeksplorasi gaya visual untuk menjaga konsistensi identitas visual Suku Dinas PPAPP Jakarta Selatan.
5. Meningkatkan kualitas portofolio dari hasil karya yang telah dibuat pada masa magang

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Career Acceleration Program di Suku Dinas PPAPP Jakarta Selatan dilaksanakan selama 4 bulan, dimulai pada 26 Januari 2026 hingga 5 Juni 2026. Penulis mendapatkan peran sebagai desain grafis, fotografer, *motion* desainer sesuai yang dibutuhkan Sudin PPAPP Jakarta Selatan dan telah disepakati.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Career Acceleration Program di Suku Dinas PPAPP Jakarta Selatan dilakukan secara *Work From Office* (WFO) dilakukan dengan durasi 8 jam selama 5 hari per minggu (senin-jumat). Waktu masuk adalah pukul 07.30 dan selesai pada pukul 16.30 WIB. Perusahaan juga menyediakan waktu istirahat selama 1 jam pada jam 12.00-13.00 WIB. Waktu bekerja dapat bertambah jika tugas di hari tersebut merupakan kegiatan yang mengharuskan turun ke lapangan yang biasanya melakukan dokumentasi dari aktivitas yang dibuat maupun diundang.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Untuk mempersiapkan diri sebelum magang, Universitas Multimedia Nusantara melakukan pembekalan (*briefing*) dalam kepada peserta magang termasuk penulis. Pembekalan dilakukan pada 2 Februari 2026 di Universitas Multimedia Nusantara. Dengan pembekalan ini, peserta dibekali tentang *Career Acceleration Program*, diawali dengan prosedur mendaftar tempat magang, durasi tempat magang, persyaratan lulus program magang, dan yang terpenting adalah melakukan laporan aktivitas setiap harinya dengan menggunakan situs pro-step yang disediakan oleh kampus.

Setelah diberikan pembekalan, dalam rentang waktu yang telah ditentukan, peserta magang diusahakan untuk telah mendapatkan tempat magang dengan kriteria yang telah ditentukan oleh kampus. Sebelum melakukan pendaftaran magang ke perusahaan atau agensi, penulis membuat portofolio sebagai alat untuk memperlihatkan karya-karya terpilih penulis yang disesuaikan dengan divisi atau bidang yang penulis lamar. Selain itu, penulis juga menyiapkan *Curriculum Vitae* (CV) terkini untuk mendukung proses lamaran. Penulis melakukan pencarian magang melalui berbagai platform pencari pekerjaan seperti Glints, Instagram, Email, LinkedIn, Situs perusahaan dan Jobstreet.

Penulis melakukan lamaran ke berbagai agensi maupun perusahaan dan ada beberapa perusahaan yang lolos tahap tes maupun wawancara. Namun, dalam proses penerimaan dari agensi atau perusahaan tersebut menggunakan durasi yang tidak tentu sedangkan *deadline* finalisasi tempat magang sudah dekat sehingga penulis memilih perusahaan dengan durasi penerimaan paling cepat dan sesuai dengan persyaratan yang telah diberikan oleh kampus. Penulis mendapatkan informasi magang institusi melalui kerabat dan proses penerimaan dilakukan melalui Whatsapp. Pada tanggal 22 Januari 2026 penulis mendapatkan surat penerimaan dari tempat magang dan informasi bahwa magang dilakukan seminggu setelahnya. Setelah mendapatkan surat penerimaan, penulis segera melakukan penyelesaian registrasi tempat magang di situs Pro-Step UMN.

Penulis mulai melakukan Career Acceleration Program pada 26 Januari 2026 secara WFO selama 8-9 jam kerja, tergantung tugas yang diberikan. WFO dilakukan selama 5 hari dalam seminggu dan ada beberapa hari penulis diperbolehkan untuk mengerjakan secara *Work From Home* (WFH). Tugas yang diberikan diantaranya adalah desain konten media sosial, animasi, mengedit video, dan dokumentasi kegiatan. Dokumentasi kegiatan dilakukan di luar kantor dan sering kali kegiatan berada di Kantor Walikota Jakarta Selatan. Instansi pemerintahan menjunjung tinggi ketepatan waktu jadi penulis fleksibel untuk berpergian ke tempat dokumentasi menggunakan kendaraan yang tercepat (pribadi maupun disediakan kantor). Mendekati waktu sidang, penulis membutuhkan berbagai persyaratan yang dibutuhkan sebagai pemenuhan dokumen laporan, akhirnya penulis juga menyesuaikan waktu untuk mendapatkan persyaratan yang dibutuhkan disela-sela waktu. Akhir waktu pelaksanaan CAP penulis bersamaan dengan terkumpulnya persyaratan yang dibutuhkan untuk sidang akhir, oleh sebab itu penulis berpamitan pada setiap anggota serta berterima kasih atas pembelajaran dan pengalaman yang diberikan.