

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Multimedia Nusantara mengadakan program bernama Career Acceleration Program track 1 yang mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan praktik kerja magang selama satu semester. Pelaksanaan kegiatan magang ini dirancang agar mahasiswa tidak hanya memperoleh teori di bangku perkuliahan, tetapi juga mampu mengaplikasikan pengetahuan akademiknya melalui pengalaman langsung di dunia kerja profesional (Kolb, 2014). Melalui program ini, penulis berupaya mendapatkan pengalaman praktis yang mendalam sebagai desainer sekaligus memenuhi persyaratan kelulusan akademik.

Di era teknologi informasi saat ini, kehadiran sebuah *website* menjadi instrumen yang sangat esensial bagi kelangsungan operasional sebuah organisasi maupun institusi. *Website* bukan sekadar sarana penyampaian informasi, melainkan representasi digital yang mencerminkan kredibilitas serta kualitas layanan organisasi tersebut kepada publik. Oleh karena itu, perancangan *User Interface* (UI) dan *User Experience* (UX) yang berpusat pada pengguna sangat krusial untuk memastikan sistem dapat memberikan pengalaman navigasi yang intuitif, nyaman, dan efisien (Garrett, 2010). Antarmuka yang dirancang dengan baik tidak hanya menarik secara visual, tetapi juga berfungsi sebagai jembatan komunikasi yang efektif untuk memenuhi kebutuhan penggunanya.

Memahami pentingnya peran perancangan *website* tersebut, penulis mengajukan lamaran dan memilih posisi magang sebagai UI/UX Designer di UMN Library. UMN Library memiliki *Unique Selling Proposition* sebagai pusat layanan literasi berbasis teknologi informasi yang tidak hanya mengelola ribuan koleksi cetak maupun skripsi digital, tetapi juga aktif berinovasi menghadirkan sistem arsip institusi yang memadai. Inovasi berkelanjutan inilah yang menjadi motivasi utama penulis untuk melaksanakan kerja magang di perpustakaan universitas. Penulis

berekspektasi bahwa program ini dapat menjadi wadah untuk mengeksplorasi minat di bidang perancangan antarmuka secara nyata, sekaligus memberikan kontribusi dalam mengoptimalkan sistem informasi *digital hub* yang bermanfaat bagi seluruh sivitas akademika UMN.

1.2 Tujuan Kerja

Pelaksanaan program Career Acceleration Program *track* 1 memiliki berbagai manfaat bagi penulis, antara lain:

1. Salah satu syarat kelulusan kampus untuk menjadi sarjana desain.
2. Sebagai sarana menambah pengalaman desain *UI/UX*.
3. Sebagai sarana menambah kemampuan berkomunikasi dan berkolaborasi.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kegiatan magang di UMN Library harus memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan dalam Career Acceleration Program *track* 1 Universitas Multimedia Nusantara. Kegiatan magang ini dilaksanakan untuk memenuhi beban kerja dan rangkaian prosedur yang berlaku sebagai syarat kelulusan program studi.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Periode pelaksanaan kerja magang berlangsung dengan total pemenuhan waktu kerja sebesar 640 jam di bawah supervisi tempat kerja, serta 207 jam yang dialokasikan untuk penyusunan laporan magang. Untuk memenuhi tenggat waktu dan jam penyusunan laporan tersebut, penulis secara rutin mengerjakan laporan magang setiap hari setelah jam kerja kantor selesai, yakni hingga pukul 21.00 WIB. Pelaksanaan magang ini dimulai pada tanggal 2 Februari 2026 dan diperkirakan akan berakhir pada tanggal 8 Juni 2026. Durasi tersebut telah disesuaikan dengan perhitungan hari libur nasional guna memastikan standar jam kerja dari kampus terpenuhi.

Pihak manajemen UMN Library menetapkan bahwa sistem kerja berjalan secara *hybrid*, yaitu kombinasi sistem kehadiran dengan bekerja di kantor (*Work from Office*) dan bekerja dari rumah (*Work from Home*). Dalam pembagian sistem *hybrid* ini, penulis mendapatkan jadwal untuk bekerja dari rumah setiap hari Selasa dan Rabu, sedangkan hari lainnya dilaksanakan secara luring di perpustakaan. Pihak manajemen juga mengharuskan penulis untuk memenuhi kewajiban jam kerja efektif selama 8 jam setiap harinya, dengan waktu kerja yang dimulai pada pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan magang diawali dengan kegiatan pembekalan magang pertama yang diadakan oleh pihak kampus pada tanggal 24 November 2025. Melalui pembekalan tersebut, penulis mendapatkan informasi mengenai panduan penggunaan sistem PROSTEP, jadwal, serta protokol pelaksanaan magang. Selanjutnya, penulis memulai pencarian perusahaan pada akhir bulan Desember 2025 dan melakukan pengisian data perusahaan pada halaman PROSTEP agar dilakukan pengecekan dan persetujuan oleh pihak kampus. Setelah mendapatkan persetujuan awal, penulis mulai mengirimkan lamaran pada tanggal 8 Januari 2026 ke beberapa perusahaan, dengan melampirkan surat pengantar (*cover letter*), portofolio, dan *Curriculum Vitae* (CV).

Pada tanggal 30 Januari 2026, penulis mendapatkan informasi penerimaan magang dari UMN Library dan diberikan instruksi untuk mengirimkan beberapa berkas dokumen administrasi. Penulis kemudian mengikuti pembekalan magang tahap kedua pada tanggal 2 Februari 2026. Pada hari yang sama, penulis mendapatkan konfirmasi penerimaan magang secara resmi dari pihak kampus dan langsung mengikuti proses wawancara serta briefing awal dengan pihak manajemen UMN Library, yang sekaligus menandai hari pertama pelaksanaan kerja.