

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring berkembangnya zaman, jenis kebutuhan yang diperlukan oleh masing-masing individu pun ikut bertambah. Maka dari itu, perusahaan terus melakukan inovasi produk untuk tetap dapat memenuhi kebutuhan masing-masing individu atau konsumen. Pemasaran sebuah produk merupakan sebuah hal yang krusial agar produk yang dihasilkan dapat mencapai konsumen yang tepat (Adi, 2026, h.42). Inovasi sebuah produk di pasaran perlu memiliki pembeda dengan kompetitornya terutama dari segi visual agar dapat menarik perhatian konsumen dan sebuah pesan promosi dapat tersampaikan dengan baik, sebab itu desain grafis memiliki peran yang penting dalam kegiatan pemasaran sebuah produk (Surahman et al, 2025, h.71). Desain grafis merupakan salah satu bentuk komunikasi secara visual yang mengelompokkan beberapa elemen seperti teks, gambar, warna, serta bentuk dengan tujuan untuk menyampaikan pesan secara jelas dan kreatif (Modeong, 2025, h.19). Penerapan desain grafis dalam kehidupan sehari-hari dapat ditemui di berbagai jenis media mulai dari media promosi *online*, media cetak, tampilan aplikasi atau *website*, dan media sosial (h.19).

Media promosi merupakan jenis media yang digunakan oleh pelaku bisnis untuk menyampaikan dan memasarkan jenis produk atau layanan yang ditawarkan oleh sebuah bisnis kepada konsumen. Media promosi pun dikategorikan menjadi dua jenis yaitu *offline* dan *online* (Berita Bisnis, 2024). Pembuatan media promosi tidak lepas dari tugas seorang desainer grafis karena seorang desainer grafis memiliki peran penting untuk memastikan pesan dari sebuah brand dapat tersampaikan kepada target audiens yang sesuai dan menciptakan daya tarik baik itu dari segi visual serta tulisan agar calon konsumen tertarik untuk membeli sebuah produk atau jasa (Metamorphosys, 2023). Oleh sebab itu, industri usaha tetap memerlukan tenaga kerja inovatif yang dapat memenuhi kebutuhan

konsumen yang terus meningkat. Sebagai sebuah institusi pendidikan, Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan para mahasiswanya untuk belajar secara langsung di dunia profesional melalui *career acceleration program* agar setelah lulus nanti para mahasiswa sudah memiliki kemampuan dan pengalaman yang cukup. *Career acceleration program* merupakan sebuah program magang yang wajib diikuti oleh para mahasiswa semester 7 atau 8 di prodi DKV Universitas Multimedia Nusantara.

Berkembangnya inovasi dalam bidang promosi atau periklanan produk, membuat penulis tertarik untuk mengeksplorasi pengetahuan tambahan serta pengalaman di dunia industri kreatif terkait dengan promosi produk melalui *creative agency*. Salah satu *creative agency* yang memiliki lingkup pekerjaan terkait dengan pemasaran produk adalah TXT Creative atau PT Tekstindo Kreasi Optima. TXT Creative merupakan sebuah *creative agency* yang berdiri pada tahun 2015 dan berbasis di Indonesia yang memiliki layanan seperti pembuatan *campaign, brand identity, social media design, point of sales material, booth design, dan motion graphic*. Sebagai seorang *graphic designer intern* di tim Epixx (POSM), penulis diberikan kesempatan oleh TXT Creative untuk belajar secara langsung tentang bagaimana cara kerja sebuah *creative agency*, mengembangkan *soft skill* seperti berkolaborasi dan berkomunikasi, serta mengasah keterampilan *hard skill* melalui pengerjaan proyek berbagai brand menggunakan *software* Adobe Photoshop.

1.2 Tujuan Kerja

Pelaksanaan *career acceleration program* memiliki tujuan utama sebagai salah satu syarat wajib untuk memperoleh gelar sarjana desain, akan tetapi tidak menutup tujuan lainnya dalam pelaksanaan magang seperti berikut :

1. Mengimplementasikan ilmu dan kemampuan yang telah diperoleh dalam dunia kerja.
2. Menambah koneksi dan pengalaman kerja melalui posisi *graphic design intern*.

3. Mengasah kemampuan menggunakan *software* desain di bidang desain grafis.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Career acceleration program yang dilakukan oleh penulis di TXT Creative berdurasi selama 6 bulan sesuai dengan kontrak kerja dan sebagai pemenuhan ketentuan 640 jam yang telah diterapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara. Durasi pekerjaan sebagai *graphic design intern* dimulai dari tanggal 9 Februari 2026 hingga 7 Agustus 2026. Praktik kerja magang dilakukan dengan cara *work from office* (WFO) selama 5 hari mulai dengan jumlah 8 jam per hari dan 1 jam istirahat.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan program *career acceleration program* di TXT Creative berdurasi selama 6 bulan berdasarkan perjanjian kontrak, yang dimulai dari 9 Februari 2026 hingga 7 Agustus 2026. Selama program *career acceleration program* berlangsung, pelaksanaan kerja dilakukan secara *work from office* (WFO) selama 5 hari kerja dari Senin hingga Jumat dengan durasi kerja mulai dari pukul 09.00 pagi hingga 18.00 sore. Namun demikian, penulis diperbolehkan untuk bekerja dengan jam yang fleksibel apabila beban pekerjaan yang diberikan mengharuskan penulis untuk lembur.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Penulis melakukan proses pencarian perusahaan untuk pelaksanaan magang di berbagai industri mulai dari *FnB*, *beauty*, *retail*, *creative agency*, hingga *furniture*. Pencarian dilakukan pada platform pencarian pekerjaan seperti LinkedIn dan Jobstreet, serta akun instagram lowongan pekerjaan. Kemudian, penulis melihat lowongan pekerjaan *graphic designer intern* di TXT Creative dalam postingan pekerjaan LinkedIn. Penulis melakukan riset terlebih dahulu terkait dengan TXT Creative serta *jobdesk* seorang *graphic designer intern*, kemudian mengajukannya di halaman prostep.umn.ac.id untuk mendapatkan persetujuan dari pihak kampus terkait dengan

perusahaan yang diajukan. Pada tanggal 5 Februari 2026 penulis melakukan proses *interview* secara *online* dari TXT Creative dan langsung mendapatkan *letter of acceptance* serta email yang memberikan list berkas apa saja yang harus dilengkapi apabila ingin melaksanakan magang di TXT Creative. Setelah melakukan pertimbangan sebab terdapat penawaran dari perusahaan lain, keesokan harinya pada tanggal 6 Februari 2026 penulis mengirimkan berkas yang diperlukan untuk pendataan. Pada hari Senin, 9 Februari 2026 penulis pun memulai hari pertama secara resmi sebagai *graphic designer intern* di divisi Epixx (POSM). Keesokan harinya, penulis melakukan *complete registration* di halaman prostep.umn.ac.id dan mulai mengisi *daily task* untuk mencapai minimal waktu pelaksanaan *career acceleration program*.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja

No	Tanggal	Aktivitas	Keterangan
1.	21 November 2025	Pra KRS	Mengisi pra KRS di website my.umn.ac.id dengan memilih opsi <i>career acceleration program track 1</i> yang memiliki jumlah bobot 20 sks sesuai dengan yang ditentukan.
2.	24 November 2025	Pre internship	Menghadiri pemaparan informasi terkait dengan KRS dan informasi penting terkait dengan pelaksanaan <i>career acceleration program</i> melalui kegiatan pre internship di kampus UMN.
3.	25 Januari 2026	Pendaftaran pertama	Penulis mencari sebanyak

		<i>career acceleration program track 1</i>	10 perusahaan yang memiliki lowongan magang dengan <i>role graphic designer intern</i> dan mengumpulkannya ke halaman website prostep.umn.ac.id untuk mendapatkn persetujuan dari prodi sebelum mengirimkan cv dan portofolio kepada perusahaan yang dituju.
4.	28 Januari 2026	Pendaftaran kedua <i>career acceleration program track 1</i>	Penulis melakukan pendaftaran perusahaan tempat magang dengan jumlah 10 perusahaan tambahan dikarenakan beberapa dari perusahaan yang diajukan sebelumnya telah menutup pendaftaran.
5.	30 Januari 2026	Pendaftaran ketiga <i>career acceleration program track 1</i>	Penulis menambahkan 10 perusahaan tempat magang lagi di website prostep.umn.ac.id dikarenakan bertambahnya lowongan pekerjaan <i>graphic designer intern</i> .
6.	2 Februari 2026	<i>Briefing</i> magang	Penulis menghadiri <i>briefing</i> magang secara <i>offline</i> di kampus pada pukul 13.00 untuk mendapatkan informasi terkait pembagian dosen

			pembimbing, <i>timeline</i> aktivitas magang, dan penulisan laporan magang.
7.	5 Februari 2026	Interview dan penerimaan dengan TXT Creative	Penulis melakukan proses <i>interview HR</i> secara <i>online</i> untuk proses seleksi di TXT Creative. Pada sore harinya penulis langsung mendapatkan <i>letter of acceptance</i> dari pihak TXT Creative.
8.	6 Februari 2026	Melengkapi berkas pendaftaran TXT Creative	Penulis mengirimkan berkas-berkas yang dibutuhkan untuk proses pendaftaran posisi <i>graphic design intern</i> kepada email TXT Creative.
9.	9 Februari 2026	Hari pertama magang dan tanda tangan kontrak kerja	Penulis mulai masuk hari pertama magang di kantor TXT Creative dan menandatangani kontrak kerja.
10.	10 Februari 2026	<i>Complete registration</i>	Penulis melakukan <i>complete registration</i> di halaman website prostep.umn.ac.id sebagai prosedur untuk mengonfirmasi secara resmi telah diterima magang.
11.	2 Februari – 6 April 2026	Periode bimbingan ke-1	Melakukan bimbingan bersama <i>advisor</i> dengan jumlah 4x pertemuan.

12.	6 – 10 April 2026	Evaluasi 1	Mencapai jumlah minimal jam daily task sebanyak 320 jam dengan supervisor dan 100 jam bersama advisor, serta mengumpulkan laporan magang hingga bab II.
13.	13 April – 5 Juni 2026	Periode bimbingan ke-2	Melakukan bimbingan bersama <i>advisor</i> dengan jumlah 4x pertemuan, sehingga terkumpul sebanyak 8x pertemuan bimbingan.
14.	8 – 12 Juni 2026	Evaluasi 2	Mencapai jumlah minimal jam daily task sebanyak 640 jam dengan supervisor dan 207 jam bersama advisor, serta mengumpulkan laporan magang hingga selesai.
15.	29 Juni – 3 Juli 2026	Sidang magang	Sidang magang.
16.	6 – 10 Juli 2026	Pengumpulan laporan akhir	Melakukan revisi laporan sesuai dengan <i>feedback</i> saat sidang akhir, mengumpulkan tanda tangan pengesahan, dan mengumpulkan laporan akhir.

Pada tanggal 5 Februari 2026, penulis mendapatkan panggilan *interview* secara online dengan HR dari TXT Creative dan juga mendapatkan *letter of acceptance* pada sore harinya, keesokan harinya penulis melengkapi data diri yang dibutuhkan dalam proses *recruitment*.

Pada tanggal 9 Februari 2026, penulis memulai kegiatan magang secara *work from office* di TXT Creative dan menyelesaikan proses *complete registration* setelah melengkapi data *supervisor* di halaman Prostep. Berdasarkan syarat untuk mengikuti proses evaluasi 1 dalam panduan magang, penulis diwajibkan untuk memenuhi jam *daily task supervisor* sebanyak 320 jam dan *daily task advisor* sebanyak 100 jam. Selain itu penulis juga diwajibkan untuk menyelesaikan penulisan bab I dan bab II laporan magang, serta telah mengikuti bimbingan dengan *advisor* sebanyak minimal 4 kali pertemuan.

Setelah mendapatkan penilaian untuk evaluasi 1, penulis pun melanjutkan kegiatan magang dan penulisan laporan untuk memenuhi syarat mengikuti evaluasi 2. Pada evaluasi 2, penulis diwajibkan untuk menyelesaikan laporan magang dari awal hingga akhir serta memenuhi ketentuan jam *daily task supervisor* sebanyak 640 jam dan *daily task advisor* sebanyak 207 jam. Selain memenuhi jam *daily task*, penulis juga harus memenuhi jumlah bimbingan bersama *advisor* sebanyak 8 kali pertemuan. Setelah penulis memenuhi semua ketentuan dan mengikuti evaluasi 2, penulis pun melakukan pendaftaran sidang magang di halaman Prostep. Penulis melakukan sidang magang di dalam periode tanggal 29 Juni - 3 Juli 2026, dan melakukan revisi sesuai *notes* yang diberikan saat proses sidang sebelum mengumpulkan laporan akhir.