

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan digitalisasi bisnis pada era modern menuntut integrasi sistem yang komprehensif dalam pengelolaan sumber daya perusahaan atau *Enterprise Resource Planning* (ERP). Implementasi sistem ERP, seperti yang dikembangkan oleh SAP, telah menjadi tulang punggung bagi perusahaan berskala besar untuk merampingkan operasional, meningkatkan kinerja, dan mengoptimalkan kapabilitas teknologi informasi dalam mengintegrasikan proses bisnis secara nyata [1]. Namun, pemahaman teoritis mengenai arsitektur perangkat lunak korporat di bangku perkuliahan sering kali tidak cukup untuk menghadapi kompleksitas arsitektur TI di industri yang sesungguhnya. Oleh karena itu, program magang menjadi salah satu instrumen krusial dan syarat wajib kelulusan akademis guna memastikan kesiapan mahasiswa (*work readiness*). Penelitian yang dilakukan oleh Hakim & Kurniawati (2022) membuktikan bahwa program magang atau praktik kerja industri berperan *vital* dalam memediasi keterampilan teknologi informasi mahasiswa menjadi kesiapan kerja yang aktual dan relevan dengan standar kebutuhan industri [2].

Berlandaskan pada urgensi tersebut, PT Serasi Autoraya (SERA) yang merupakan salah satu entitas anak perusahaan di bawah naungan PT Astra International Tbk, dipilih sebagai tempat pelaksanaan magang. Pemilihan ini didasarkan pada reputasi korporat yang luar biasa serta ekosistem bisnis Astra yang sangat mapan di Indonesia, di mana operasional bisnis berskala masif tersebut didukung oleh infrastruktur teknologi *enterprise* yang mumpuni. PT Serasi Autoraya menyediakan ruang lingkup pekerjaan yang sangat relevan dengan fokus studi penulis, khususnya di bidang teknologi informasi dan pengembangan sistem. Kesempatan untuk terlibat langsung di dalam ekosistem perusahaan ini memberikan lingkungan pembelajaran yang ideal untuk mengimplementasikan dan

mengembangkan modul SAP ABAP (*Advanced Business Application Programming*) secara nyata, yang pada akhirnya akan mengakselerasi pembentukan kompetensi teknis sekaligus mentalitas profesional penulis di industri *Enterprise Resource Planning*.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja

Pelaksanaan kerja praktik di PT Serasi Autoraya ini memiliki maksud utama untuk memenuhi salah satu syarat akademis yang diwajibkan untuk kelulusan program studi, sekaligus mengaplikasikan ilmu pengetahuan teoritis terkait teknologi *enterprise* ke dalam skenario penyelesaian masalah di dunia industri yang sesungguhnya. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan tidak hanya bertindak sebagai pengamat, melainkan turut berkontribusi dalam operasional teknologi harian perusahaan.

Adapun tujuan spesifik dari pelaksanaan magang ini adalah untuk mencapai target kompetensi profesional di bidang *Enterprise Resource Planning* (ERP), khususnya melalui pengalaman langsung (*hands-on experience*) dalam pengembangan SAP ABAP. Selain itu, kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai alur kerja, standar operasional, dan arsitektur ekosistem bisnis di dalam perusahaan berskala besar sekelas PT Serasi Autoraya dan Grup Astra. Melalui interaksi harian dengan para profesional, kegiatan ini juga ditargetkan mampu membangun etos kerja yang tangguh, kedisiplinan tinggi, serta kemampuan berkolaborasi dalam tim pada lingkungan korporat yang dinamis.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kegiatan magang ini terikat pada serangkaian ketentuan waktu operasional serta prosedur administratif yang telah ditetapkan secara formal oleh pihak perusahaan.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Program magang ini diselenggarakan secara tatap muka penuh atau *Work From Office (WFO)* selama kurun waktu enam bulan, yang terhitung efektif mulai tanggal 1 Februari 2026 hingga 31 Juli 2026. Total hari kerja

efektif dalam periode magang ini adalah 118 hari. Ketentuan jam kerja mengikuti kebijakan operasional standar perusahaan, yaitu pada hari Senin hingga Jumat mulai pukul 08.00 hingga 17.00 WIB. Terdapat waktu istirahat selama satu jam pada pukul 12.00 hingga 13.00 WIB, dan mahasiswa diwajibkan untuk mematuhi jadwal libur nasional sesuai kalender resmi pemerintah maupun ketentuan internal perusahaan. Berikut dalam Tabel 1.1 akan dipaparkan *timeline* aktivitas magang.

Tabel 1.1 Tabel Aktivitas Magang

No.	Kategori / Aktivitas	Februari				Maret				April				Mei					Juni		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3
1	Pengenalannya Perusahaan & Persiapan																				
1.1	Onboarding & Pengenalan Tim SAP ABAP																				
1.2	Pengaturan akses device, WiFi, & SAP Logon																				
1.3	Pemahaman SAP ABAP Development Guidelines																				
2	Studi Mandiri & Eksplorasi ABAP																				
2.1	Fundamental ABAP, ALV Report, & BAPI																				
2.2	Eksplorasi dan Pembuatan Smartforms																				
2.3	Eksplorasi dan Implementasi Adobe Forms																				
2.4	Eksplorasi pembuatan CDS di Eclipse																				
	Eksplorasi SAP Fiori menggunakan Visual Studio Code																				

3	Pengembangan Sistem (<i>Change Request</i>)																			
3.1	Pengembang an CR- 019/IT/RF/I/ 2025-B																			
	<i>Program Development</i>																			
	<i>Unit Testing & Debugging Program</i>																			
	Penyusunan <i>Technical Spec. Document (TSD)</i>																			
3.2	CR- 162/IT/RF/V III/2025-B																			
	<i>Program Development</i>																			
	<i>Unit Testing & Debugging Program</i>																			
	Penyusunan <i>Technical Spec. Document (TSD)</i>																			
3.3	Pengembang an CR- 214/IT/RF/X II/2025-B																			
	<i>Program Development</i>																			
	<i>Unit Testing & Debugging Program</i>																			
	Penyusunan <i>Technical Spec. Document (TSD)</i>																			
3.4	Pengembang an Ticket R- 165927																			
	<i>Program Development</i>																			
	<i>Unit Testing & Debugging Program</i>																			
3.5	Pengembang an CR- 185/ITRF/X/ 2025-B																			

wawancara kompetensi dengan pihak *user* untuk menilai kesesuaian teknis. Setelah dinyatakan memenuhi kriteria, kandidat menerima konfirmasi penerimaan dari departemen *Human Resources*, melakukan diskusi mengenai penempatan serta hak kompensasi, dan diakhiri dengan proses *onboarding*. Penulis berhasil menjadi salah satu dari 117 kandidat yang secara resmi diterima melalui *program Astra Internship Fair Batch 3* ini, menyisihkan lebih dari 60.000 pelamar lainnya dengan tingkat penerimaan sebesar 0,2 persen.

