

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pesatnya perkembangan teknologi informasi saat ini menuntut institusi pendidikan tinggi untuk lebih adaptif dalam menyampaikan informasi secara cepat, akurat, dan terstruktur. Media sosial kini tidak lagi hanya menjadi sarana publikasi searah, melainkan telah bertransformasi menjadi kanal komunikasi strategis yang krusial untuk membangun citra institusi sekaligus menjangkau mahasiswa secara lebih dekat. Dalam ekosistem ini, Biro Informasi Akademik Universitas Multimedia Nusantara (UMN) memegang peran sentral dalam mengelola berbagai informasi administratif penting, mulai dari pengumuman yudisium hingga prosedur kelulusan. Oleh karena itu, penyusunan konten yang informatif namun tetap dikemas dengan visual yang menarik menjadi kebutuhan mendesak agar pesan akademik dapat tersampaikan dengan efektif kepada seluruh audiens.

Pemilihan Biro Informasi Akademik UMN sebagai tempat pelaksanaan magang didasari oleh adanya keselarasan antara kebutuhan biro dengan kompetensi yang penulis miliki. Berbekal latar belakang di bidang Desain Komunikasi Visual dan pengalaman dalam pengelolaan konten digital, penulis memiliki landasan kuat dalam merancang identitas visual yang konsisten. Pengalaman sebelumnya sebagai desainer lepas (*freelance*) juga telah mengasah kemampuan penulis dalam memahami kebutuhan audiens serta menyusun strategi komunikasi visual yang tepat sasaran. Penulis memandang Biro Informasi Akademik UMN sebagai lingkungan profesional yang relevan untuk mengimplementasikan sekaligus mengembangkan kompetensi tersebut dalam skala institusi.

Melalui kegiatan magang ini, penulis berharap dapat memahami lebih dalam mengenai dinamika komunikasi formal di lingkup perguruan tinggi, khususnya dalam mengemas informasi akademik agar tetap menarik tanpa mengurangi akurasi pesan. Penulis menyadari bahwa merancang konten untuk

lembaga pendidikan memiliki tantangan tersendiri, di mana keseimbangan antara estetika visual dan keterbacaan informasi sangatlah diutamakan. Dengan keterlibatan langsung dalam tim, penulis berkomitmen untuk tidak hanya berperan sebagai penyusun konten, tetapi juga berkontribusi nyata dalam mengoptimalkan efektivitas strategi komunikasi digital pada Biro Informasi Akademik UMN.

1.2 Tujuan Kerja

Tujuan kerja dalam *Career Acceleration Program* di Biro Informasi Akademik UMN disusun agar sejalan dengan kebutuhan akademik penulis sebagai mahasiswa Desain Komunikasi Visual serta relevan dengan bidang komunikasi visual institusi pendidikan. Melalui kegiatan ini, penulis berharap dapat mengembangkan keterampilan desain grafis dan perancangan konten media sosial sekaligus memperoleh pengalaman nyata di bidang *Graphic Design* yang berfokus pada komunikasi informasi akademik. Dengan demikian, pelaksanaan program ini tidak hanya memenuhi kewajiban akademik, tetapi juga menjadi wadah pengembangan kompetensi profesional di lingkungan kerja yang terstruktur. Tujuan kerja adalah sebagai berikut :

1. Memenuhi salah satu persyaratan akademik untuk memperoleh gelar Sarjana Desain Komunikasi Visual;
2. Menambah pengalaman praktis dalam profesi sebagai *Graphic Designer* melalui keterlibatan langsung dalam perancangan desain dan konten media sosial Biro Informasi Akademik UMN;
3. Mengasah keterampilan teknis (*hard skill*) seperti perancangan layout konten, pengolahan tipografi, pengembangan identitas visual, serta pembuatan materi publikasi digital yang informatif dan komunikatif;
4. Mengembangkan keterampilan non-teknis (*soft skill*) seperti komunikasi profesional dengan atasan dan pihak biro, manajemen waktu, serta kemampuan menerima dan mengimplementasikan revisi; dan
5. Menjadi sarana untuk menghubungkan teori desain komunikasi visual yang dipelajari di perkuliahan dengan praktik nyata di dunia kerja, khususnya

dalam konteks perancangan desain dan konten media sosial institusi pendidikan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Career Acceleration Program di Biro Informasi Akademik UMN dilaksanakan dalam jangka waktu yang telah ditentukan berdasarkan hasil diskusi antara pelamar dengan pihak perusahaan pada saat proses wawancara dan disesuaikan dengan ketentuan universitas.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Penulis melaksanakan magang di Biro Informasi Akademik (BIA) UMN sebagai *Social Media Intern* dari 9 Februari Juli 2026 hingga 9 Juli 2026. Mengikuti kesepakatan kontrak, penulis diwajibkan untuk menjalankan kerja magang dari hari Senin sampai dengan Jumat. Jam kerja yang ditetapkan adalah dari pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Proses pelaksanaan magang ini diawali dengan pengajuan lamaran secara langsung oleh penulis saat kegiatan Briefing Magang yang diselenggarakan pada tanggal 2 Februari 2026. Tahapan seleksi selanjutnya dilakukan melalui proses wawancara secara daring (*online interview*) pada tanggal 4 Februari 2026, pukul 09.00 hingga 10.00 WIB. Berdasarkan hasil evaluasi wawancara tersebut, penulis dinyatakan diterima secara resmi sebagai peserta magang pada pukul 09.30 WIB melalui pemberitahuan via WhatsApp. Meskipun secara administratif surat penerimaan resmi (*Letter of Acceptance*) saat ini masih dalam proses penerbitan oleh instansi terkait, penulis telah memulai aktivitas magang terhitung sejak tanggal 9 Februari 2026 sesuai dengan kesepakatan jadwal yang telah ditentukan.