

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang menjadi kesempatan penting bagi mahasiswa untuk belajar mengenai dunia profesional secara langsung. Universitas Multimedia Nusantara memiliki *Career Acceleration Program* yang merupakan magang industri. Program ini menjadi salah satu syarat kelulusan mahasiswa dimana mahasiswa perlu menempuh 640 jam kerja. Pengalaman ini menjadi kesempatan mahasiswa untuk menambah wawasan serta memahami sistem dunia kerja secara nyata.

PT Lizzie Parra Kreasi menjadi pilihan penulis dalam menjalankan program magang kampus. Perusahaan ini merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri kecantikan. Berdasarkan laporan Katadata Insight Center, sektor kecantikan memiliki prospek yang positif dilihat dari pertumbuhan nilai belanja produk kecantikan di Indonesia yang pada tahun 2020 berjumlah Rp175 triliun menjadi Rp262 triliun di tahun 2025 (Databoks, 2024, h.2). Hal ini didukung karena meningkatnya kesadaran terhadap perawatan diri, tidak hanya pada wanita, namun juga pada pria. Dalam industri kecantikan, desain punya peranan penting khususnya pada bagian pemasaran (Kusnadi, 2021, h.43). Desain menjadi cara dalam menginformasikan produk dan mempengaruhi khalayak dalam pembelian produk. Oleh karena itu, dibutuhkan peran desainer grafis dalam menghasilkan desain.

PT Lizzie Parra Kreasi telah menghadirkan produk kecantikan lokal berkualitas secara konsisten selama 10 tahun dengan identitas yang kuat dalam segi *branding* dan juga visual. Hal ini menjadi ketertarikan bagi penulis untuk memahami sistem kerja industri dan mengeksplorasi gaya visual *beauty brand* yang lebih *segmented* secara nyata dan profesional. Selain itu, penulis juga merasa memiliki kesesuaian dengan nilai-nilai yang diterapkan perusahaan PT Lizzie Parra Kreasi, seperti *empowering* dan *growth mindset*. Kesesuaian nilai ini menjadi faktor penting bagi penulis, karena penulis yakin dengan lingkungan kerja yang sejalan

dapat memberikan pembelajaran yang lebih optimal selama pengalaman magang yang ditempuh.

PT Lizzie Parra Kreasi memiliki sistem kerja yang terstruktur sehingga dapat menjadi kesempatan penulis untuk mempelajari alur kerja perusahaan. Lingkungan kerja yang terstruktur dapat meningkatkan kemampuan penulis secara *soft skill* dan juga *hard skill*. Dari program magang ini, penulis berharap untuk mendapatkan pengalaman serta wawasan yang relevan mengenai industri kreatif dan kecantikan sehingga dapat mempersiapkan penulis pada dunia kerja setelah menempuh pendidikan di universitas.

1.2 Tujuan Kerja

Penulis mengikuti program magang dengan beberapa tujuan yang diharapkan penulis dapatkan. Tujuan tersebut berdasarkan pada syarat kelulusan kampus serta aspek pengembangan diri secara *soft skill* maupun *hard skill*. Berikut tujuan kerja penulis sebagai *graphic design intern* di PT Lizzie Parra Kreasi:

1. Syarat untuk memperoleh gelar sarjana desain;
2. Mengimplementasikan kemampuan desain yang diperoleh selama kuliah pada praktik nyata di dunia kerja;
3. Menambah pengalaman sebagai desainer grafis di dunia profesional serta memahami alur sistem kerja perusahaan, terutama di bidang *beauty*;
4. Membangun relasi baik secara lebih luas di dunia kerja;
5. Menjadi wadah dalam mengembangkan *softskill* seperti *creative thinking* dalam memahami *brief* dan eksekusi visual yang sesuai dengan citra *brand*.
6. Mendapat kesempatan untuk mengasah *hardskill* dengan menggunakan *tools design* yang sesuai dalam meningkatkan kemampuan ilustrasi, *layouting*, dan juga *motion graphic*.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Program magang PT Lizzie Parra Kreasi memiliki durasi 6 bulan dengan sistem *hybrid*. Untuk melamar pada perusahaan tersebut, perlu mengikuti beberapa tahapan proses rekrutmen. Berikut dijelaskan lebih detail mengenai waktu

pelaksanaan kerja dan prosedur yang penulis jalani dalam proses menjadi *graphic design intern* di PT Lizzie Parra Kreasi.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Penulis mengikuti program magang dari PT Lizzie Parra Kreasi yang berlangsung dengan periode 6 bulan, dimulai dari tanggal 19 Februari 2026 hingga 18 Agustus 2026. Sistem kerja yang diterapkan pada program ini bersifat *hybrid*, dimana hari Senin sampai Kamis dilaksanakan secara *work from office*, sedangkan hari Jumat diberlakukan *work from home*. Jam kerja efektif pegawai adalah 8 jam kerja per hari dengan 1 jam istirahat. Jam masuk pegawai bersifat fleksibel pada rentang pukul 08.00 – 10.00 pagi.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Dalam proses untuk berkesempatan magang di PT Lizzie Parra Kreasi, penulis menjalani rangkaian proses terlebih dahulu. Pada awalnya, penulis mencari berbagai lowongan magang di sosial media dan juga *platform* penyedia lowongan pekerjaan. Setelah menemukan beberapa opsi perusahaan yang diminati dan dirasa sesuai dengan kebutuhan, penulis mendaftarkan data perusahaan pada situs Prostep kampus. Setelah mendapat *approval* dari PIC dan Hod, penulis mengunduh *cover letter* untuk perusahaan yang ditujukan.

Penulis mengajukan diri pada lowongan magang di PT Lizzie Parra Kreasi melalui *platform* LinkedIn yang akhirnya diarahkan menuju *website* Hirekrut. Pada situs ini penulis mengajukan lamaran, serta melampirkan data diri dan berkas kelengkapan yaitu CV, portofolio, dan *cover letter*. Setelah itu, penulis mendapatkan *email* balasan yang mengkonfirmasi bahwa penulis lanjut ke tahapan rekrutmen berikutnya, yaitu tahap *skill test*. Pada tahap ini, penulis diminta untuk merancang dua konten *feed post* untuk Instagram dengan ketentuan dan *deadline* yang telah ditetapkan. Setelah mengerjakan sesuai dengan *brief* dan mengumpulkan hasil rancangan, penulis menunggu konfirmasi lebih lanjut.

Penulis mendapatkan *email* undangan untuk *interview* secara virtual pada tanggal 13 Januari 2026 melalui Google Meet dengan *Human Resources* (HR) sekaligus *User*. Sebelum melakukan *interview*, penulis juga diminta untuk melengkapi *Personality test* dan *Intelligence test* yang disediakan melalui situs Hirekrut. Setelah melengkapi tes dan melaksanakan proses *interview*, penulis mendapatkan *email* konfirmasi bahwa penulis diterima sebagai *graphic design* (Bob & Frou) *intern* dan diminta untuk menandatangani *offer letter*.

Penulis tanda tangan pada *offer letter* dan secara sah menjadi *graphic design intern* untuk Bob & Frou dari PT Lizzie Parra Kreasi. Penulis menjalankan *onboarding* pada tanggal 19 Januari 2026. Proses ini diawali dengan pengenalan antara pegawai magang baru, kemudian dilanjutkan dengan pengenalan singkat mengenai perusahaan. Selanjutnya, pegawai magang diajak untuk *office tour*, diantarkan pada ruangan divisinya masing-masing, dan memulai proses bekerja.

Setelah resmi mendapatkan tempat magang, penulis melanjutkan proses berikutnya. Penulis menjalankan tahapan dari prosedur *Career Acceleration Program*. Prosedur program ini terdiri dari beberapa tahap yang dijabarkan sebagai berikut.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan *Career Acceleration Program*

Tahap	Kegiatan	Deskripsi
1	<i>Complete Registration</i>	Menyelesaikan pendaftaran magang di <i>website</i> <i>prostep.umn.ac.id</i>
2	<i>Daily Task</i>	<i>Input</i> pekerjaan harian di <i>website</i> <i>prostep.umn.ac.id</i>
3	Bimbingan Magang Periode 1	<i>Input</i> bimbingan magang dengan <i>Advisor</i> minimal 4 kali
4	Evaluasi 1	<i>Supervisor</i> dan <i>Advisor</i> mengisi penilaian evaluasi 1

5	Bimbingan Magang Periode 2	<i>Input</i> bimbingan magang dengan <i>Advisor</i> minimal 4 kali
6	Verifikasi Laporan	Melakukan verifikasi laporan dengan perusahaan pada lembar PRO-STEP04
7	Input Nilai Evaluasi 2	<i>Supervisor</i> mengisi penilaian evaluasi 2
8	Registrasi Sidang Magang	Mengunggah laporan, <i>approval Advisor</i> , dan mendaftar sidang
9	Sidang Magang	Melaksanakan sidang magang secara <i>onsite</i>
10	Pasca Sidang Magang Revisi	Melakukan revisi sesuai masukan saat sidang
11	Pengesahan Laporan Magang (<i>Advisor</i>)	Membuat janji dengan <i>Advisor</i> untuk tanda tangan lembar pengesahan
12	Pengesahan Laporan Magang (<i>Examiner</i>)	Membuat janji dengan <i>Examiner</i> untuk tanda tangan lembar pengesahan
13	Pengesahan Laporan Magang (HOD)	Meletakkan lembar pengesahan di Ruang Admin FSD untuk mendapat tanda tangan kaprodi
14	Scan Lembar Pengesahan	Melakukan <i>scan</i> pada lembar pengesahan yang sudah ditandatangani
15	Pengumpulan Laporan Magang	Mengunggah laporan lengkap di prostep.umn.ac.id
16	<i>Approval</i> Pasca Upload	<i>Approval</i> laporan yang sudah diupload oleh <i>Advisor</i> dan <i>Examiner</i>
17	Mengisi <i>Exit Form Survey</i>	Mengisi survey magang di aplikasi Union
18	Nilai Magang Muncul di my.umn.ac.id	Nilai dapat dilihat di my.umn.ac.id
19	Proses Magang Selesai	Proses selesai

Keseluruhan prosedur pelaksanaan kerja dan *Career Acceleration Program* berjalan dengan sistematis. Setiap alur diikuti oleh penulis hingga proses program magang selesai. Tahapan yang terstruktur membantu proses kerja penulis serta kelancaran dalam menyelesaikan program.