

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di Indonesia, pertanian memiliki peran yang cukup penting. Pertanian bukan hanya dilakukan untuk mendapatkan sumber pangan, tetapi juga sebagai pekerjaan bagi banyak masyarakat. Wulandari & Kurniati (2025, h. 60) menyatakan bahwa pertanian merupakan bagian dari kehidupan sosial dan budaya masyarakat Indonesia, bukan hanya sebagai kegiatan ekonomi. Namun, kegiatan ini menghadapi berbagai masalah, salah satunya adalah dalam penggunaan pupuk. Banyak petani menggunakan pupuk kimia secara berlebihan karena ingin meningkatkan dan mempercepat hasil panen. Padahal, penggunaan pupuk yang tidak tepat dapat merusak tanah dan berdampak buruk bagi lingkungan sekitar.

Oleh karena itu, penulis memilih mengikuti magang melalui Career Acceleration Program (CAP) di PT Bursatani Global Niaga yang didirikan pada 8 Juli 2017 oleh R. Uman Hasan Saputra dan H. Ayep Zaki. Perusahaan ini bergerak di bidang produksi dan distribusi kebutuhan pertanian, salah satunya yaitu produk Pupuk Batu Bara Futura. Perusahaan ini juga memiliki misi untuk menyempurnakan teknologi dan tata niaga sarana produksi pertanian agar efektif dan efisien (bursatani, 2023). Hal ini menjadi sesuai dengan proyek yang ingin penulis kembangkan dalam bidang Desain Komunikasi Visual. Selain mengembangkan produk pertanian, perusahaan juga memiliki beberapa media digital seperti website Bursatani dan Warung Petani.

Selama kegiatan magang, penulis mendapat kesempatan untuk mengerjakan proyek yang berhubungan dengan bidang Desain Komunikasi Visual. Penulis diberikan tugas utama untuk merancang *Smart fertilizer handbook for Agribusiness Support*. *Handbook* ini dibuat sebagai media informasi visual mengenai pupuk dan nutrisi tanaman, sehingga cara penggunaan pupuk dapat lebih mudah dimengerti oleh banyak petani di Indonesia. Dalam proses pengerjaan, penulis tidak hanya

membuat tampilan desain, tetapi juga mempelajari dan mengolah materi teknis menjadi informasi yang lebih sederhana. Selain tugas utama, penulis juga mengerjakan beberapa tugas tambahan yang mendukung kebutuhan visual dan digital perusahaan. Tugas tambahan tersebut merupakan pembuatan desain media sosial berupa *feeds* Instagram serta pembuatan *website*.

Melalui kegiatan magang ini, penulis dapat memahami bahwa desain tidak hanya berfungsi untuk membuat tampilan menjadi menarik, tetapi juga membantu menyampaikan informasi dengan lebih jelas. Pengalaman ini juga membantu penulis memahami bahwa Desain Komunikasi Visual tidak hanya berfungsi sebagai media promosi, tetapi juga dapat menjadi sarana edukasi yang mendukung perkembangan sektor pertanian di Indonesia. Terakhir, pengalaman ini juga membantu penulis untuk lebih siap menghadapi dunia kerja, khususnya dalam bidang Desain Komunikasi Visual.

1.2 Tujuan Kerja

Selain memenuhi kewajiban program magang (*Career Acceleration Program*), tujuan utama magang ini meliputi:

1. Memenuhi persyaratan akademik yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Desain sesuai kurikulum perkuliahan.
2. Menjadi media latihan dan pengembangan keterampilan praktis, baik *hard skill* maupun *soft skill*, khususnya dalam meningkatkan kemampuan komunikasi profesional serta kerja tim di lingkungan kerja nyata.
3. Mengaplikasikan pengetahuan Desain Komunikasi Visual yang diperoleh di kampus secara praktis, khususnya dalam pembuatan media edukasi berupa buku panduan pemupukan cerdas untuk mendukung perkembangan sektor agribisnis.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Selama magang, penulis harus menyelesaikan total 640 jam kerja. Sesuai ketentuan itu, penulis bekerja 8 jam setiap hari selama empat bulan, mengikuti kontrak yang disepakati dengan perusahaan. Di perusahaan tersebut, penulis

ditempatkan pada divisi desain grafis dengan tugas membuat dan mengembangkan *Smart fertilizer handbook* sebagai media pendukung agribisnis milik perusahaan.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Masa magang berlangsung sekitar empat bulan, dimulai pada bulan Februari dan berakhir di bulan Juni. Sesuai kesepakatan kontrak dengan PT Bursatani Global Niaga, periode kerja dimulai 2 Februari 2026 sampai dengan 20 Juni 2026. Penulis bekerja setiap hari Senin hingga Jumat, sementara Sabtu, Minggu, serta hari libur nasional atau tanggal merah dijadikan hari libur.

Selama masa tersebut, penulis harus menunaikan jam kerja delapan jam setiap hari, dimulai pukul 08.00 hingga 16.00 WIB. Sistem kerja yang diterapkan bersifat hybrid, menggabungkan Work From Home (WFH) dan Work From Office (WFO). Kegiatan WFO dilaksanakan setiap dua minggu sekali pada hari Rabu dengan mengunjungi kantor yang beralamat di Jl. Katelia Raya No. 71, Cilendek Tim., Kec. Bogor Barat, Kota Bogor, Jawa Barat 16112. Pertemuan tatap muka pertama dengan pembimbing lapangan serta direktur perusahaan telah dilakukan pada 10 Februari 2026 di kantor tersebut.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Proses magang di PT Bursatani Global Niaga dimulai ketika penulis mencari lowongan untuk posisi design internship di wilayah Jabodetabek. Dari informasi yang diperoleh, penulis mendapatkan rekomendasi dari peserta magang sebelumnya untuk langsung menghubungi pihak manajemen perusahaan. Setelah mendaftarkan PT Bursatani Global Niaga melalui portal Pro-Step dalam program *Career Acceleration Program* pada 24 Januari 2026 dan mendapat persetujuan dua hari kemudian, penulis segera mengirimkan berkas lamaran lengkap beserta *cover letter* dari universitas pada 26 Januari 2026.

Tahap selanjutnya adalah proses wawancara yang dilakukan secara daring melalui Zoom bersama pembimbing lapangan. Pada tahap ini, penulis juga mengirimkan portofolio desain melalui WhatsApp pada 27 Januari 2026. Setelah dinyatakan lolos, penulis melanjutkan proses administrasi dengan menyelesaikan pendaftaran di portal kampus menggunakan *acceptance letter* resmi dari perusahaan pada 28 Januari 2026. Berdasarkan kesepakatan tersebut, penulis mulai menjalani kegiatan magang pada 2 Februari 2026 di divisi video dan media interaktif, dengan fokus pada perancangan *Smart fertilizer handbook*.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	24 November 2025	Briefing Career Acceleration Program	Kegiatan ini mengumpulkan data mengenai lokasi magang serta menjelaskan hal-hal yang boleh dan tidak boleh dilakukan dalam program tersebut.
2.	4 Januari 2026	Mencari tempat magang	Mengirimkan portofolio, CV, dan Surat Pengantar (<i>Cover Letter</i>) dari Universitas.
3.	27 Januari 2026	Mendapatkan email untuk <i>interview</i>	Menerima email undangan dari PT Bursatani Global Niaga untuk mengikuti proses wawancara, dengan persyaratan menyiapkan portofolio desain dan melaksanakan wawancara secara daring lewat Zoom.
4.	2 Februari 2026	<i>Start</i> magang	Sebagai bagian dari kesepakatan memulai magang, kami mengisi <i>daily task</i> supervisor

			setiap hari di situs prostep.umn.ac.id mengenai pekerjaan yang dilakukan.
5.	9 Februari 2026	Keterkaitan Universitas	Penulis mengadakan pertemuan awal bersama dosen pembimbing serta bergabung dalam grup bimbingan.
6.	27 Maret 2026	Keterkaitan Universitas	Melaksanakan bimbingan dengan dosen pembimbing sebanyak empat kali sebelum evaluasi pertama.
7.	6 April 2026	Evaluasi 1	Supervisor serta Advisor memeriksa kinerja dan laporan mahasiswa.
8.	8 Juni 2026	Evaluasi 2	Supervisor memeriksa kinerja dan laporan mahasiswa.

