

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era globalisasi, semakin ketat persaingan antar bisnis sehingga sangat dibutuhkan kreativitas dalam membangun bisnis. Untuk memastikan bisnis yang dibuat semakin terlihat oleh konsumen, para pelaku usaha perlu untuk selalu berpikir kreatif. Karena hal itu peran graphic designer di dalam sebuah perusahaan semakin penting. Tidak hanya untuk menghasilkan visual yang menarik tetapi juga untuk mendukung penyampaian pesan dan mendukung strategi promosi sebuah perusahaan.

Dengan berkembangnya kehidupan perkotaan, maka bisa ditandai dengan semakin banyaknya pusat perbelanjaan yang hadir di perkotaan. PT Central Mall Kelola yang menaungi *Central Park Mall* dan *Central Park Mall 2* menjadi salah satu pusat perbelanjaan yang selalu menjadi pusat perhatian di daerah Jakarta Barat. Dalam industri pusat perbelanjaan, untuk menarik perhatian pengunjung dibutuhkan dukungan komunikasi visual yang efektif.

PT Central Mall Kelola yang merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pengelolaan pusat perbelanjaan, memerlukan media desain seperti konten media sosial, materi promosi dalam bentuk poster, banner, LED mall, dan kebutuhan visual lainnya yang dibutuhkan dalam menarik minat pengunjung. Oleh karena itu di dalam divisi *marketing communication*, peran sebagai *creative and graphic designer* penting untuk mendukung aktivitas promosi dan komunikasi dalam perusahaan

Lewat kegiatan magang ini, penulis berharap mendapatkan pengalaman langsung dalam proses kerja profesional khususnya di dalam industri retail pusat perbelanjaan. Penulis juga berharap bisa menerapkan dan mengembangkan *skill* khususnya mengenai kemampuan teknis desain, Penulis juga berharap untuk bisa

mengembangkan soft *skill* dalam bekerja sama dengan tim di dalam lingkungan kerja yang nyata.

1.2 Tujuan Kerja

Penulis mengikuti pelaksanaan kerja magang di PT Central *Mall* Kelola dengan tujuan memiliki pengalaman untuk bekerja secara langsung di dunia korporasi. Secara mendalam tujuan dari program magang ini dijabarkan sebagai berikut:

1. Mendapatkan pengalaman secara langsung menjadi seorang *creative and graphic design intern* pada divisi *marketing communication* di PT Central *Mall* Kelola.
2. Menambah wawasan baru mengenai proses kerja dalam industri kreatif, khususnya dalam perancangan materi visual untuk kebutuhan komunikasi dan promosi untuk pusat perbelanjaan.
3. Meningkatkan *hard skill* penulis dalam bidang desain dan *soft skill* dalam bersosialisasi dan berkomunikasi di dalam dunia profesional

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Penulis menjalankan magang dengan sistem dan linimasa yang sudah diatur dan ditentukan dari pihak kampus dan juga pihak perusahaan. Prosedur yang dijalankan penulis dalam program magang ini sebagai berikut.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Berdasarkan program magang yang telah ditentukan kampus, penulis diharuskan menjalani magang dengan minimal waktu 640 jam selama periode magang. Dengan begitu penulis melakukan kesepakatan dengan perusahaan yaitu menjalani magang selama 6 bulan. Periode magang dimulai dari 9 Februari 2026 dan diselesaikan di 31 Juli 2026.

Magang dilakukan dengan sistem *Work From Office (WFO)* dan jadwal kerja yaitu untuk hari senin hingga kamis dimulai pada pukul 09.00 WIB - 17.30 WIB dan di hari Jumat dimulai pada pukul 09.00 WIB - 18.00

WIB. Jam makan siang dilakukan pada pukul 12.00 - 13.00 setiap harinya sehingga terdapat 7,5 jam efektif bekerja setiap harinya. Pada *Central Mall Kelola* juga memiliki peraturan untuk bekerja 2x pada *weekend* untuk setiap karyawannya, sehingga penulis juga mengikuti peraturan tersebut untuk bekerja pada 2x *weekend* di setiap bulannya.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Prosedurnya diawali dengan penulis mengikuti *briefing* magang yang diselenggarakan di Universitas Multimedia Nusantara. Setelah mendengar penjelasan mengenai program magang yang perlu dijalani yaitu meliputi 20 sks yang setara dengan 640 jam kerja dan 207 jam pengerjaan laporan magang, penulis melakukan pencarian lowongan pekerjaan magang di berbagai perusahaan.

Proses awal penerimaan kerja magang ini adalah penulis menghubungi perusahaan PT *Central Mall Kelola* dan mengirimkan CV dan Portofolio penulis. Kemudian penulis dihubungi oleh HR dari PT *Central Mall Kelola* melalui *whatsapp* di tanggal 28 Januari 2026. Penulis diminta untuk mengisi *application form* dan dikirim melalui *email*. Pada tanggal 29 Januari 2026 penulis melakukan registrasi untuk PT *central Mall Kelola* pada laman *prostep.umn.ac.id*, di hari yang sama penulis melakukan *interview* bersama HR dan juga User dari perusahaan PT *Central Mall Kelola*.

Pada hari berikutnya yakni di tanggal 30 Januari 2026, penulis mendapatkan kabar diterima sebagai *graphic creative design intern* dan dapat mulai bergabung pada tanggal 09 Februari 2026. Selama program magang berlangsung, penulis diharuskan untuk mengisi *daily task* pada laman *prostep.umn.ac.id* yang berisi tanggal, jam kerja, dan list pekerjaan yang dilakukan kepada *supervisor* dan juga melaporkan progres penulisan laporan kepada *advisor*.