

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT United Tractors Tbk adalah perusahaan besar yang bergerak di bidang distribusi alat berat, kontraktor penambangan, serta pertambangan dan energi. PT United Tractors Tbk merupakan bagian dari perusahaan Astra Internasional Tbk. PT United Tractors Tbk didirikan pada 13 Oktober tahun 1972. Perusahaan ini dimulai dengan mendistribusikan alat berat merek *Komatsu* dari Jepang. Seiring berjalannya waktu, PT United Tractors Tbk mulai memasukkan merek lain untuk didistribusikan seperti *Tadano*, *UD Trucks*, *Scania*, *Bomag*, dan lainnya. Selain itu, PT United Tractors Tbk juga memiliki beberapa anak perusahaannya yang bergerak di bidang kontraktor pertambangan, jasa pertambangan, pertambangan, distribusi alat berat, konstruksi, dan energi.

Dengan banyak keterlibatannya, perusahaan PT United Tractors Tbk di bagian konstruksi dan pertambangan membuat banyaknya stigma yang kurang baik, seperti hanya menguntungkan pihak tertentu. Pada nyatanya, pertambangan masih dibutuhkan untuk menghasilkan sumber energi bagi masyarakat luas. Maka dari itu, PT United Tractors Tbk membutuhkan sarana komunikasi dari segala kegiatan yang diselenggarakan untuk meningkatkan citra baiknya dan usaha yang sudah dilakukan dalam membantu masyarakat di sekitarnya juga.

Penulis mendaftar sebagai *Multimedia and Communication Intern* di PT United Tractors Tbk karena melihat perusahaan ini sebagai salah satu perusahaan besar dan terpercaya di Indonesia yang tidak hanya unggul dalam bisnisnya, tetapi juga dikenal mampu menyejahterakan serta menghargai karyawannya. Reputasi perusahaan yang kuat di bawah naungan Astra International semakin meyakinkan penulis bahwa lingkungan kerja di perusahaan ini memiliki sistem yang profesional, terstruktur, dan berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia.

Selain itu, program magang yang ditawarkan PT United Tractors Tbk memiliki sistem pembelajaran yang jelas dengan *benefit* yang setimpal. Penulis

melihat adanya kesempatan untuk belajar secara langsung melalui bimbingan mentor yang dikenal suportif, positif, dan terbuka dalam berbagi ilmu. Lingkungan kerja yang kolaboratif dan kondusif tersebut menjadi salah satu faktor penting bagi penulis dalam memilih tempat magang, karena proses pengembangan diri akan lebih optimal apabila didukung oleh budaya kerja yang sehat.

Di luar faktor tersebut, penulis juga merasa tertantang untuk memperluas pengalaman desain ke bidang alat berat dan pertambangan, yang sebelumnya belum pernah dieksplorasi. Selama ini, pengalaman desain penulis lebih banyak berada pada ranah umum dan konsumen. Oleh karena itu, kesempatan untuk terlibat dalam komunikasi visual di industri yang lebih teknis dan spesifik dipandang sebagai pengalaman yang sangat berharga.

Penulis ingin memahami bagaimana perusahaan besar seperti United Tractors mengkomunikasikan produk dan jasanya yang tidak umum kepada masyarakat luas maupun kepada calon klien di sektor industri. Hal ini tidak hanya berkaitan dengan pembuatan visual yang menarik, tetapi juga tentang bagaimana menyederhanakan informasi teknis yang kompleks menjadi komunikasi yang jelas, strategis, dan efektif.

1.2 Tujuan Kerja

Tujuan utama penulis mengikuti kegiatan magang untuk mendapatkan pengalaman langsung di dunia korporasi bagaimana cara mengkomunikasikan suatu citra perusahaan melalui visualisasi dan juga penulisan yang sesuai. Secara mendalam kegiatan magang ini bertujuan untuk:

1. Mempelajari peran sosial media dalam PT United Tractors Tbk.
2. Meningkatkan kemampuan komunikasi dan sosialisasi dalam dunia korporasi
3. Meningkatkan kemampuan yang ada serta mendapatkan kemampuan baru dalam bidang desain

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Demi berjalan lancarnya aktivitas di PT United Tractors Tbk, dibuatlah beberapa aturan waktu dan prosedur yang harus diikuti seluruh individu yang terlibat kerja dibawahnya. Berikut merupakan bagaimana proses waktu dan prosedur pelaksanaan kerjanya.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Waktu pelaksanaan kerja magang ini dimulai pada 2 Februari 2026 dengan jumlah jam minimal kerja 640 jam sesuai dengan ketentuan dari *Career Acceleration Program Track 1*. Waktu pelaksanaan kerja dimulai pada pukul 07.30 sampai 16.30, yang dilaksanakan pada hari Senin sampai Jumat. Dalam jam kerja disediakan juga waktu istirahat yang berlangsung selama satu jam, yaitu pukul 12.00 sampai 13.00. Ada juga beberapa hari yang mewajibkan untuk lembur jika perusahaan mengadakan acara yang cukup mendesak, tetapi tetap pada standar kesehatan karyawan dan disediakan fasilitas yang memadai seperti makan malam. Kegiatan kerja juga dapat dilakukan di rumah jika ada kendala yang mendesak sehingga mengharuskan karyawan untuk mengerjakannya di rumah.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Penulis pertama kali mendaftarkan CV serta portofolio ke berbagai perusahaan korporasi di awal Desember 2025. Target awal penulis adalah untuk mendapatkan tempat magang di korporat, sehingga pendaftaran hanya di berbagai perusahaan korporasi. Dari riset yang dilakukan di berbagai perusahaan, penulis memiliki ketertarikan di perusahaan Astra. Penulis memperoleh informasi bahwa perusahaan Astra sedang membuka program *Astra Internship Fair* batch ke-3. Dari seluruh lowongan magang yang dibuka oleh Astra, penulis berminat untuk mendaftarkan posisi *multimedia and communication intern* pada anak perusahaan terbesar Astra, yaitu PT United Tractors Tbk.

Setelah menentukan perusahaan magang yang dituju, penulis mulai mengajukan perusahaan pada Pro-Step. Setelah itu, penulis mulai membuat profil pada website Astra Career untuk memasukkan CV serta portofolio. Setelah memasukkan data diri, penulis masih tetap memasukkan pendaftaran ke beberapa perusahaan lainnya. Dalam proses tersebut, penulis memperoleh beberapa penolakan, serta tawaran untuk psikotes dan *interview* di perusahaan lainnya.

Pada akhir Desember, tanggal 29, penulis menerima email undangan untuk melakukan psikotes di PT United Tractors Tbk. Penulis kemudian melakukan psikotes pada tanggal 3 Januari dengan batas pengerjaan sampai 5 Januari. Sekitar seminggu setelah pengerjaan psikotes PT United Tractors Tbk, penulis mendapatkan email untuk lanjut ke tahapan *interview* oleh HR dan *user* untuk tanggal 12 Januari pada pukul 16.00 WIB. Penulis kemudian mempersiapkan diri sebelum memulai *interview*. Pada tanggal 12 Januari, penulis melakukan *interview* yang berlangsung selama sekitar satu jam setengah, dengan mempresentasikan portofolio yang dimiliki oleh penulis dan menjawab beberapa pertanyaan.

Seminggu setelah melakukan *interview*, yaitu tanggal 19 Januari, penulis mendapatkan email hasil seleksi *Astra Internship Fair* batch 3 di PT United Tractors Tbk, dan penulis dinyatakan lolos. Setelah itu, penulis mulai mempersiapkan segala berkas yang dibutuhkan dalam pelaksanaan magang. Kemudian, penulis juga masuk ke dalam grup WhatsApp.

Pada tanggal 2 Januari, penulis melakukan *onboarding* pertama di gedung Astra Sunter. *Onboarding* ini merupakan bentuk sambutan Astra kepada seluruh peserta yang diterima pada program *Astra Internship Fair* batch 3. Dalam *onboarding* ini, pihak Astra juga membawa pembicara yang menjelaskan asal-usul sejarah berdirinya perusahaan Astra. Dalam *onboarding* hari pertama, seluruh peserta *Astra Internship Fair* batch 3 melakukan uji coba psikotes kembali.

Setelah melakukan *onboarding* dari pihak Astra International, kemudian dilaksanakan *onboarding* hari pertama di PT United Tractors Tbk

yang dilaksanakan pada tanggal 3 Januari 2026. Seluruh peserta magang PT United Tractors Tbk harus datang sebelum pukul 07.30 WIB dengan membawa segala perlengkapan seperti alat tulis, laptop, dan mengenakan pakaian kemeja putih. Di hari pertama, seluruh peserta magang diberikan pembekalan mengenai sejarah perusahaan PT United Tractors Tbk. Pembekalan juga berisi prosedur sistem kerja di dalam perusahaan. Seluruh peserta magang juga melakukan pengisian ulang data prakerin dan melakukan pengenalan dengan masing-masing mentor.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Magang

Tanggal	Aktivitas	Keterangan
24 November 2025	Seminar Pre-Internship Angkatan 2022	Mengikuti pembekalan magang yang dilaksanakan di UMN.
5 Desember 2025	KRS magang	Melakukan pengisian KRS untuk magang.
5 Desember 2025	Mencari lowongan magang	Mulai mendapatkan informasi mengenai program magang <i>Astra Internship Fair</i> batch 3.
5 Desember 2025	Informasi PT United Tractors Tbk	Mencari informasi mengenai perusahaan PT United Tractors Tbk.
6 Desember 2025	Pengajuan magang prodi	Melakukan pengajuan kepada prodi untuk melakukan verifikasi mengenai standar tempat magang yang sesuai dengan kampus.

11 Desember 2025	Persetujuan magang prodi	Menerima surat persetujuan magang prodi dalam bentuk surat pengantar magang.
12 Desember 2025	Pendaftaran administrasi PT United Tractors Tbk	Melakukan pendaftaran administrasi di PT United Tractors Tbk.
29 Desember 2025	Undangan Psikotes	Mendapatkan informasi undangan psikotes online.
12 Januari 2026	Undangan interview HR dan User	Mendapatkan informasi undangan interview <i>HR</i> sekaligus <i>User</i> .
19 Januari 2026	Informasi lolos seleksi Astra Internship Fair batch 3	Mendapatkan informasi lolos seleksi <i>Astra Intenship Fair batch 3</i> di PT United Tractors Tbk.
2 Februari 2026	Onboarding peserta Astra Internship Fair batch 3	Melakukan onboarding seluruh peserta <i>Astra Internship Fair Batch 3</i> di menara Astra Sunter.
3 Februari 2026	Onboarding peserta magang PT United Tractors Tbk	Melakukan onboarding di <i>Head Office</i> PT United Tarctors Tbk.
4 Februari 2026	Form prakerin	Mengisi dan mengumpulkan form

		prakerin dari PT United Tractors Tbk.
5 Januari 2026	Medical check up	Melakukan <i>medical check up</i> .
5 Januari 2026	Perkenalan mentor	Mulai beraktivitas dan perkenalan dengan <i>supervisor</i> Lidya Elyana dan seluruh karyawan lainnya.
2 Februari - 5 April 2026	Bimbingan periode 1	Mengikuti bimbingan prosuder penulisan laporan magang bersama <i>Advisor</i> sebanyak 4 kali. Menulis dan menyelesaikan laporan hingga BAB 2.
6 – 10 April 2026	Evaluasi 1	Mengumpulkan laporan magang yang sudah dikerjakan sampai BAB 2, melakukan review dan penilaian dari <i>Supervisor</i> serta <i>Advisor</i> .
13 April- 5 Juni 2026	Bimbingan periode 2	Melakukan bimbingan bersama <i>Advisor</i> untuk melanjutkan bab 3 dan 4 laporan.

8 – 12 Juni 2026	Evaluasi 2	Mengumpulkan Penulisan laporan magang untuk dilakukan penilaian oleh <i>Supervisor</i> dan <i>Advisor</i> .
19 Juni 2026	Pendaftaran sidang magang	Mengumpulkan seluruh laporan dengan dokumen yang sudah lengkap dan ditandatangani oleh <i>Supervisor</i> dan <i>Advisor</i> .
29 Juni 2026	Sidang magang	Mempresentasikan keseluruhan laporan dan hasil karya selama proses magang.
30 Juni 2026	Graduation Kelulusan Magang	Acara kelulusan atau selesainya magang program Astra Internship Fair di PT United Tractors Tbk.
06 Juli 2026 – 10 Juli 2026	Pengumpulan laporan magang	Penulis melakukan revisi serta melengkapi tanda tangan pengesahan laporan. Laporan akhir yang sudah direvisi akan melalui proses persetujuan sebagai

		tahap akhir administrasi.
--	--	------------------------------

Selain proses pendaftaran magang, penulis juga menjalankan berbagai prosedur magang yang ditetapkan oleh kampus. Selama masa magang, penulis melaksanakan bimbingan secara berkala bersama dosen pembimbing untuk membahas perkembangan kegiatan magang dan penyusunan laporan. Penulis juga mengikuti proses evaluasi laporan tahap pertama dengan mengumpulkan laporan yang telah disusun sesuai ketentuan yang berlaku. Setelah evaluasi pertama selesai, penulis kembali melaksanakan bimbingan dan melakukan perbaikan laporan hingga memasuki tahap pengumpulan evaluasi kedua. Selanjutnya, penulis mempersiapkan seluruh kebutuhan presentasi untuk pelaksanaan sidang magang. Setelah sidang dilaksanakan, penulis melakukan revisi sesuai masukan yang diberikan hingga akhirnya menyelesaikan proses pengumpulan laporan akhir.

