

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang merupakan sebuah kesempatan belajar untuk mengembangkan *hard skill* dan *soft skill* yang diberikan oleh sebuah perusahaan kepada para peserta melalui praktek nyata di dunia kerja didampingi oleh seorang ahli dalam bidang yang ditekuni. Bagi seorang mahasiswa, program ini bertujuan untuk mengasah kemampuan dan membentuk kesiapan sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya (Chairunissa dkk., 2024, h.2). Salah satu perusahaan yang dapat menjadi wadah pembelajaran tersebut adalah Jacquelle Beaute yang merupakan *brand* lokal yang sudah bersaing dalam *beauty industry* Indonesia sejak tahun 2015 dan masih berkembang hingga saat ini.

Beauty industry adalah salah satu industri dengan tingkat persaingan bisnis yang tinggi di Indonesia (Kurniawan & Rojabi, 2025, h.7). Kondisi ini disebabkan oleh tingginya minat masyarakat terhadap produk kosmetik yang diikuti dengan bertambahnya pelaku bisnis kosmetik lokal secara konsisten setiap tahun (Oktavianti dkk., 2024, h.22). Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa sejak tahun 2010 hingga 2023 terdapat lebih dari 50% permintaan nomor izin edar produk yang diakui BPOM berasal dari pelaku usaha kosmetik (Oktavianti dkk., 2024, h.22). Persaingan ketat antar *brand* mendorong para pelaku bisnis kosmetik untuk memanfaatkan *platform* digital seperti sosial media dan *e-commerce* dalam membangun hubungan dengan konsumen dan menjaga keberlangsungan bisnis mereka. Pernyataan ini didukung oleh studi yang menunjukkan bahwa mayoritas konsumen *modern* lebih memilih untuk setia dan percaya pada *brand* kecantikan yang mampu mengomunikasikan komitmen lingkungan, sosial, dan etika perusahaan secara efektif melalui *platform* digital (Kousar & Wattoo, 2025, h.2).

Seiring berkembangnya zaman, media sosial menjadi hal yang melekat dengan kehidupan masyarakat. Hal ini membuat desain grafis memiliki peran penting dalam membantu perusahaan menciptakan komunikasi efektif melalui konten digital (Rambe dkk., 2025, h.83). Hal ini didukung oleh studi yang menunjukkan bahwa penggunaan elemen desain, seperti warna, tipografi, *layout*, dan visual yang tepat dapat membantu penyampaian pesan yang dapat meningkatkan *engagement* dan membangun persepsi audiens terhadap sebuah *brand* (Arifah & Anggapuspa, 2023, h.150). Sejalan dengan penemuan ini, proyek yang akan dikerjakan berfokus pada perancangan konten promosi terutama untuk *platform* digital, seperti media sosial dan *e-commerce* Jaquelle Beaute. Hal ini meliputi perancangan konten visual untuk Instagram dan LinkedIn, *banner e-commerce*, serta konten lainnya yang dapat membantu strategi promosi perusahaan.

Jacquelle Beaute menjadi salah satu perusahaan yang relevan untuk pembelajaran karena aktif dalam menggunakan media sosial sebagai sarana promosi dan komunikasi pada konsumen melalui konten visual yang informatif, konsisten, dan adaptif terhadap perkembangan tren untuk dapat bertahan di tengah ketatnya persaingan *beauty industry*. Dengan adanya keperluan untuk menghasilkan konten promosi yang dapat meningkatkan minat dan kesetiaan para konsumen, profesi desainer grafis memiliki peluang untuk berkembang seiring dengan bertumbuhnya *beauty industry* secara konsisten di Indonesia. Oleh karena itu, penulis memutuskan untuk menggunakan kesempatan ini dalam meningkatkan *skill* serta mempelajari strategi pengembangan sebuah *brand* dalam *beauty industry* yang sesuai dengan keinginan dan minat bersama dengan Jacquelle Beaute.

1.2 Tujuan Kerja

Penulis melaksanakan program magang di Jacquelle Beaute sebagai *graphic designer intern* dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan agar mendapatkan gelar sarjana desain di Universitas Multimedia Nusantara.

2. Meningkatkan *soft skill* serta *hard skill* sebagai seorang *graphic designer* berdasarkan pengalaman bekerja secara nyata.
3. Mengembangkan wawasan mengenai cara kerja dan peran seorang *graphic designer* dalam *beauty industry* melalui Jacquelle Beaute.
4. Menambah dan meningkatkan kualitas portfolio agar dapat memenuhi standar industri desain terutama dalam aspek *promotional* media.
5. Memperluas koneksi dan relasi dalam dunia kerja terutama dalam *beauty industry* melalui Jacquelle Beaute.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Dalam melaksanakan program magang ini terdapat beberapa aturan yang perlu diperhatikan dan diikuti oleh penulis, seperti waktu dan prosedur pelaksanaan magang. Dikarenakan program magang ini merupakan salah satu bagian dari kurikulum merdeka yang wajib diselesaikan oleh penulis sebagai salah satu syarat kelulusan, waktu pelaksanaan magang disesuaikan dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara. Di sisi lain, prosedur pelaksanaan magang ini disesuaikan dengan program yang sudah disediakan oleh Jacquelle Beaute selaku perusahaan yang menyediakan lapangan pekerjaan.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Berdasarkan informasi dari *approval letter* yang diberikan oleh pihak perusahaan, penulis akan melaksanakan program magang selama enam bulan yang dimulai dari tanggal 4 Februari 2026 hingga 3 September 2026. Di mana selama pelaksanaan program magang ini, penulis diwajibkan untuk bekerja dari hari Senin hingga Jumat dengan sistem *Work From Office* (WFO) dengan jam kerja sebanyak 9 jam dari pukul 08.00-17.00. Sistem ini diberlakukan dengan tujuan memberi penulis pengalaman bekerja yang lebih nyata dengan adanya diskusi harian baik bersama tim kreatif atau divisi lainnya yang saling berhubungan dan memerlukan satu sama lain untuk keberlangsungan perusahaan. Walaupun diberlakukan sistem WFO setiap

harinya, penulis tetap menggunakan alat komunikasi digital melalui aplikasi *WhatsApp* untuk melakukan diskusi antar divisi.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Prosedur pelaksanaan program magang pada Jacqueline Beaute dilakukan sesuai dengan informasi yang telah ditetapkan pada buku panduan magang serta peraturan perusahaan. Hal ini bertujuan untuk membantu mahasiswa mendapatkan hasil pembelajaran yang sesuai dengan standar di dunia kerja dan menyelesaikan kewajiban akademis tepat waktu. Berikut adalah penjelasan dari prosedur pelaksanaan kerja yang dilakukan selama praktek magang dalam bentuk tabel.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja pada Jacqueline Beaute

No.	Waktu	Prosedur	Keterangan
1	24 Oktober 2025	Bimbingan Akademik Sebelum Pra-KRS	Melakukan diskusi dengan dosen BA terkait rencana pengambilan program magang di semester delapan.
2	1 November 2025	Pra-KRS	Mengisi Pra-KRS dan mengambil <i>career approvaleleration program track 1</i> yang sesuai dengan hasil diskusi penulis oleh dosen BA melalui <i>website myumn.ac.id</i> .
3	1 Desember 2025 – 30 Desember 2025	Proses Mencari Lowongan Magang dan Menunggu <i>Approval</i> Kampus	Mulai melakukan proses pencarian lowongan magang melalui berbagai <i>platform</i> digital seperti LinkedIn, Jobstreet, Glints, Instagram, dan <i>website-website</i> resmi

			perusahaan. Hal ini diiringi dengan proses pendaftaran perusahaan pada <i>website</i> merdeka.umn.ac.id. dengan tujuan mendapat <i>approval</i> dan <i>cover letter</i> yang diperlukan dalam melakukan proses <i>apply</i> pada perusahaan yang diinginkan.
4	20 Desember 2025 – 9 Januari 2026	Proses <i>Apply</i> Tempat Magang	Memasukkan sekitar 40 perusahaan pada <i>website</i> merdeka.umn.ac.id. untuk menerima <i>approval</i> dari koordinator magang dan <i>Head of Department</i> (HoD). Setelah mendapat <i>approval</i> , penulis memulai proses <i>apply</i> pada perusahaan sesuai dengan arahan dan ketentuan masing-masing perusahaan.
5	9 Januari 2026	Penerimaan <i>Shortlisted Notification</i> dari HR Perusahaan	Di tengah proses <i>apply</i> magang, penulis menerima <i>shortlisted notification</i> dari HR Jacqueline Beate melalui <i>WhatsApp</i> . Notifikasi ini berisi pesan yang menyatakan bahwa penulis berhasil melewati tahap kurasi CV beserta portfolio

			dan diarahkan untuk mengisi <i>psychological test</i> dengan tenggat waktu tanggal 10 Januari 2026 untuk melanjutkan proses <i>recruitment</i> .
6	12 Januari 2026	Panggilan <i>Interview</i> Bersama HR Perusahaan	Setelah melalui proses <i>psychological test</i> , penulis diundang untuk melakukan wawancara bersama HR melalui <i>Google Meet</i> pada pukul 11.00 WIB.
7	12 Januari 2026 – 18 Januari 2026	Masa Seleksi Anggota Magang Perusahaan Melalui <i>Skill Test</i>	<i>Skill test</i> merupakan salah satu bagian dari proses <i>recruitment</i> yang ditujukan untuk mencoba kemampuan calon anggota magang dalam melakukan perancangan konten visual sesuai dengan brief yang diinginkan. Brief ini berisikan keharusan peserta untuk merancang media promosi dari produk Jacqueline Beaute dengan tema <i>Brand Pick Week</i> dan diskon sebesar 50% untuk produk terpilih dalam bentuk dua <i>post</i> sosial media, <i>banner e-commerce</i> , dan <i>wobbler</i> . Hasil <i>skill test</i> ini kemudian dikirimkan kembali ke

			perusahaan melalui <i>e-mail</i> sesuai dengan tenggat waktu yang ditentukan, yaitu tanggal 14 Januari 2026.
8	19 Januari 2026	Panggilan <i>User Interview</i> oleh Perusahaan	Mendapatkan panggilan untuk melakukan <i>user interview</i> secara <i>offline</i> di kantor Jacqueline Beaute pada pukul 09.00 WIB yang berfokus pada pertanyaan seputar portfolio beserta dengan cara dan <i>software</i> yang digunakan oleh penulis untuk menyelesaikan <i>project</i> perancangan sebelumnya.
9	19 Januari 2026	Bimbingan Akademik Sebelum KRS	Di hari yang sama, penulis mengikuti bimbingan akademik sebelum KRS setelah melakukan interview. Bimbingan ini berisikan diskusi yang dilakukan dosen BA mengenai proses pencarian tempat magang dan persiapan untuk KRS.
10	20 Januari 2026	Penerimaan <i>Offer Letter</i> Berisi Penawaran Posisi Anggota Magang Perusahaan.	Setelah melewati tahapan <i>user interview</i> , penulis mendapatkan <i>offer letter</i> yang berisikan tawaran untuk mengisi posisi <i>graphic design intern</i> melalui <i>e-</i>

			<i>mail</i> . Dalam surat ini juga terdapat informasi mengenai supervisi, <i>supporting fund</i> , lokasi perusahaan, dan persyaratan yang perlu dipenuhi sebagai seorang pekerja di perusahaan Jacqueline Beaute.
11	22 Januari 2026	Pelaksanaan KRS	Mengisi KRS dan mengambil <i>career approvaleleration program track 1</i> yang sesuai dengan hasil diskusi penulis oleh dosen BA melalui <i>website myumn.ac.id</i> .
12	2 Februari 2026	Briefing Magang	Mengikuti <i>briefing</i> wajib magang yang bertujuan untuk memberi informasi penting yang perlu diikuti selama pelaksanaan magang terutama dalam pengisian laporan dan penggunaan <i>website merdeka.umn.ac.id..</i>
13	3 Februari 2026	Registrasi Akhir Magang	Proses <i>recruitment</i> ini diakhiri dengan penerimaan tawaran posisi dari perusahaan dan pengisian <i>complete registration</i> pada <i>website merdeka.umn.ac.id</i> .
14	4 Februari 2026 – 3 September 2026	Proses Pelaksanaan Magang	Melakukan melaksanakan program magang di Jacqueline

			Beaute selama enam bulan untuk memenuhi perjanjian dan ketentuan perusahaan serta tujuan capaian <i>career approvaleleration program track 1</i> . Di mana sesuai dengan ketentuan yang tertulis dalam buku panduan program magang Universitas Multimedia Nusantara, penulis diharuskan untuk mencapai target 640 jam kerja <i>supervisor daily task</i> dan 207 jam kerja <i>advisor daily task</i> .
--	--	--	--

Secara keseluruhan, prosedur pelaksanaan program magang di Jacquelle Beaute dimulai setelah melakukan diskusi bersama dosen pembimbing akademik, pengisian Pra-KRS, dan pencarian tempat magang yang wajib dilaporkan kepada pihak kampus terlebih dahulu untuk mendapat *approval*. Setelah mendapat *approval*, penulis melanjutkan tahap *applying* ke beberapa perusahaan yang akhirnya memberikan penulis kesempatan untuk melakukan *interview* dan *user test*. Setelah berhasil melewati tahapan ini penulis berujung mendapat penerimaan *offering letter* sebagai *graphic designer intern* dari Jacquelle Beaute dan akhirnya memulai program magang yang berlangsung selama 6 bulan yang terhitung dari 4 Februari 2026 hingga 6 September 2026. Di samping kewajiban kepada perusahaan, untuk dapat menyelesaikan program magang ini penulis juga memiliki kewajiban dalam memenuhi target jam kerja yang telah ditentukan oleh kampus sebagai bagian dari *Career Approvaleleration Program Track 1*. Target ini terdiri dari 640 jam *supervisor daily task* dan 207 jam *advisor daily task*.