

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

“PT Ofisi Prima Konsultindo adalah perusahaan yang bergerak dalam layanan pajak dan manajemen untuk perusahaan nasional dan internasional. PT Ofisi Prima Konsultindo didirikan atas dasar profesionalisme, komitmen, dan kepercayaan sehingga dapat memberikan pelayanan yang prima dengan tenaga profesional yang kompeten dan dapat memenuhi kebutuhan serta kepercayaan klien” (Ofisi Prima Consulting, 2026). PT Ofisi Prima Konsultindo terletak di AKR Tower lantai 17 Unit A-B Jl. Perjuangan No. 5, RT.11/RW.10, Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11530. PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki beberapa jenis layanan yang dapat ditawarkan kepada klien, yaitu:”

1) *“Tax Services:”*

a) *“Tax Review”*

“Menelaah kepatuhan wajib pajak dalam memenuhi kewajiban perpajakan sesuai dengan Peraturan dan UU Perpajakan yang berlaku.”

b) *“Tax Consultation & Advisory”*

“Memberikan layanan informasi dan pengetahuan mengenai peraturan perpajakan serta menyarankan alternatif solusi atas permasalahan perpajakan klien.”

c) *“Tax Due Diligence (DD)”*

“Bagi investor, *Tax DD* adalah proses menentukan kewajiban perpajakan pada masa lalu, sekarang dan dampak yang akan datang terhadap target Perusahaan yang ingin diakuisisi oleh investor.”

2) *“Personal Tax Management:”*

a) *“Tax Audit Assistance”*

“Melakukan Analisa, argumentasi, pendampingan dan atau mewakili perusahaan dalam rangka proses pemeriksaan pajak.”

b) *“Tax Refund Assistance”*

“Melakukan pengajuan dan pendampingan dan atau mewakili Perusahaan dalam proses pemeriksaan restitusi pajak.”

c) *“Tax Dispute Resolution, including Tax Reconsideration, Tax Objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court”*

“Proses pendampingan klien dalam keberatan pajak, proses banding di Pengadilan Pajak dan peninjauan kembali di Mahkamah Agung serta memberikan argumentasi berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku selama proses tersebut.”

3) *“Payroll Services”*

“Layanan perhitungan Gaji dan Tunjangan yang harus dibayarkan kepada karyawan termasuk di dalamnya perhitungan Pajak Penghasilan (PPh 21) serta komponen gaji lainnya secara periodik.”

4) *“Transfer Pricing”*

“Penyusunan dokumentasi *transfer pricing* dokumentasi terkait dengan transaksi para pihak yang mempunyai hubungan istimewa.”

5) *“Recruitment”*

“Jasa rekrutmen dan seleksi karyawan sesuai dengan kebutuhan klien, dengan menilai secara cermat kandidat yang memiliki karakter baik, integritas, talenta, dan kompetensi serta latar belakang pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan klien.”

6) *“Seminar & Training”*

“Penyelenggaraan pelatihan perpajakan dan manajemen baik diselenggarakan di dalam perusahaan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan maupun yang kami selenggarakan pada acara

tertentu dengan topik yang menarik dan isu perpajakan dan manajemen terkini.”

PT Ofisi Prima Konsultindo sudah menangani banyak klien dari beragam sektor industri. Selama proses pelaksanaan kerja magang, menangani 9 (sembilan) klien berbeda. Uraian umum mengenai klien-klien tersebut sebagai berikut:

1) PT A

PT A adalah perusahaan dagang barang elektronik yang juga menyediakan jasa instalasi dan pemeliharaan AC residensial hingga komersial besar yang terletak di Cibubur, Jakarta

2) PT B

PT B adalah perusahaan konstruksi lift, elevator, dan eskalator yang berlokasi di Jakarta Pusat.

3) PT D

PT D adalah perusahaan jasa pengurusan dokumen (*freight forwarding*).

4) PT E

PT E adalah perusahaan manufaktur kaca yang terletak di Jakarta Barat.

5) PT F

PT F adalah perusahaan yang bergerak di bidang rekayasa dan perdagangan, khususnya dalam peralatan berputar untuk industri minyak dan gas serta petrokimia.

6) PT H

PT H merupakan perusahaan manufaktur besi, terutama besi *billet* yang terletak di Curug, Kabupaten Tangerang.

7) PT I

PT I merupakan perusahaan manufaktur *sparepart* otomotif.

8) PT J

PT J merupakan perusahaan biro perjalanan wisata yang terletak di Jakarta.

9) Tuan Harry

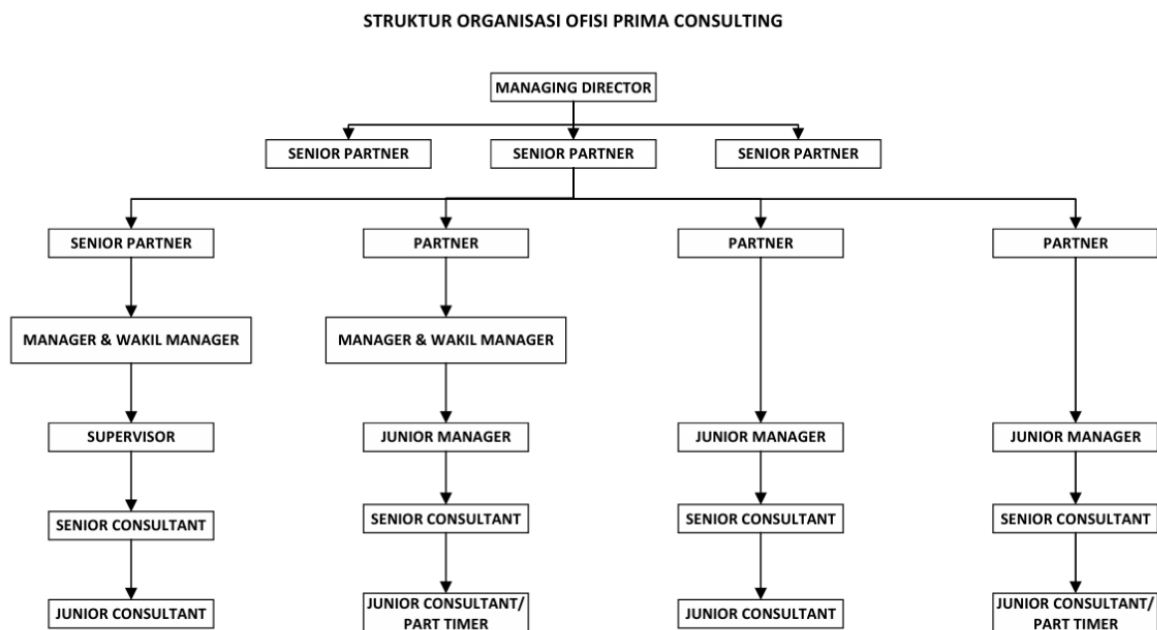
Tuan Harry merupakan karyawan tetap yang memiliki bruto lebih dari Rp60.000.000,00 per tahun.

2.1.1 Visi Misi

PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki visi “menjadi konsultan pajak dan manajemen serta mitra bisnis yang tepat dan terpercaya.” PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki misi, yaitu:

- 1) “Bagikan dan berikan dampak”
“Membagi pengetahuan perpajakan agar klien menjadi cerdas dalam pemenuhan perpajakan dan aspek lainnya, sehingga dapat memberi dampak positif bagi bisnis klien, negara, dan masyarakat luas pada umumnya.”
- 2) “Menjadi pemimpin yang hebat dan asisten yang sangat baik”
“Kami bertujuan untuk menjadi konsultan pajak dan manajemen terkemuka dengan memberikan kualitas layanan terbaik” (Ofisi Prima Consulting, 2026).

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Ofisi

Sumber: HRD PT Ofisi Prima Konsultindo

Gambar 2.1 menunjukkan struktur organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo dengan penjelasan tugas sebagai berikut:

1) “*Managing Director*”

“*Managing Director* memiliki tanggung jawab untuk memimpin dan mengelola perusahaan serta berperan dalam memutuskan peraturan-peraturan yang berlaku dalam perusahaan.”

2) “*Senior Partner*”

“*Senior Partner* adalah individu yang berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan serta memberikan masukan terkait pekerjaan. *Senior Partner* memiliki tanggung jawab kepada *Managing Director*.”

3) “*Partner*”

“*Partner* memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pengawasan kinerja para pegawai dalam melakukan pekerjaan yang diberikan supaya hasil kinerja dapat sesuai dengan standar yang berlaku dan memiliki tanggung jawab dalam menjaga serta meningkatkan hubungan antara klien dengan perusahaan. *Partner* memiliki tanggung jawab kepada *senior partner*.”

4) “*Manager*”

“*Manager* memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugas-tugasnya, mengawasi, dan melakukan pemeriksaan atas pekerjaan para pegawai serta memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan yang dilakukan. *Manager* berkewajiban untuk melaporkan hasil pekerjaan kepada *partner*. *Manager* memiliki tanggung jawab kepada *partner*.”

5) “*Wakil Manager*”

“*Wakil Manager* memiliki tugas untuk mendukung dan peran *Manager* dalam mengelola tim atau proyek suatu divisi.”

6) “*Junior Manager*”

“*Junior Manager* memiliki tugas untuk membantu pengelolaan tim atau proyek dalam skala terbatas.”

7) “*Senior Consultant*”

“*Senior Consultant* bertugas membantu *partner* dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan memiliki tugas untuk melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan. Pelaksanaan kerja magang dilakukan untuk membantu *Senior Consultant* menyelesaikan tugasnya.”

8) “*Junior Consultant/Part Timer*”

“*Junior Consultant* bertugas melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *Senior Partner, Partner*, dan *Senior Consultant* baik itu dalam menyelesaikan tugas maupun menyalurkan informasi mengenai informasi terbaru yang didapat dari klien. Selama proses magang, menduduki posisi sebagai *Junior Consultant*.”

