

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pembangunan di Indonesia saat ini semakin berkembang pesat sehingga industri bahan bangunan sangat diperlukan. Perusahaan yang bergerak di bidang bahan bangunan memiliki peran penting untuk memberikan produk dengan kualitas terbaik serta sesuai dengan target dan kebutuhan pasar. Bukan hanya terfokus pada produk, penting bagi perusahaan untuk memperhatikan citra serta pelayanannya. Keberagaman jenis produk yang dimiliki mengharuskan perusahaan memiliki komunikasi yang baik dan efektif agar setiap informasi terkait spesifikasi produk dapat dengan mudah dipahami oleh konsumen.

Hal ini menunjukkan bahwa dalam industri bahan bangunan juga tetap membutuhkan desain grafis untuk membantu komunikasi yang efektif antara perusahaan dengan konsumen. Menurut Robin Landa, desain grafis adalah sebuah komunikasi visual yang bertujuan untuk menyampaikan pesan atau informasi kepada target audiensnya (Landa, 2013, h. 1). Desain grafis memiliki banyak fungsi seperti mengidentifikasi, membangun citra sebuah *brand*, membangkitkan emosi audiens, menciptakan kepercayaan dan masih banyak lagi. Robin Landa mengatakan bahwa desain grafis sangat efektif karena dapat mempengaruhi tindakan target audiensnya. Dalam dunia korporat, desain grafis ini bertugas membuat komunikasi secara visual yang dapat digunakan di internal perusahaan maupun dengan pihak eksternal (Landa, 2013, h. 2).

Dalam proses pembuatan desain grafis yang efektif dan dapat dipahami oleh target audiens tentu membutuhkan ilmu serta pengalaman. Sehingga Universitas Multimedia Nusantara mengadakan program *Career Acceleration Program Track 1* atau program magang agar mahasiswa mendapat pengalaman nyata sebagai seorang *graphic designer* serta mengasah *soft skill* dan *hard skill* yang sudah dimiliki. Dalam program ini, penulis sudah mengajukan lamaran kerja ke banyak

perusahaan di bidang berbagai bidang seperti *creative agency*, *beauty industry*, *F&B*, *building materials* dan lain-lain. Ketika proses pencarian tempat magang ini, penulis mendapat kesempatan *interview* di beberapa perusahaan yaitu Jacqueline, CNI Indonesia, Naturelle Inti Global, MAP, PT Karya Muda Globalindo dan PT Satya Djaya Raya Trading. Setelah melalui tahapan lainnya seperti *skill test* hingga *user interview*, penulis akhirnya diterima sebagai karyawan magang di PT Satya Djaya Raya Trading. Penulis tertarik untuk mengajukan lamaran di perusahaan ini karena PT Satya Djaya Raya Trading adalah perusahaan bahan bangunan dimana ini merupakan bidang yang baru bagi penulis. Menurut penulis, bidang baru ini dapat menjadi tantangan untuk mengeksplor ide kreatif yang dimiliki oleh penulis dalam membuat setiap kebutuhan desainnya. Penulis dapat belajar menghasilkan desain yang tidak hanya sesuai dengan identitas *brand* tetapi juga memastikan setiap informasinya tersampaikan dengan baik.

PT Satya Djaya Raya Trading merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam industri pemasok bahan bangunan produk genteng keramik bermerek KANMURI sejak tahun 1997. KANMURI dikenal sebagai produsen genteng keramik terbesar di Indonesia sehingga dapat dikatakan KANMURI adalah pemimpin pasar / marker leader untuk pemasaran genteng keramik. Selain itu, KANMURI juga memproduksi berbagai produk aksesoris tambahan yang berguna untuk melengkapi kebutuhan pemasangan genteng pada atap rumah.

Dengan keberagaman produk yang dimiliki tentu memerlukan komunikasi yang efektif agar informasi dapat tersampaikan dengan baik dan jelas kepada konsumen. Oleh karena itu, penulis memilih PT Satya Djaya Raya Trading sebagai tempat dilaksanakannya kegiatan magang. Hal ini dikarenakan penulis melihat adanya peluang untuk mengembangkan dan mengeksplorasi kreativitas penulis di bidang yang sebelumnya belum pernah di alami. Selain itu penulis juga dapat mempelajari secara langsung *work flow* sebagai seorang *graphic designer* dalam ranah profesional.

1.2 Tujuan Kerja

Kegiatan kerja praktik magang dengan program *Career Acceleration Program Track 1* dilaksanakan sebagai salah satu persyaratan kelulusan yang diberikan oleh universitas dan memperoleh gelar sarjana desain (S.Ds.). Adapun tujuan lainnya yang penulis ingin capai melalui program magang ini, berikut adalah rincian tujuannya :

1. Mendapatkan pengalaman bekerja sebagai *graphic designer* dengan lingkup yang profesional.
2. Mengasah kemampuan sebagai seorang desainer baik dalam hal *softskill* maupun *hardskill*.
3. Menambah wawasan terkait *flow* dan proses pengerjaan sebuah desain dengan *client base*.
4. Memberikan kontribusi nyata melalui ilmu yang selama ini sudah dipelajari selama perkuliahan untuk kebutuhan kreatif di perusahaan.

Dengan demikian, diharapkan pelaksanaan program magang tidak hanya sebagai tuntutan akademik melainkan dapat memberikan pengalaman nyata serta bekal masa depan ketika penulis terjun sebagai seorang *graphic designer* di dunia profesional.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Penulis melaksanakan program *Career Acceleration Program Track 1* pada semester akhir dengan bobot 20 sks. Dari 20 sks terdiri dari 4 mata kuliah yaitu *Professional Ethics* (3 sks), *Industry Experience* (7 sks), *Industry Validation* (7 sks) dan *Evaluation & Reporting* (3 sks). Penulis melakukan magang di perusahaan Kanmuri atau PT Satya Djaya Raya Trading. Kerja magang wajib dilaksanakan dengan durasi 640 jam atau setara dengan kurang lebih 5 bulan. Berikut adalah penjabaran waktu pelaksanaan kerja dan prosedur pelaksanaan kerja.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Penulis melaksanakan kerja praktik magang di perusahaan Kanmuri (PT Satya Djaya Raya Trading) selama 6 bulan sesuai dengan kontrak kerja

perusahaan yang berlaku. Kerja praktik magang ini dimulai dari 18 Februari 2026 hingga 18 Agustus 2026. Perusahaan Kanmuri, menetapkan *WFO* (*Work From Office*) untuk seluruh karyawan tetap maupun magang selama hari kerja yaitu Senin-Jumat pukul 08.00-17.00 WIB. Durasi jam kerja pada perusahaan ini adalah 9 jam dan sudah terhitung waktu istirahat selama 1 jam.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan praktik kerja magang ini diawali dengan mengikuti sosialisasi terkait magang yang wajib dihadiri pada 24 November 2025. Sosialisasi ini bertujuan agar seluruh mahasiswa memahami rangkaian kerja magang dan tahapan-tahapan yang harus dilakukan untuk akhirnya mendapatkan tempat untuk melaksanakan magang. Dalam pelaksanaan magang ini terdapat beberapa jenis magang yang berbeda namun penulis memilih jenis magang *Career Acceleration Program Track 1*. Setelah dilaksanakannya sosialisasi ini, mahasiswa sudah diperbolehkan untuk mulai mencari perusahaan untuk melakukan magang.

Penulis memulai pencarian loker untuk magang pada bulan Desember 2025 melalui platform pencari pekerjaan seperti *LinkedIn*, *Deals*, *Jobstreet*, *Glints*. Selain itu penulis juga mencari informasi melalui Instagram yang memberikan informasi terkait lowongan magang. Setelah itu penulis mulai melakukan list perusahaan untuk kemudian dimasukkan ke dalam *website* prostep. Dalam waktu menunggu *approval* dari universitas, penulis mulai menyusun CV beserta Portfolio untuk nantinya dikirimkan ke perusahaan saat melamar.

Penulis mulai melamar ke perusahaan yang sudah disetujui universitas di awal bulan Januari 2026. Selama bulan Januari, penulis menerima beberapa panggilan untuk melakukan interview hingga melakukan skill test sembari tetap aktif mengajukan lamaran ke berbagai perusahaan. Pada tanggal 30 Januari 2026, penulis mendapatkan informasi dari kerabat bahwa Kanmuri (PT Satya Djaya Raya Trading) sedang membuka lowongan

magang di posisi *Graphic Design Intern*. Sehingga penulis segera mengajukan lamaran pada hari Senin, 2 Februari 2026 melalui *email*. Seminggu kemudian, penulis mendapatkan konfirmasi untuk lanjut ke tahap wawancara melalui *Whatsapp*. Wawancara dilakukan bersama dengan Ibu Tina selaku *HR* di PT Satya Djaya Raya Trading secara luring pukul 09.00 WIB. Sesi wawancara ini juga dibarengi dengan wawancara bersama *user* di waktu yang bersamaan. Selama wawancara berlangsung, penulis diminta untuk menjelaskan pengalaman organisasi selama perkuliahan hingga mempresentasikan portfolio yang sudah penulis miliki. Selain itu penulis juga diberikan pertanyaan terkait *flow* kerja selama ini dan *tools* yang digunakan. Pada akhir sesi wawancara, *HR* dan *user* menjelaskan terkait peraturan dan pekerjaan yang akan dikerjakan apabila diterima untuk melakukan magang.

Setelah melakukan diskusi, *HR* dan *user* akhirnya menyatakan bahwa penulis diterima untuk melakukan kerja magang di perusahaan ini. Penulis langsung menerima penawaran tersebut dan akan dikirimkan surat penerimaan secara resmi serta kontrak kerja melalui *Whatsapp Message* oleh Ibu Tina. Kemudian penulis diberikan jadwal untuk mulai melakukan magang ini pada hari Rabu, 18 Februari 2026. Kontrak yang diberikan oleh perusahaan untuk melakukan magang adalah 6 bulan sehingga penulis akan menyelesaikan magang ini pada Senin, 17 Agustus 2026.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang Pada Program Studi DKV UMN

No.	Tahap	Keterangan
1.	<i>Pre-Enrollment</i>	Melakukan bimbingan akademik dengan dosen akademik. Setelah itu melakukan pra-KRS pada <i>website</i> my.umn.ac.id. Penulis mulai membuat <i>Curriculum Vitae</i> (CV) dan portfolio yang kemudian diunggah di <i>website</i> Behance.

2.	Pengajuan Tempat Magang ke Prostep	Penulis mencari lowongan pekerjaan untuk melakukan magang di posisi <i>graphic designer</i> melalui berbagai platform seperti Instagram, LinkedIn, Glints, JobStreet dan Deals. Kemudian lowongan yang sudah didapatkan, diajukan ke universitas melalui <i>website</i> prostep.umn.ac.id dengan ketentuan sepuluh perusahaan dalam sekali pengajuan.
3.	Persetujuan Tempat Magang	Penulis mengajukan perusahaan ke <i>website</i> prostep beberapa kali dengan total kurang lebih 40 perusahaan dan hampir seluruh perusahaan disetujui oleh universitas.
4.	MBKM 01 Surat Pengantar Magang	Setelah perusahaan disetujui oleh universitas, penulis mendapatkan surat pengantar magang di perusahaan tersebut. Surat pengantar ini dapat diunduh langsung pada <i>website</i> prostep.umn.ac.id .
5.	KRS <i>Online</i>	Selama proses pencarian magang, penulis melakukan KRS yaitu mengambil mata kuliah yang sebelumnya sudah diambil ketika pra-KRS. Penulis mengambil 4 matakuliah yaitu <i>Professional Ethics, Industry Experience, Industry Validation</i> dan <i>Evaluation & Reporting</i> .

6.	Surat Penerimaan Magang	Setelah melamar di perusahaan dan mengikuti setiap tahapan seleksinya, penulis akhirnya diterima. Penulis mendapatkan surat penerimaan dan melakukan tanda tangan kontrak kerja.
7.	<i>Complete Registration</i>	Penulis melakukan <i>complete registration</i> pada <i>website</i> prostep dengan memasukkan <i>acceptence letter</i> dan informasi terkait perusahaan serta <i>supervisor</i> . Dengan begitu penulis sudah tercatat sedang melakukan magang di perusahaan tersebut.
8.	MBKM 03 <i>Daily Task</i>	Setelah melakukan <i>complete registration</i> , selama periode magang penulis memasukkan <i>daily task</i> dan jam kerja ke dalam <i>website</i> prostep. Setiap <i>daily task</i> yang sudah dicantumkan akan diverifikasi oleh <i>supervisor</i> .
9.	Bimbingan Magang periode 1	Bimbingan magang dilakukan rutin sekali dalam seminggu pada pukul 17.00-18.00 WIB secara daring. Bimbingan dilakukan di hari Senin atau Rabu dan penulis diperbolehkan memilih ingin melakukan bimbingan pada hari apa. Pada periode 1 ini, penulis melakukan bimbingan sebanyak minimal 4 kali.
10.	Evaluasi 1	Setelah mencapai setengah dari program magang atau setara dengan

		320 jam, penulis akan melakukan evaluasi 1. Pada evaluasi ini penulis mengumpulkan laporan yang sudah dikerjakan dan akan diberi nilai oleh <i>supervisor</i> dan <i>advisor</i> dalam skala angka 0-100 pada <i>website</i> prostep.
11.	Bimbingan Magang Periode 2	Bimbingan magang dilakukan rutin sekali dalam seminggu pada pukul 17.00-18.00 WIB secara daring. Bimbingan dilakukan di hari Senin atau Rabu dan penulis diperbolehkan memilih ingin melakukan bimbingan pada hari apa. Pada periode 1 ini, penulis melakukan bimbingan sebanyak minimal 4 kali.
12.	Evaluasi 2	Setelah mencapai jam kerja magang yaitu 640 jam, penulis akan melakukan evaluasi akhir yaitu evaluasi 2. Pada evaluasi ini penulis akan mengumpulkan laporan akhir yang sudah diselesaikan dan akan diberi nilai oleh <i>supervisor</i> dan <i>advisor</i> dalam skala angka 0-100 pada <i>website</i> prostep
13.	Sidang Magang	Penulis membuat presentasi dalam bentuk <i>power point</i> untuk mempresentasikan dan menjelaskan mengenai progres kerja magang yang dilakukan penulis dalam perusahaan tempat penulis bekerja. Kemudian

		nantinya, <i>power point</i> akan dipresentasikan di hadapan dewan sidang serta <i>advisor</i> .
14.	Pasca Sidang Magang	Setelah melalui sidang magang, penulis akan melakukan revisi pada laporan sesuai dengan catatan dan arahan yang diberikan oleh dewan sidang. Kemudian penulis mengumpulkan lembar pengesahan untuk mendapatkan tanda tangan dari dewan sidang, <i>advisor</i> dan kaprodi. Tahap terakhir ketika seluruh kebutuhan terlengkapi, penulis mengunggah finalisasi laporan pada <i>website</i> prostep.

Berdasarkan tabel dan penjelasan prosedur pelaksanaan kerja dapat disimpulkan bahwa program kerja magang yang dilakukan penulis terdiri dari tahapan yang terstruktur. Setiap tahapannya berguna untuk mempermudah setiap mahasiswa dalam pencarian tempat magang hingga menyelesaikan sidang magang serta revisi setelah sidang. Tahapan-tahapan tersebut juga berguna sebagai panduan universitas untuk mengetahui program magang yang sedang mahasiswa/inya lalui. Dengan demikian, diharapkan bahwa program magang ini dapat memberikan pengalaman kerja nyata bagi mahasiswa serta membantu untuk mengembangkan kemampuan yang sudah dipelajari selama perkuliahan.