

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam program magang yang dilakukan, yaitu *Career Acceleration Program* yang merupakan program pelaksanaan magang oleh mahasiswa dari Universitas Multimedia Nusantara dalam perusahaan yang telah terpilih atau diterima. Pelaksanaan magang kerja yang dilakukan ini berpengaruh pada kelanjutan mahasiswa kedepannya untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya agar lebih siap dan lebih mengerti akan dunia kerja yang dilakukan. Menurut Faridah et al (2024), magang merupakan kegiatan untuk memberikan pelatihan kepada mahasiswa di berbagai universitas untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan hingga memperluas jaringan koneksi yang ada di lingkungan kerja.

Dalam pelaksanaan program magang ini, penulis memilih Yayasan Cahaya Bagi Negeri yang berfokus pada media digital dan aksi sosial dari anak-anak hingga segala usia yang menjangkau seluruh Indonesia. Dalam yayasan ini, penulis berperan sebagai desainer yang membantu dalam pembuatan ilustrasi serta buku panduan bagi anak, guru, dan juga orang tua. Sebagai desainer grafis sendiri dapat mempelajari konsep cara berkomunikasi hingga berpikir kreatif yang disampaikan melalui visual dengan membuat desain yang terdiri dari ilustrasi, tipografi, warna, hingga *layout* untuk menciptakan visual (Migotu wio, 2020, dalam Syahnaz, 2025). Dengan peran sebagai desainer tersebut, penulis dapat mempelajari *soft skill* dan *hard skill* yang diperlukan saat bekerja di Yayasan Cahaya Bagi Negeri.

Yayasan Cahaya Bagi Negeri Indonesia sudah berdiri sejak tahun 1999 yang merupakan bagian dari Christian Broadcasting Network di Amerika Serikat. CBN juga memiliki berbagai macam program untuk melayani melalui media dan kemanusiaan. Untuk anak-anak, CBN memiliki program pemuridan anak dan orang tua yang dimana membantu anak usia dini dan para orang tua dengan membentuk

kurikulum baik melalui media visual hingga modul pengajaran yang dirancang untuk membantu gereja untuk membuka PAUD. Divisi yang penulis terima adalah *Community Dicipleship & Humanitarian* yang merupakan divisi yang berfokus pada pembuatan kurikulum anak-anak, seperti Super5, Superbook, dan School of Life. Melalui divisi ini, penulis diminta untuk melakukan tugas seperti membuat ilustrasi vektor untuk keperluan modul panduan orang tua dari masa hamil sampai usia 24 bulan hingga membuat modul lainnya untuk keperluan program anak-anak.

1.2 Tujuan Kerja

Dalam *Career Acceleration Program* atau magang yang dilaksanakan, penulis memiliki beberapa tujuan yang ingin dicapai saat bekerja di Yayasan Cahaya Bagi Negeri Indonesia. Tujuan yang dari pelaksanaan magang sebagai berikut:

1. Syarat untuk mendapatkan sarjana desain di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Memperoleh *soft skill* dan *hard skill* saat berada di lingkungan tempat kerja.
3. Menambah pengalaman kerja sebagai seorang desainer pada lingkungan kerja.
4. Mempelajari cara kerja dalam tim dan komunikasi terkait dengan brief program yang diberikan.
5. Menambah portofolio hasil dari proyek yang dikerjakan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan magang kerja, penulis melakukan magang di Yayasan Cahaya Bagi Negeri Indonesia yang bertempat di gedung PT. Multicommmtech, Jl. Sriwijaya Kav. 5-7, Lippo Cikarang. Penulis melaksanakan magang selama 4 bulan yang setara dengan 640 jam kerja dan 207 jam untuk penulisan laporan magang yang dilakukan sesuai dengan syarat kelulusan magang dan memenuhi bobot sebanyak 20 SKS di Universitas Multimedia Nusantara.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Periode magang yang dilaksanakan oleh penulis pada Yayasan Cahaya Bagi Negeri berlangsung dari 6 Februari 2026 hingga 19 Juli 2026 yang dimana dalam waktu tersebut setara dengan 640 jam kerja. Selama pelaksanaan magang ini, sistem bekerja yang ditentukan adalah secara WFO (*Work From Office*) dari pukul 08.00 WIB sampai pukul 17.00 WIB setiap hari Senin hingga Jumat. Penulis melaksanakan total 8 jam kerja setiap harinya yang sudah dihitung dengan pengecualian dari 1 jam istirahat. Pengabsenan yang dilakukan oleh penulis selama keseharian magang ditulis dalam sebuah kertas secara manual yang diberikan oleh HRD hingga batas waktu tanggal 20 untuk setiap bulannya yang akan dikumpulkan kembali. Dalam pengabsenan tersebut akan mencatat waktu hadir hingga waktu pulang kerja, serta kegiatan atau pekerjaan yang dilakukan oleh penulis agar dapat ditandatangani oleh *supervisor* dan dikumpulkan kembali ke HRD.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Proses awal magang yang dilakukan penulis adalah dengan mengikuti *Pre-Internship* yang dilaksanakan pada tanggal 24 November 2025 pada pukul 13.00 WIB untuk menjelaskan pengambilan KRS. *Pre-Internship* ini diwajibkan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan magang di semester genap tahun 2025/2026 untuk diberikan informasi terkait KRS magang yang akan dipilihnya. Setelah itu, penulis mengajukan tempat magang pada *website* prostep.umn.ac.id untuk memasukkan perusahaan apa saja yang penulis telah cari untuk dilamar. Penulis memasukkan daftar perusahaan yang akan dilamar ke *website* tersebut pada hari Senin, 29 Desember 2025. Setiap mahasiswa, termasuk penulis, mengajukan minimal 10 tempat kerja yang akan dilamar saat memasukkan ke dalam *website* prostep.umn.ac.id.

Setelah itu seminggu kemudian, Pro-Step yang sebelumnya penulis submit telah di *approved* oleh pihak kampus pada tanggal 5 Januari 2026. Setelah di *approved* oleh pihak kampus, penulis di esok hari, tepatnya pada

hari Selasa, 6 Januari 2026, penulis mulai untuk menyebarkan *apply job* ke perusahaan yang telah di daftarkan pada Pro-Step tersebut. Namun sayangnya, penulis hanya mendaftar sedikit karena sebagian besar perusahaan telah tutup pendaftaran magang dan penulis sendiri sedang sibuk dengan Tugas Akhir yang dilakukan disaat itu. Oleh karena itu pada tanggal 19 Januari 2026, penulis mendaftarkan kembali 10 perusahaan ke dalam website Pro-step untuk di *approved* kembali oleh pihak kampus.

Di tanggal 20 Januari 2026, perusahaan yang penulis submit ke dalam Pro-step telah disetujui oleh pihak kampus. Sehingga pada tanggal 21-22 Januari 2026, penulis sudah mulai langsung menyebarkan ke berbagai perusahaan yang penulis daftarkan di Pro-step. Hingga akhirnya, pada tanggal 26 Januari 2026, penulis mendapatkan panggilan dari Yayasan Cahaya Bagi Negeri melalui email untuk mengisi *form applicant* yang diberikan. Setelah mengisi form tersebut, penulis mendapatkan *interview* beserta test bersama dengan HRD di esok hari pada tanggal 27 Januari 2026 pukul 10.00 sampai 11.00 melalui aplikasi Zoom. Setelah bersama dengan HRD, penulis melanjutkan wawancara bersama dengan *user* di hari yang sama pada pukul 13.30-14.30 WIB. Pada tanggal 28 Januari 2026, penulis mendapatkan panggilan kembali oleh HRD bahwa saya diterima dan ditanya untuk kapan bisa memulai magang di tempat tersebut. Hingga akhirnya penulis resmi diterima oleh Yayasan Cahaya Bagi Negeri dan mulai bekerja pada tanggal 6 february 2026 dengan menandatangani Surat Penerimaan (LoA) dari Yayasan Cahaya Bagi Negeri.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Magang

No.	Tanggal	Aktivitas	Keterangan
1.	21 November 2025	Pra KRS	Mengisi Pra KRS pada website my.umn.ac.id sesuai dengan ketentuan

			sebanyak 20 SKS yang ditetapkan.
2.	24 November 2025	<i>Pre Internship</i>	Mengikuti seminar di UMN pada pukul 13.00 terkait dengan pelaksanaan KRS magang dan informasi mengenai magang.
3.	29 Desember 2025	Pendaftaran tempat Magang 1	Penulis mencari 10 perusahaan tempat magang dan submit ke dalam prostep.umn.ac.id untuk di <i>approved</i> sebelum melamar pekerjaan.
4.	5 Januari 2026	<i>Approval pertama Career Acceleration Program Track 1</i>	Setelah submit, 10 tempat perusahaan tersebut telah di <i>approved</i> oleh pihak kampus dan penulis mulai melamar ke beberapa perusahaan yang telah dimasukkan ke dalam prostep.umn.ac.id .
5.	19 Januari 2026	Pendaftaran tempat Magang kedua	Namun karena sebagian besar dari 10 perusahaan telah tutup pendaftar, penulis memasukkan kembali 10 perusahaan kembali, termasuk CBN, kedalam website prostep.umn.ac.id .

6.	20 Januari 2026	<i>Approval</i> kedua <i>Career Acceleration</i> <i>Program Track 1</i>	Setelah submit 10 perusahaan, pada tanggal 20 januari, pihak kampus menyetujui 10 perusahaan kembali termasuk CBN
7.	21-22 Januari 2026	Melamar tempat magang	Mulai melamar ke perusahaan magang melalui email dan job site setelah mendapat <i>approval</i> oleh pihak kampus.
8.	23 Januari 2026	KRS <i>Career Acceleration Program</i> <i>Track 1</i>	Submit KRS <i>Career Acceleration Program</i> <i>Track 1</i> pada my.umn.ac.id.
9.	26 Januari 2026	Panggilan HRD Yayasan Cahaya Bagi Negeri	Mendapatkan panggilan dari HRD Yayasan Cahaya Bagi Negeri dan mengisi <i>form applicant</i> yang dikirim melalui email. Setelah itu, penulis dikabarkan untuk melakukan <i>interview</i> pada esok harinya.
10.	27 Januari 2026	<i>Interview</i> dengan HRD dan <i>User</i> dari Yayasan Cahaya Bagi Negeri	Pada pukul 10.00-11.00, penulis melakukan wawancara bersama dengan HRD, dilanjutkan pukul 13.30-14.30 penulis melakukan wawancara bersama dengan <i>user</i> .

11.	28 Januari 2026	Penerimaan magang	Setelah proses <i>interview</i> , penulis dinyatakan diterima magang melalui chat tetapi belum mendapatkan surat resmi dari yayasan.
12.	2 Februari 2026	<i>Briefing</i> magang	Menghadiri seminar <i>briefing</i> magang yang menjelaskan tentang pembagian dosen pembimbing, pelaksanaan jam kerja magang, hingga laporan magang.
13.	5 Februari 2026	Bimbingan Magang 1	Bimbingan perdana bersama dengan dosen pembimbing melalui <i>Zoom</i> yang menjelaskan kembali tentang peraturan magang dan pengerjaan laporan.
13.	6 Februari 2026	Masuk kerja dan tanda tangan LoA	Mulai masuk kerja di Yayasan serta menandatangani dan menerima surat resmi penerimaan magang (LoA).
14.	19 Februari 2026	Bimbingan Magang 2	Konsultasi bimbingan bersama dengan dosen pembimbing melalui <i>Zoom</i> terkait dengan judul laporan yang akan ditentukan serta pengerjaan

			tugas yang diberikan selama magang.
15.	26 Maret 2026	Bimbingan Magang 3	Konsultasi dengan dosen pembimbing melalui <i>Zoom</i> terkait selama magang, jam magang, jam pengerjaan laporan, hingga kondisi saat magang berlangsung.
16.	31 Maret 2026	Bimbingan Magang 4	Pengecekan syarat evaluasi 1
17.	6 - 10 April 2026	Eval 1	Penilaian laporan bab 1-2 oleh <i>supervisor</i> dan <i>advisor</i>
18.	13 April 2026	Bimbingan 5	Membahas untuk persiapan eval 2 oleh dosen pembimbing dan etika-etika ketika berada di kantor.
19.	27 April 2026	Bimbingan 6	Dosen pembimbing memberi arahan dan konseling untuk pengerjaan bab 3 dan bab 4.
20.	4 Mei 2026	Bimbingan 7	Membahas ulang tentang pengerjaan laporan dan diberi saran untuk menjelaskan secara pe-tahapan untuk bab 3.
21.	11 Mei 2026	Bimbingan 8	Dosen pembimbing membahas tentang evaluasi

			2 dan persiapan sidang magang.
22.	8 – 12 Juni 2026	Eval 2	Penilaian keseluruhan laporan dari bab 1-4 oleh <i>supervisor</i> dan <i>advisor</i>
23.	19 Juni 2026	Registrasi Sidang Magang	Setelah eval 2, akan ada registrasi menuju sidang magang yang akan diadakan 29 Juni – 3 Juli.
24.	29 Juni – 3 Juli 2026	Sidang Magang	Pelaksanaan sidang magang sesuai dengan jadwal yang didapatkan setelah registrasi sidang magang.
25.	6 Juli – 10 Juli 2026	Pengumpulan Laporan Magang	Mengumpulkan laporan final setelah revisi dari sidang magang.

Setelah penulis memulai magang di Yayasan Cahaya Bagi Negeri pada tanggal 6 Februari 2026, penulis juga memasuki masa bimbingan yang dilaksanakan sebanyak 8 kali, yang dimana 4 kali sebelum masa evaluasi 1 dan sebanyak 4 kali sebelum masa evaluasi 2. Evaluasi 1 dan 2 merupakan syarat untuk registrasi sidang magang yang dilaksanakan pada 29 Juli – 3 Juli 2026 yang harus memenuhi *daily task supervisor* sebanyak 640 jam bekerja dan *daily task advisor* sebanyak 207 jam mengerjakan laporan. Setelah evaluasi 1 dan 2 tercapai, penulis melanjutkan dalam registrasi sidang magang dan mempersiapkan presentasi yang akan disampaikan pada masa sidang magang nantinya. Setelah melaksanakan sidang magang, penulis mendapatkan revisi dari dosen penguji hingga semua proses selesai sampai pengumpulan laporan final magang. Seluruh proses wajib dijalankan yang menjadi syarat untuk kelulusan.