

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Deskripsi Perusahaan

Sebelum dikenal sebagai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan seperti saat ini, bagian ini telah mengalami beberapa kali perubahan nama yang mengikuti perkembangan peran dan fungsinya dalam organisasi. Pada tahun 1993 hingga 2008, bagian ini dikenal sebagai Bagian Informasi dan Komunikasi (Inkom). Seiring waktu, pada periode 2008 hingga 2015, namanya berubah menjadi Bagian Humas dan Protokol. Kemudian, pada tahun 2015 hingga 2017, nama tersebut disederhanakan menjadi Bagian Humas. Selanjutnya, pada periode 2017 hingga 2020, kembali digunakan nama Bagian Humas dan Protokol. Hingga akhirnya, sejak tahun 2021, unit ini resmi dikenal sebagai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan hingga sekarang.

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan merupakan salah satu unsur pelaksana yang berada di bawah koordinasi Asisten Administrasi Umum pada Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Tangerang. Divisi ini memiliki tugas untuk melaksanakan sebagian fungsi Asisten Administrasi Umum, khususnya dalam bidang keprotokolan, komunikasi pimpinan daerah, serta dokumentasi kegiatan. Dalam pelaksanaan tugas tersebut, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan menjalankan berbagai fungsi yang mendukung efektivitas pelayanan serta penyampaian informasi kepada masyarakat, yaitu:

1. Mendukung koordinasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang protokol dan komunikasi pimpinan.
2. Penyelenggaraan pelaksanaan fasilitasi keprotokolan pada penyelenggaraan rapat/pertemuan kedinasan lainnya yang memerlukan pelayanan yang bersifat protokoler.
3. Penyelenggaraan fungsi sebagai juru bicara Pimpinan Daerah.

4. Penyelenggaraan dokumentasi, peliputan dan pemberitaan kegiatan Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah.
5. Penyiapan bahan pemantauan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang hubungan masyarakat dan protokol.
6. Pelaporan.

2.1.1. Visi Misi

Sebagai salah satu asisten administrasi umum yang di bawah pimpinan Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Tangerang, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan memegang teguh Visi dan Misi Sebagai berikut:

Visi

Terwujudnya Kota Tangerang yang sejahtera, berakhlakul karimah dan berdaya saing.

Misi

1. Bersama mengembangkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan mutu pendidikan, kesehatan dan kesejahteraan sosial dengan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang profesional dan berintegritas.
2. Bersama meningkatkan pembangunan sarana dan prasarana kota yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.
3. Bersama meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang mandiri dan berkeadilan.

2.1.2. Logo Bagian Protokol & Komunikasi Pimpinan

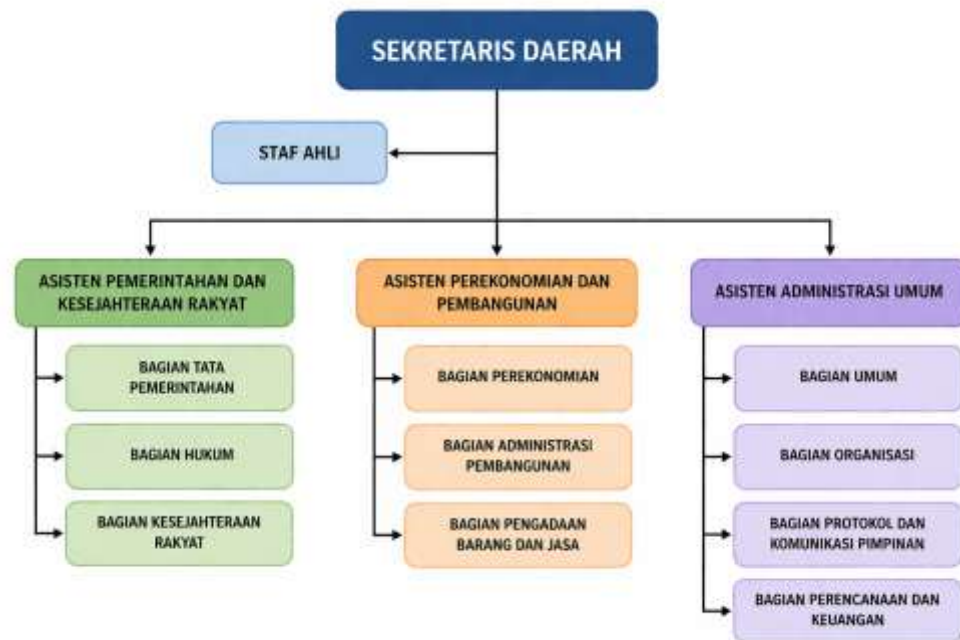


Gambar 2. 1. Logo Prokopim Kota Tangerang

Sumber: Dokumen Pemerintah Kota Tangerang (2021).

Logo Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim) Kota Tangerang merupakan identitas visual yang digunakan sebagai simbol resmi unit kerja tersebut. Logo ini menampilkan bentuk yang menyerupai huruf "P" sebagai representasi dari nama Prokopim, dengan desain yang sederhana dan modern sehingga mudah dikenali oleh masyarakat. Sebagai identitas institusi, logo Prokopim digunakan pada berbagai media komunikasi dan publikasi resmi, baik dalam bentuk cetak maupun digital. Penggunaan logo tersebut berfungsi untuk memperkuat identitas kelembagaan sekaligus menunjukkan keterkaitan setiap informasi dan kegiatan yang dipublikasikan dengan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Kota Tangerang.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan



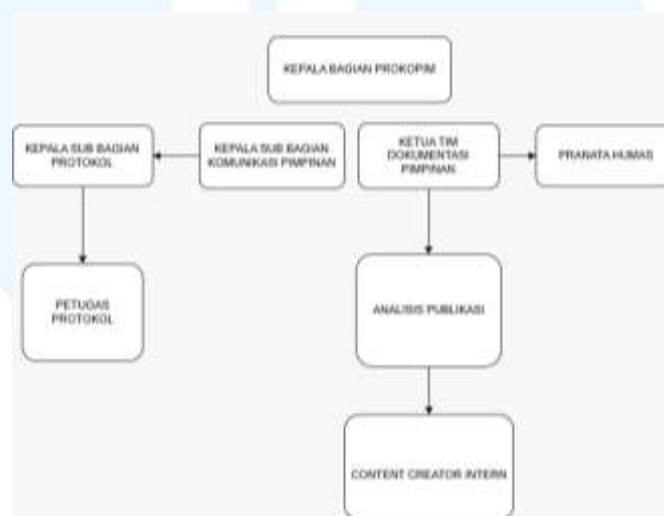
Gambar 2. 2. (a) Struktur Organisasi Sekretaris Daerah

Sumber: www.tangerangkota.go.id (2021).

Gambar di atas merupakan struktur penggambaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan yang berada di bawah naungan Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Tangerang. Dalam struktur tersebut, Sekretaris Daerah berperan sebagai pimpinan tertinggi yang bertanggung jawab dalam mengoordinasikan seluruh perangkat daerah serta memastikan jalannya administrasi pemerintahan secara efektif dan efisien.

Di bawah Sekretaris Daerah terdapat staf ahli yang berfungsi memberikan pertimbangan serta masukan strategis dalam proses pengambilan kebijakan. Selanjutnya, struktur organisasi terbagi ke dalam tiga asisten, yaitu Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, serta Asisten Administrasi Umum. Masing-masing asisten memiliki tugas dan fungsi yang berbeda sesuai dengan bidangnya.

Sedangkan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan berada di bawah koordinasi Asisten Administrasi Umum. Hal ini menunjukkan bahwa fungsi keprotokolan dan komunikasi pimpinan merupakan bagian dari aspek administratif yang mendukung kelancaran kegiatan pimpinan daerah. Dalam pelaksanaannya, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan memiliki peran penting dalam mengatur tata acara resmi, mendokumentasikan kegiatan pimpinan, serta mengelola komunikasi publik guna membangun citra positif pemerintah daerah.



Gambar 2. 3. (b) Bagan Struktur Dinas Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Sumber: www.tangerangkota.go.id (2021).

Selanjutnya, gambar di atas merupakan struktur Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim) yang berada di bawah Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Tangerang. Terdapat beberapa bagian yang mendukung pelaksanaan tugas dalam divisi ini. Sub Bagian Protokol bertanggung jawab dalam mengatur tata acara resmi, menyusun agenda pimpinan, serta memastikan kelancaran kegiatan kedinasan. Tim ini terdiri dari kepala sub bagian dan beberapa petugas protokol.

Sub Bagian Komunikasi Pimpinan memiliki tugas dalam mengelola komunikasi publik, termasuk dokumentasi kegiatan pimpinan, penyusunan rilis berita, serta publikasi melalui berbagai media. Pada bagian ini terdapat

Ketua Tim Dokumentasi Pimpinan yang mengoordinasikan kegiatan dokumentasi, serta Pranata Humas yang bertanggung jawab dalam kegiatan kehumasan dan hubungan media.

Selain itu, terdapat tim Analisis Publikasi yang berperan dalam memantau dan mengevaluasi efektivitas penyebaran informasi kepada publik. Struktur ini juga didukung oleh Content Creator yang membantu dalam produksi konten digital seperti foto, video, dan media sosial.

Secara keseluruhan, struktur organisasi ini menunjukkan pembagian tugas yang jelas dan terintegrasi, sehingga mendukung pelaksanaan fungsi protokol dan komunikasi pimpinan secara efektif dan profesional.

2.3. Portofolio Perusahaan



Gambar 2. 4. Akun Instagram Prokopim Kota Tangerang: (a) Publikasi Program Penataan Kota, (b) Publikasi Dukungan Transportasi Umum Kota Tangerang.

Sumber: Akun Instagram @prokopimkotatangerang (2025).

Postingan di atas menunjukkan kegiatan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim) Kota Tangerang dalam menjalin kerja sama dengan berbagai dinas di lingkungan Pemerintah Kota Tangerang.

Kolaborasi ini tercermin melalui publikasi konten informasi yang disebarluaskan kepada masyarakat, baik dalam bentuk visual grafis maupun media digital.

Dalam pelaksanaannya, Prokopim berperan sebagai pengelola komunikasi publik yang mengemas informasi dari berbagai dinas menjadi konten yang informatif, menarik, dan mudah dipahami oleh masyarakat. Salah satu contoh kerja sama tersebut diwujudkan melalui kolaborasi dengan Dinas Sosial Kota Tangerang dalam penyampaian program pembangunan, serta dengan Dinas Perhubungan Kota Tangerang dalam sosialisasi penggunaan transportasi umum seperti Trans Tangerang dan angkot Si Benteng. Melalui kolaborasi tersebut, informasi mengenai kebijakan dan program pemerintah dapat disampaikan secara lebih efektif serta menjangkau khalayak yang lebih luas.

Selain itu, Prokopim juga berperan dalam mendokumentasikan serta mempublikasikan kegiatan pimpinan daerah yang melibatkan berbagai dinas. Dokumentasi tersebut tidak hanya berfungsi sebagai arsip, tetapi juga sebagai media publikasi yang mampu meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah. Dengan adanya publikasi yang konsisten, masyarakat dapat memperoleh informasi yang aktual dan terpercaya mengenai kegiatan pemerintahan.