

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di masa yang semakin maju dengan adanya perkembangan teknologi informasi di era digital yang sangat pesat pada saat ini mendorong berbagai sektor industri, termasuk perbankan, untuk terus berinovasi dalam meningkatkan kualitas layanan dan efisiensi operasional. Salah satu bentuk penerapan teknologi tersebut adalah penggunaan dashboard sebagai alat bantu dalam menyajikan data secara visual, sehingga memudahkan proses monitoring dan pengambilan keputusan.

Dalam dunia perbankan, pengolahan data yang cepat dan akurat menjadi hal yang sangat penting. Dashboard digunakan untuk menampilkan informasi secara real-time dan terstruktur, sehingga dapat membantu pihak manajemen dalam memahami kondisi bisnis serta mengambil langkah strategis yang tepat. Namun untuk Perusahaan X ini, masih belum menerapkan Dashboard KPI (*Key Performance Indicator*) untuk dijadikan dashboard di Power BI, hanya dilakukan di Microsoft Excel, namun tentu saja hanya berfungsi sebagai materi presentasi untuk jajaran Direktur. *Key Performance Indicator* (KPI) dan mengembangkan Dashboard sudah jadi tantangan tersendiri bagi sebuah organisasi yang ingin mengoptimalkan proses dan mencapai efisiensi yang lebih besar [1]. Dashboard menampilkan informasi serta Dashboard membantu atasan mengidentifikasi tren [2].

Pemahaman terhadap pengolahan dan visualisasi data tidak hanya sebatas teori, tetapi juga perlu diterapkan secara langsung dalam lingkungan kerja. Oleh sebab itu, magang menjadi kesempatan dan tempat yang sangat berharga untuk memperoleh pengalaman praktis serta memahami bagaimana teknologi

digunakan dalam dunia professional. Oleh karena itu, power BI pun digunakan untuk mengembangkan visualisasi Dashboard terintegrasi [3]. Power BI juga bisa mempunyai sumber data yang banyak, dalam berbagai format seperti contohnya Excel atau Mysql yang dapat di-host secara lokal atau di cloud [4] .

Pemilihan PT X sebagai tempat pelaksanaan kerja magang didasarkan pada pertimbangan bahwa perusahaan tersebut merupakan salah satu institusi di sektor perbankan yang telah memanfaatkan teknologi informasi dalam mendukung operasionalnya, termasuk dalam penggunaan dashboard untuk pengolahan dan analisis data. Serta merepresentasikan data untuk visual yang punya nilai berharga [5].

Dalam beberapa tahun belakang, peran dashboard untuk keperluan internal sebuah Perusahaan sangat penting dalam menilai kinerja sebuah divisi di dalam Perusahaan. Banyak Perusahaan sekarang pun mulai dari Perusahaan ritel, farmasi/Kesehatan, perbankan dan lain sebagainya.

Di PT X ini sendiri sebenarnya sudah adanya visualisasi namun belum melalui Power BI untuk pembuatannya dan masih hanya untuk laporan ke atasan saja serta masing-masing divisi tidak mengetahui apakah mereka sudah mencapai target atau belum mencapai target untuk KPI masing-masing divisi dan akademi, sehingga dibuatlah dashboard dan ditampilkan di monitor perusahaan agar masing-masing divisi dan akademi dapat mengetahui KPI mereka sudah mencapai target atau belum.

1.2 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kerja magang ini bermaksudkan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam mengenal dunia kerja, khususnya dalam bidang pengolahan dan visualisasi data di sektor perbankan. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana untuk mengembangkan keterampilan teknis yang berkaitan dengan pembuatan dashboard.

Adapun tujuan dari kerja magang ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk memahami proses pembuatan dashboard di PT X.
2. Untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan, khususnya dalam bidang pengolahan data dan sistem informasi.
3. Untuk meningkatkan kemampuan dalam mengolah data dan menyajikannya dalam bentuk visual yang informatif.
4. Untuk melatih kemampuan kerja sama tim dan komunikasi dalam lingkungan kerja profesional.

Tujuan dari kerja magang ini adalah membuat dashboard KPI untuk perusahaan PT X ini menggunakan Power BI Service.

1.2.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Kegiatan kerja magang ini dilaksanakan di PT X selama periode 7 Januari hingga 7 Juli. Pelaksanaan kerja magang mengikuti jam kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan, yaitu pada hari kerja Senin sampai Jumat dengan waktu kerja mulai pukul 07.30 hingga 16.30.

Prosedur pelaksanaan kerja magang diawali dengan pengajuan permohonan tempat magang oleh mahasiswa kepada perusahaan. Setelah mendapatkan persetujuan, mahasiswa ditempatkan pada bagian yang berkaitan dengan pengolahan data dan pembuatan dashboard

1.2.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

1. Prosedur Pelaksanaan Kerja

Proses penerimaan magang ini melewati serangkaian tahapan seperti tahapan administratif seperti berikut ini yang akan dijelaskan satu persatu :

1. Pengajuan dan pendaftaran awal:

Informasi mengenai perusahaan PT X ini sendiri berasal dari Career day UMN disaat itu Perusahaan PT X ini membuka booth nya di acara tersebut, sehingga dicobalah untuk mengirimkan CV di email yang disebutkan oleh orang yang menjaga booth PT X itu sendiri.

2. Konfirmasi Pendaftaran:

Pada Tanggal 8 Desember 2025, dilakukan komunikasi oleh salah satu pihak Head Departement sebut saja Ibu X yang bilang bahwa mahasiswa di rekomendasikan oleh Pak Y, yang kemudian setelah mengkonfirmasi, urusan proses ini diserahkan oleh Mas R.

3. Tahap Wawancara:

Wawancara dilakukan di tanggal 12 Desember 2025, namun dikarenakan ada agenda mendadak dari pihak Perusahaan, sehingga interview dialihkan ke tanggal 15 Desember 2025 dan dilakukan secara daring (online) pada pukul 09.00 WIB dengan pihak PT X.

4. Pengumuman dan Offering:

Hasil interview disampaikan pada tanggal 5 Januari 2026 melalui *whatsapp*, yang menyatakan penerimaan dan memulai magang pada tanggal 7 Januari hingga 7 Juli.

5. Penerbitan Dokumen Resmi:

Untuk dokumen seperti Job Description sendiri diterbitkan pada tanggal 6 Februari 2026, sedangkan untuk surat Letter of Acceptance (LoA) diterbitkan pada tanggal 23 Februari 2026.

6. Persiapan Administrasi PRO STEP:

Job description sendiri diberikan cap approval oleh bapak Samuel Ady Sanjaya selaku dosen coordinator Pro Step di tanggal 19 Februari 2026. Proses ini dilanjutkan dengan registrasi formal di website *pro step*.

7. Orientasi internal dan divisi:

Sesi *welcoming onboarding* dilakukan secara luring(*offline*) pada tanggal 7 Januari 2026 di kantor PT X di wilayah Wijayakusuma, Jakarta Barat Bersama peserta magang yang lain, lalu dilanjutkan oleh sesi *welcoming divisi* di hari yang sama.

2. Pelaksanaan Program magang

Selama Menjalani program magang di PT X, penempatan berada di divisi *Learning and Budget Monitoring (LBM)* PT X yang berlokasi di Wijayakusuma, Jakarta Barat. Selama masa magang, kegiatan utama yang dilakukan atau yang dikerjakan Adalah membuat Dashboard untuk *Key Performance Indikator* (KPI) di PT X.

Selama periode penugasan, membuat dashboard *Key Performance Indikator* (KPI) menjadi focus utama dalam pekerjaan sehari-hari, di mulai dari membuat dashboard untuk

KPI Group lalu KPI untuk setiap Akademi dan KPI untuk setiap departement atau divisi. Mulai dari menerima data lewat Microsoft Excel lalu melakukan cleaning data di excel kemudian Ketika selesai cleaning data di excel, baru lah dibuat visualisasi dashboard nya di Power BI.

3. Persiapan Administrasi PRO STEP

Terdapat beberapa fase untuk penyelesaian program magang yang terdiri dari pemenuhan kewajiban akademis dan administrative, yang meliputi:

1. Penyusunan Laporan Magang:

Dilakukan pembuatan laporan magang berdasarkan struktur pelaporan yang telah ditetapkan oleh pihak kampus.

2. Bimbingan Akademik:

Diajukan dan dilakukan sesi bimbingan rutin dengan dosen pembimbing yang sudah ditentukan agar bisa memastikan format laporan sudah sesuai standar.

3. Verifikasi Orisinalitas:

Dilakukan pengecekan Turnitin terhadap rancangan laporan magang untuk memverifikasi orisinalitas konten.