

BAB II

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

2.1 Protokol dan Komunikasi Pimpinan



Gambar 2. 1 Logo Protokol & Komunikasi Pimpinan
Sumber: Dokumen Pemerintah Kota Tangerang Selatan (2026)

Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim) Kota Tangerang Selatan adalah salah satu unit kerja yang berada di bawah naungan Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Tangerang Selatan. Sebagai unsur staf pemerintahan, Sekretariat Daerah memiliki tugas mendukung Wali Kota dalam penyusunan kebijakan serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas aparatur daerah di lingkup pemerintah kota Tangerang Selatan.

Sebagai bagian dari Sekretariat Daerah, Prokopim memiliki peran penting dalam mendukung kegiatan pimpinan daerah, khususnya yang berhubungan dengan protokol, komunikasi pimpinan, serta dokumentasi kegiatan. Keberadaan Prokopim menjadi salah satu unsur pendukung dalam memastikan bahwa seluruh aktivitas pimpinan daerah dapat berjalan secara tertib, terorganisir, dan terdokumentasi dengan baik.

Seiring dengan perkembangan kebutuhan komunikasi publik dan meningkatnya tuntutan transparansi informasi, peran Prokopim menjadi semakin strategis. Tidak hanya berfungsi dalam mengatur tata acara resmi, Prokopim juga bertanggung jawab atas penyampaian informasi terhadap masyarakat sekaligus membangun citra positif pemerintah daerah melalui berbagai media komunikasi.

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Tangerang Selatan Nomor 72 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan memiliki beberapa fungsi sebagai berikut :

1. Melaksanakan peliputan dan pendokumentasian seluruh kegiatan pimpinan daerah dalam bentuk foto, video, maupun media dokumentasi lainnya.
2. Melakukan pemantauan, evaluasi, serta menyusun laporan atas pelaksanaan tugas dan kegiatan di bidang protokol serta komunikasi pimpinan.
3. Mengoordinasikan penyusunan serta pelaksanaan kebijakan daerah yang berkaitan dengan urusan protokol dan komunikasi pimpinan.
4. Menyusun, mengelola, dan menyebarluaskan informasi mengenai kegiatan pimpinan daerah melalui berbagai media komunikasi yang tersedia.
5. Mengatur dan mengoordinasikan agenda kegiatan pimpinan daerah guna memastikan setiap kegiatan dapat terlaksana secara tertib dan lancar.
6. Menyelenggarakan pelayanan keprotokolan pada setiap kegiatan resmi pimpinan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.
7. Menjalin serta memfasilitasi komunikasi antara pimpinan daerah dengan masyarakat maupun instansi atau pihak terkait.
8. Menyiapkan dan mengelola materi komunikasi serta publikasi pimpinan daerah sebagai sarana penyampaian informasi kepada masyarakat.

2.2 Visi & Misi

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Kota Tangerang Selatan merupakan salah satu bagian yang berada di bawah Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan. Sebagai perangkat daerah yang mendukung pelaksanaan tugas kepala daerah, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan tidak memiliki visi dan misi yang disusun secara terpisah, melainkan mengacu pada visi dan misi Pemerintah Kota Tangerang Selatan sebagai pedoman dalam menjalankan tugas, fungsi, serta penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat. Adapun visi dan misi Pemerintah Kota Tangerang Selatan adalah sebagai berikut.

Visi

Terwujudnya Tangsel Unggul, Menuju Kota Lestari, Saling Terkoneksi, Efektif dan Efisien

Misi

Sebagaimana tercantum dalam portal resmi Pemerintah Kota Tangerang Selatan, visi pembangunan daerah didukung oleh lima misi yang menjadi arah penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan. Kelima misi tersebut mencakup pengembangan sumber daya manusia yang unggul, pembangunan infrastruktur yang saling terkoneksi, pembangunan kota yang lestari, penguatan pertumbuhan ekonomi berbasis nilai tambah tinggi melalui ekonomi kreatif, serta peningkatan efektivitas dan efisiensi birokrasi. Penerapan misi tersebut menjadi landasan bagi seluruh perangkat daerah dalam merancang program kerja dan memberikan pelayanan publik yang berkualitas demi mewujudkan pembangunan daerah yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

2.3 Struktur Organisasi

Pemerintah Kota Tangerang Selatan sebagai salah satu instansi pemerintahan daerah memiliki struktur organisasi yang berfungsi untuk mengatur pembagian tugas, wewenang, serta tanggung jawab dalam penyelenggaraan pemerintahan. Struktur organisasi ini dirancang untuk mendukung koordinasi antar perangkat daerah agar pelaksanaan program dan kebijakan dapat berjalan secara efektif dan efisien.

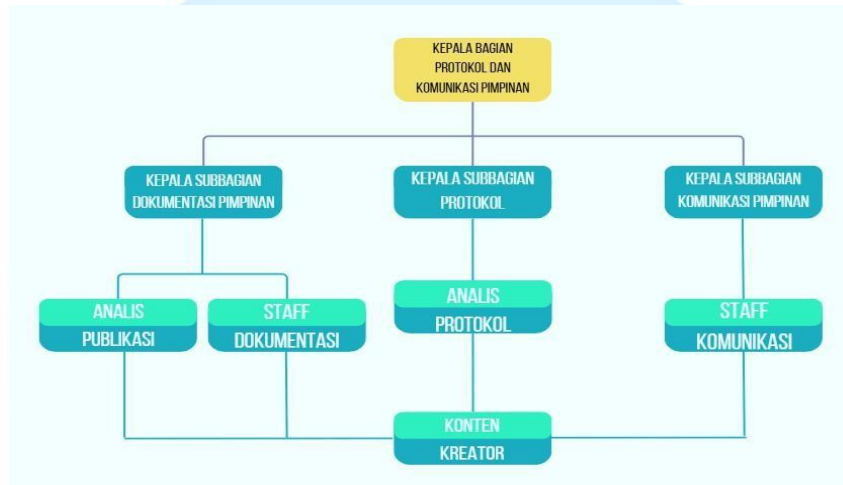
Struktur organisasi Pemerintah Kota Tangerang Selatan menunjukkan susunan hierarki dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah yang terdiri dari pimpinan daerah hingga perangkat daerah pelaksana. Pada struktur tersebut, Wali Kota menempati posisi tertinggi sebagai kepala daerah yang memiliki kewenangan dalam menetapkan kebijakan serta mengarahkan jalannya pemerintahan. Dalam pelaksanaan tugasnya, Wali Kota didampingi oleh Wakil Wali Kota yang berperan dalam membantu serta mendukung pelaksanaan program pemerintahan.

Di bawah pimpinan daerah terdapat Sekretariat Daerah yang memiliki peran strategis dalam membantu Wali Kota dalam mengoordinasikan seluruh perangkat daerah. Sekretariat Daerah dipimpin oleh Sekretaris Daerah dan menjadi pusat administrasi serta penghubung antara pimpinan daerah dengan dinas, badan, dan unit kerja lainnya. Melalui Sekretariat Daerah, berbagai kebijakan dan program pemerintah dapat disinergikan agar berjalan secara terarah dan terintegrasi.

Selain itu, dalam struktur organisasi juga terdapat berbagai perangkat daerah seperti dinas dan badan yang memiliki tugas dan fungsi sesuai dengan bidang masing-masing. Perangkat daerah tersebut bertanggung jawab dalam pelaksanaan urusan pemerintahan, pelayanan publik, serta pembangunan daerah. Setiap bagian dalam struktur organisasi memiliki hubungan koordinasi yang saling mendukung guna memastikan efektivitas dan efisiensi dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Dengan adanya struktur organisasi yang jelas, pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab dapat dilakukan secara sistematis. Hal ini bertujuan untuk

mendukung pemerintahan yang berwibawa serta peningkatan pelayanan yang berkualitas bagi masyarakat.



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi

Sumber: Dokumen Protokol & Komunikasi Pimpinan (2026)

Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim) merupakan bagian di dalam Pemerintah Kota Tangerang Selatan yang berperan dalam membantu kegiatan pimpinan daerah melalui fungsi keprotokolan, komunikasi, dan dokumentasi. Berdasarkan struktur organisasi tersebut, berikut merupakan tugas dan fungsi dari masing-masing bagian :

- A. Kepala Bagian Protokol & Komunikasi Pimpinan menginstruksikan agenda kegiatan Wali Kota dan Sekretaris Daerah kepada Sub Koordinator Komunikasi Pimpinan.
- B. Sub Koordinator Komunikasi Pimpinan kemudian merancang strategi publikasi (seperti naskah pidato atau *press release*) dan memberikan arahan tugas pembuatan konten kreatif kepada *Content Creator/PR Intern*.
- C. *Content Creator/PR Intern* menyusun konsep, naskah, dan *brief* konten agar pesan dari pimpinan daerah dapat tersampaikan dengan bahasa yang mudah dipahami oleh masyarakat Kota Tangerang Selatan.

- D. Setelah konsep disetujui, *Content Creator/PR Intern* melakukan proses pengambilan materi dan penyuntingan awal. Hasil tersebut kemudian diserahkan kepada Editor untuk disempurnakan secara teknis (kualitas visual dan audio).
- E. Konten yang telah final dari Editor diserahkan ke bagian Analisis Publikasi untuk diunggah secara resmi ke kanal media sosial Humas Kota Tangerang Selatan.
- F. Setiap hari kerja, *Content Creator/PR Intern* juga bertugas memantau berita terkini mengenai Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten, hingga isu nasional, serta mendata komentar pada unggahan di akun media sosial (seperti Instagram) seminggu sekali. Hal ini bertujuan untuk memetakan isu atau aspirasi yang berkembang di masyarakat.
- G. Data komentar dan hasil pemantauan berita tersebut diserahkan kepada Analisis Publikasi untuk dirancang strategi penanganan isu (jika ada konflik) dan kepada Pranata Humas sebagai bahan laporan harian.
- H. Hasil analisis yang disusun oleh Divisi Analisis Publikasi disampaikan kepada Subkoordinator Komunikasi Pimpinan untuk selanjutnya diteruskan kepada Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan sebagai bahan evaluasi dan tindak lanjut.
- I. Laporan final tersebut kemudian disampaikan kepada Asisten Administrasi Umum agar diketahui oleh Sekretariat Daerah dan Wali Kota Tangerang Selatan sebagai bahan evaluasi dan kebijakan publik.