

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Career Acceleration Program (CAP) Track 1 adalah program kerja magang Universitas Multimedia Nusantara (UMN) yang memperlengkapi mahasiswa dengan pengalaman industri nyata lewat penerapan wawasan akademik. Sherin (2023, h. 25) menyatakan bahwa magang memberi kesempatan berharga untuk mengeksplorasi berbagai jalur karier desain sekaligus memudahkan transisi menuju posisi penuh waktu pertama melalui perekrutan langsung. Temuan Jerez et al. (2023) menunjukkan bahwa pengalaman magang positif melalui pendampingan, lingkungan kerja suportif, dan durasi magang yang memadai, dapat meningkatkan kepercayaan diri terhadap kemampuan kerja dan peluang kerja di masa depan. Oleh karena itu, penting bagi mahasiswa untuk menjalani magang sesuai ketertarikan dan memilih lingkungan yang mendukung.

Melalui latar belakang akademis di jurusan Desain Komunikasi Visual dengan peminatan *Visual Brand Design* yang membentuk kreativitas serta kemampuan berpikir strategis dan realistis dalam menganalisis dan mengaplikasikan konsep *branding*, penulis mencari lingkungan magang yang memungkinkan konsep yang dikembangkan dapat dieksekusi dalam skala besar serta mempelajari cara menavigasi tantangan nyata dalam proses kreatif dan operasional industri. Selain itu, penulis ingin mengasah kemampuan interpersonal melalui kolaborasi lintas divisi, melengkapi pengalaman *freelance* sebelumnya yang umumnya dilakukan secara mandiri. Sejalan dengan pembelajaran di kampus, penulis juga ingin bertumbuh di perusahaan yang mengedepankan strategi membangun relasi jangka panjang dengan pelanggan.

Keselarasan antara wawasan, nilai, dan aspirasi profesional menjadi alasan utama penulis melamar dan menjalani magang di PT Hartadinata Abadi Tbk sebagai *Graphic Designer Intern*. Perusahaan ini merupakan pionir dalam industri emas di Indonesia dengan model bisnis terintegrasi yang mencakup manufaktur dan

jaringan ritel luas, serta aktif melakukan transformasi digital. Kredibilitas dan laju pertumbuhannya tercermin melalui berbagai penghargaan yang diperoleh seperti *Forbes 50 Best Companies* dan *Asia Retail Award*, yang menegaskan konsistensi perusahaan dalam beradaptasi dan berinovasi. Portofolio kampanye kreatif perusahaan mencerminkan keterbukaan terhadap tren dan pemahaman audiens, yang sejalan dengan minat penulis untuk berkontribusi melalui desain dalam membangun hubungan jangka panjang dan keberlanjutan *brand*, sekaligus memperkuat portofolio profesional untuk meningkatkan daya saing di industri kreatif.

1.2 Tujuan Kerja

Tujuan kerja penulis dalam melaksanakan program kerja magang di PT Hartadinata Abadi Tbk adalah untuk mengimplementasikan wawasan *visual brand design* yang diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam konteks korporat berskala nasional. Magang ini juga menjadi wadah untuk mengasah *soft skills* yang esensial, seperti kolaborasi dan komunikasi dalam tim lintas divisi, serta adaptabilitas melalui pengelolaan prioritas dan manajemen waktu dalam perputaran proyek yang cepat. Melalui karya dan laporan yang dihasilkan, penulis berupaya membangun portofolio profesional yang kompetitif sekaligus melatih kemampuan menjelaskan proses kreatif, pengambilan keputusan, serta pembelajaran secara reflektif dan sistematis, fondasi kuat sebagai pengembangan karier jangka panjang. Selain itu, menjalani proses ini juga memenuhi syarat akademik dari Program Studi Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara sebagai bagian dari proses memperoleh gelar sarjana desain.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan program kerja magang ini mengikuti prosedur *Career Acceleration Program (CAP) Track 1* yang ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara. Seluruh rangkaian magang dilaksanakan untuk memenuhi standar kelulusan yaitu pemenuhan durasi kerja minimal 640 jam atau setara dengan 100 hari kerja. Berikut adalah rincian mengenai waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang yang dijalankan oleh penulis:

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Periode magang berlangsung selama empat bulan, terhitung mulai 9 Februari 2026 hingga 9 Juni 2026. Kegiatan kerja dilaksanakan secara *onsite* di kantor pusat PT Hartadinata Abadi Tbk yang berlokasi di Jl. Kopo Sayati No.165, Kabupaten Bandung, Jawa Barat. Jadwal kerja yang berlaku adalah enam hari dalam seminggu, yaitu Senin hingga Jumat pukul 08.00–17.00 WIB, dan Sabtu pukul 08.00–12.00 WIB. Setiap awal bulan dapat memilih dua kali hari Sabtu *day off* yang dilaporkan ke administrator divisi.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Penulis mencari dan menemukan informasi lowongan kerja magang secara mandiri di LinkedIn PT Hartadinata Abadi Tbk. Perusahaan ini dinilai sesuai dengan minat dan pengalaman penulis, serta memenuhi kriteria yang ditetapkan universitas pada saat *briefing pre-Internship*. Mengikuti prosedur yang ditetapkan oleh koordinator magang, penulis mengajukan nama perusahaan melalui *website* PRO-STEP untuk proses verifikasi dan persetujuan. Setelah mendapatkan persetujuan dan menerima *cover letter* (PROSTEP-01), penulis mengajukan lamaran untuk posisi *Graphic Designer Intern* dengan mengirimkan CV, portofolio, dan *cover letter* melalui email perusahaan. Penulis menerima panggilan wawancara pada 2 Februari 2026 dan diminta mengisi formulir aplikasi calon karyawan. Wawancara dilakukan *onsite* pada 3 Februari 2026, pukul 11.00 WIB, dengan membawa berkas formulir aplikasi. Pada 4 Februari 2026, penulis mengikuti psikotes secara *online*, dan pada sore harinya menerima *offering letter* yang menyatakan diterima untuk periode magang 9 Februari–9 Juni 2026 lengkap dengan kompensasi dan peraturan yang perlu diikuti.

Setelah proses penerimaan selesai, penulis melakukan *complete registration* di PRO-STEP UMN pada 6 Februari 2026. Selama magang, penulis secara rutin mengisi *daily task* berupa deskripsi pekerjaan harian yang disetujui *Supervisor*, serta progres laporan yang disetujui *Advisor*. Penulis mengikuti empat kali sesi bimbingan dengan *Advisor* sebelum evaluasi untuk memastikan penulisan laporan lengkap dan sesuai standar akademik

universitas. *Advisor* menyampaikan aturan dan sistematika penulisan, menetapkan tenggat waktu penyelesaian, serta memeriksa hasil pengerjaan dan memberikan catatan perbaikan agar hasil penulisan lebih matang.

Pada evaluasi pertama, *Supervisor* dan *Advisor* memberikan penilaian melalui PRO-STEP. Setelah itu, penulis kembali mengikuti empat sesi bimbingan sebelum evaluasi kedua. Dalam memenuhi persyaratan sidang magang, penulis diwajibkan memenuhi durasi kerja minimal 640 jam dan durasi penulisan laporan minimal 320 jam. Setelah mengikuti bimbingan, penulis mendokumentasikannya sebagai *counselling meeting* di *website* PRO-STEP.

Laporan magang kemudian diverifikasi dengan cap perusahaan pada lembar PRO-STEP04, dan *Supervisor* mengisi nilai evaluasi kedua sebelum periode registrasi sidang. Penulis melakukan registrasi sidang magang dengan mengunggah laporan di *website* PRO-STEP dan mendapatkan persetujuan *Advisor* dan *Head of Department*. Sidang magang dilaksanakan *onsite* sesuai jadwal. Setelah sidang, penulis melakukan revisi laporan maksimal lima hari kerja untuk memperoleh persetujuan dari dosen penguji, *Advisor*, dan *Head of Department*. Laporan final diunggah kembali ke PRO-STEP. Penulis mengisi *exit form survey* melalui aplikasi UNION. Setelah survei selesai, nilai magang muncul di my.umn.ac.id, sebagai tanda bahwa seluruh proses magang telah selesai.