

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang wajib kampus atau mahasiswa mengenalinya dengan sebutan *career acceleration program*, merupakan program kegiatan kerja magang yang disediakan Universitas Multimedia Nusantara sebagai syarat kelulusan dan yudisium yang dilaksanakan mahasiswa dalam kurun waktu satu semester. Program magang ini menjadi pelatihan bagi para mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu dan kebolehan yang dimiliki serta didapati selama masa perkuliahan. Disamping itu, program ini juga menjadi langkah awal penulis dalam mempelajari dan mendapatkan pengalaman sistem kerja profesional juga skala kerja besar dalam berkarir kedepannya. Dengan begitu besar harapannya, kesempatan ini menjadi pengalaman kerja nyata dan pengalaman praktis penulis juga minat bidangnya.

Selang berjalannya waktu dalam menempuh pendidikan pada Desain Komunikasi Visual, penulis memiliki ketertarikan pada media sosial dan *content production* sebagai bentuk pemecahan masalah desain terhadap khalayak. Oleh sebab itu penulis memfokuskan posisi *social media* atau *content creator* untuk ditempuh, khususnya pada pelaksanaan program magang ini. Hal tersebut yang melatar belakangi pemilihan lowongan kerja pada posisi *video content creator* pada Kantor Records. Posisi ini memiliki tanggung jawab memproduksi konten dengan format video dengan proses end-to-end, yang mana penulis pribadi melakukan tahapan ide hingga penyuntingan untuk semua media sosial perusahaan.

Kantor Records merupakan *music production house* lokal yang bergerak di bidang jasa produksi musik dan penyediaan fasilitas rekaman. Perusahaan ini menawarkan layanan produksi lagu secara menyeluruh mulai dari tahap pra-produksi, proses rekaman, hingga pasca produksi seperti mixing dan mastering. Selain itu, perusahaan juga menyediakan layanan penyewaan studio rekaman serta dokumentasi kegiatan produksi musik yang dapat dimanfaatkan oleh musisi

maupun kreator konten. Sebagai perusahaan yang berada dalam industri kreatif khususnya subsektor musik dan audio, Kantor Records memerlukan strategi komunikasi visual dan konten digital yang relevan untuk menjangkau audiens yang lebih luas melalui media sosial.

Dalam era digital saat ini, media sosial menjadi salah satu sarana utama dalam membangun citra perusahaan, meningkatkan kesadaran, serta menjalin komunikasi dengan target audiens. Konten visual khususnya video memiliki peran penting dalam menarik perhatian serta menyampaikan informasi secara efektif dan komunikatif (Hasan et al, 2023, h. 49–50). Oleh karena itu, keberadaan posisi *video content creator* menjadi penting dalam mendukung kebutuhan promosi dan branding perusahaan. Melalui program magang ini, penulis memiliki kesempatan untuk terlibat secara langsung dalam proses perencanaan hingga produksi konten yang digunakan oleh perusahaan sebagai media komunikasi digital.

Pelaksanaan program magang di Kantor Records diharapkan dapat memberikan pengalaman profesional bagi penulis dalam memahami alur kerja industri kreatif khususnya pada bidang produksi konten digital di lingkungan *music production house*. Selain itu, pengalaman ini juga diharapkan dapat meningkatkan kemampuan teknis, kreativitas, serta kemampuan manajerial penulis dalam bekerja secara tim maupun individu. Dengan demikian, program magang ini tidak hanya menjadi pemenuhan kewajiban akademik, tetapi juga menjadi sarana pengembangan kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan Desain Komunikasi Visual serta rencana karir penulis di masa mendatang.

1.2 Tujuan Kerja

Dalam pelaksanaan *career acceleration program* sebagai *video content creator intern* pada Kantor Records, penulis memiliki tujuan untuk menjalankan kegiatan kerja magang sebagai bagian dari proses pembelajaran profesional sekaligus memenuhi kewajiban akademik. Melalui kegiatan ini, penulis berharap dapat memperoleh pengalaman kerja nyata yang selaras dengan minat dan bidang

keilmuan yang dipelajari selama perkuliahan. Adapun tujuan kerja yang ingin dicapai penulis adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi kewajiban akademik sebagai mahasiswa Desain Komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara dengan melaksanakan program magang dengan total durasi 640 jam kerja.
2. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam proses produksi konten digital secara langsung di lingkungan kerja profesional.
3. Mengetahui serta memahami sistem dan alur kerja industri kreatif, khususnya pada bidang musik dan konten digital dalam lingkungan produksi musik.
4. Mengasah kemampuan teknis (*hard skills*) penulis dalam bidang produksi konten seperti pengambilan gambar, penyusunan cerita visual, penyuntingan, serta pemanfaatan media sosial sebagai sarana komunikasi dan promosi.
5. Mengasah kemampuan non-teknis (*soft skills*) penulis, seperti komunikasi interpersonal, kerja sama tim, manajemen waktu, tanggung jawab kerja, dan kemampuan beradaptasi dalam situasi kerja yang dinamis.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Selama pelaksanaan kegiatan magang sebagai *video content creator intern* di Kantor Records, penulis melalui rangkaian proses yang mencakup tahapan administratif akademik serta prosedur penerimaan kerja dari pihak perusahaan. Proses tersebut dimulai dari pencarian tempat magang, komunikasi dengan perusahaan, hingga pelaksanaan kerja secara langsung di lingkungan profesional sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, pelaksanaan kerja juga mengikuti sistem waktu dan mekanisme kerja yang telah disepakati bersama antara penulis dan pihak perusahaan.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kerja magang penulis berlangsung selama periode enam bulan terhitung sejak bulan Februari 2026 hingga sekitar Agustus 2026, dengan ketentuan bahwa penulis tetap melanjutkan kegiatan kerja hingga

masa magang berakhir meskipun telah memenuhi total 640 jam kerja yang disyaratkan oleh universitas. Secara administratif berdasarkan *Letter of Acceptance* (LoA), penulis mulai aktif pada tanggal 16 Februari 2026, namun penulis telah terlebih dahulu mengikuti kegiatan kerja sejak tanggal 13 Februari 2026 sebagai bagian dari proses pengenalan lingkungan kerja. Kegiatan magang dilaksanakan dengan sistem *work from anywhere* (WFA) yang menyesuaikan kebutuhan produksi perusahaan, di mana penulis dapat bekerja dari studio maupun lokasi lain apabila tidak terdapat kegiatan produksi langsung.

Jam kerja yang diterapkan bersifat fleksibel mengikuti kebutuhan operasional perusahaan yang bergerak di bidang produksi musik, dengan waktu mulai kerja umumnya sekitar pukul 11.00 WIB dan dapat berlangsung hingga malam hari bahkan melewati pukul 22.00 WIB tergantung pada jadwal rekaman, latihan artis, maupun kebutuhan klien. Dalam kondisi tertentu, kegiatan kerja juga dapat dimulai lebih pagi apabila terdapat agenda produksi khusus, meskipun selama pelaksanaan magang sejauh ini waktu mulai kerja paling awal tetap berada pada sekitar pukul 11.00 WIB. Hari kerja tidak memiliki batasan khusus karena kegiatan produksi dapat berlangsung setiap hari termasuk akhir pekan atau hari libur apabila terdapat penggunaan studio oleh klien atau agenda produksi perusahaan, dengan lokasi utama kegiatan berada di studio perusahaan yang beralamat di Jl. Melia Garden II Blok MGB No.3, Tangerang Selatan 15324.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Prosedur pelaksanaan kerja magang diawali dengan kegiatan persiapan yang dilakukan penulis sejak bulan Desember hingga awal Februari dengan melamar ke lebih dari 50 perusahaan sebagai bagian dari pemenuhan tahapan akademik untuk memperoleh persetujuan magang (PRO-STEP 01). Pada tanggal 2 Februari 2026, penulis mengikuti kegiatan *briefing* magang yang diselenggarakan oleh pihak universitas yang berisi sosialisasi mengenai ketentuan pelaksanaan magang, sistem administrasi, penulisan laporan, serta

penjelasan mengenai alur bimbingan bersama dosen pembimbing atau *advisor*. Selama proses tersebut berlangsung, penulis juga mempersiapkan dokumen pendukung seperti *curriculum vitae* dan portofolio yang disesuaikan dengan bidang pekerjaan yang ingin dituju.

Dalam proses pencarian tersebut, penulis kemudian dihubungi secara langsung oleh direktur sekaligus produser perusahaan Kantor Records melalui aplikasi WhatsApp yang menawarkan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan magang sesuai dengan kompetensi yang dimiliki penulis. Setelah komunikasi awal dilakukan, penulis diminta untuk mengirimkan *curriculum vitae* dan portofolio sebagai bahan pertimbangan perusahaan, dan dalam waktu yang singkat penulis dinyatakan diterima tanpa melalui tahapan wawancara formal karena perusahaan sedang membutuhkan kandidat yang sesuai. Selanjutnya, penulis memperoleh *Letter of Acceptance* (LoA) dari perusahaan melalui WhatsApp sebagai bukti resmi penerimaan magang pada *music production house* bernama Kantor Records.

Setelah memperoleh LoA, penulis melanjutkan proses administrasi akademik dengan mengunggah dokumen *acceptance letter* pada sistem registrasi magang universitas untuk menyelesaikan tahap *complete registration* sehingga penulis dapat memperoleh persetujuan resmi (PRO-STEP 02). Penulis kemudian mulai mengikuti kegiatan kerja pada tanggal 13 Februari 2026 dengan agenda pertemuan awal bersama tim perusahaan, pengenalan individu dan lingkungan kerja, serta mendampingi kegiatan kunjungan dan proses rekaman di studio eksternal sembari mengambil dokumentasi berupa footage kegiatan produksi. Selain itu, penulis juga mulai mengelola konten dokumentasi kegiatan perusahaan dan menyampaikan informasi aktivitas perusahaan dalam format siaran langsung.

Secara administratif, masa kerja magang penulis terhitung mulai tanggal 16 Februari 2026 sesuai dengan tanggal yang tercantum pada LoA, di mana pada hari tersebut penulis kembali mengikuti pertemuan bersama para produser untuk memperoleh penjelasan mengenai deskripsi pekerjaan,

rencana kerja perusahaan, serta alur koordinasi selama masa magang berlangsung. Pada tahap awal ini, penulis juga mulai mengelola hasil dokumentasi produksi yang telah dilakukan sebelumnya serta melaksanakan tugas komunikasi informasi perusahaan kepada publik. Selama periode magang berlangsung, penulis juga melakukan pengisian log aktivitas kerja harian sebagai bentuk dokumentasi kegiatan serta persiapan penyusunan laporan magang hingga tahap evaluasi akademik. Tahap pengisian log aktivitas berkerja tersebut atau disebut *daily task*, dilakukan agar mendapatkan PRO-STEP 03. Pengisian dilakukan sesuai tanggal dan jam kerja setiap harinya, baik itu jam kerja di perusahaan juga jam pengerjaan laporan. Nantinya setelah semua tahapan sudah terlewati, penulis akan mendapatkan PRO-STEP 04 sebagai tanda kelayakan dan verifikasi laporan magang yang menyatakan penulis sudah siap maju ke sidang magang.

