

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sosial media adalah *platform* yang digunakan oleh seluruh kalangan umur untuk menyebarkan informasi maupun mencari informasi. Widiyantara, dkk (2021) menjelaskan bahwa informasi yang disebarkan melalui sosial media umumnya berupa gambar, video, dan audio (h. 141). Riyanto, dkk (2021) menambahkan bahwa informasi secara spesifik bisa dijelaskan melalui *caption* untuk menjelaskan konteks secara singkat, dan hastag yang digunakan untuk mengelompokkan kategori konten agar muncul di pencarian yang lebih spesifik. Selain itu juga, konten sosial media dapat digunakan untuk membangun identitas/citra perusahaan, Pemerintahan, hingga suatu individu untuk diperkenalkan secara *online*.

Dalam mengembangkan visual sosial media di perusahaan maupun instansi Pemerintah, umumnya memerlukan tim kreatif untuk melakukan *brainstorming* ide sampai tahap implementasi ide pada visual sosial media. Salah satu bidang Pemerintahan yang memiliki tim kreatif adalah Protokol Komunikasi Pimpinan (PROKOPIM) berlokasi di Kota Tangerang. Walaupun PROKOPIM memiliki tim kreatif untuk mengerjakan visual sosial media, tetapi ada keterbatasan anggota. Dan ingin meningkatkan visual pada setiap konten sosial medianya. Maka dari itu, PROKOPIM membuka lowongan magang untuk desainer grafis karena terbatasnya pekerja untuk divisi kreatif.

PROKOPIM merupakan divisi dari Pemerintahan yang bertugas sebagai asisten administrasi umum dalam lingkup keprotokolan, komunikasi pimpinan daerah hingga pemberitaan kegiatan Pemerintahan Kota Tangerang (Tangerang, 2021). Dokumentasi yang dilakukan dapat berupa konten mulai *update video* terkait keluhan masyarakat yang ada di Kota Tangerang hingga membuat poster untuk mengumumkan program yang sedang dilakukan oleh Pemerintahan Tangerang.

Poster yang di unggah PROKOPIM umumnya menggunakan aset grafis seperti ilustrasi, hingga menggunakan foto yang di edit terlebih dahulu.

Penulis memutuskan untuk magang di bagian PROKOPIM Kota Tangerang karena memiliki gaya desain yang identik. Dalam proses pembuatan poster penulis menekankan ilustrasi, ornamen hingga foto sebagai elemen pendukung untuk menjelaskan informasi utama. Harapan penulis magang di PROKOPIM Kota Tangerang adalah merasakan pengalaman bekerja di bidang industri kreatif sehingga ketika lulus dari UMN mudah beradaptasi dalam lingkungan pekerjaan.

1.2 Tujuan Kerja

Tujuan penulis menuntaskan *track 1 career acceleration program* adalah untuk memenuhi syarat kelulusan serta meraih gelar sarjana desain di Universitas Multimedia Nusantara (UMN). Penulis juga menjabarkan tujuan magang di PROKOPIM Kota Tangerang sebagai berikut:

1. Syarat kelulusan mahasiswa UMN.
2. Merasakan pengalaman bekerja di dunia industri.
3. Memperluas relasi serta membangun koneksi.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kerja di PROKOPIM Kota Tangerang adalah 4 bulan berjalan mulai dari hari selasa hingga hari jumat, masuk kerja mulai dari jam tujuh pagi hingga jam lima sore. Waktu magang sudah menyesuaikan persyaratan dari UMN melalui *track 1 career acceleration program*.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Penulis mulai masuk dan bekerja pada tanggal 3 februari 2026 dan selesai pada 11 juni 2026. Masuk kerja pada jam 07:00—17:00 WIB. Selama proses bekerja penulis di bimbing oleh *supervisor* yang bernama Eka Yulia. *Supervisor* bertugas untuk memantau kinerja dan memberikan penilaian serta memberikan *approved* jika tugas sudah dikerjakan dengan benar oleh penulis.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Pada tahap prosedur pelaksanaan kerja, penulis menjabarkan langkah—langkah yang dilakukan sesuai dengan yang tertera dalam *track 1 career acceleration program*. Untuk melakukan magang penulis diwajibkan memilih *track 1 career acceleration program* pada fase KRS telah di arahkan oleh dosen pembimbing Ardiles Akyuwen, S. Sn., M. Sn pada tanggal 20 Januari 2026. Kemudian setelah mengisi KRS, penulis Merapihkan portofolio dengan menambahkan *project—project* yang telah dikerjakan pada saat perkuliahan dan organisasi.

Tahap selanjutnya penulis mencari lowongan pekerjaan di *website* Linked in, Glints, hingga Jobstreet. Setelah mendapatkan lowongan pekerjaan pada tanggal 26 Januari 2026, dan mendapatkan panggilan pada 30 Januari 2026. Kemudian penulis mempersiapkan berkas-berkas fisik mulai dari *print* portofolio, dan *cover letter* resmi dari UMN. Untuk memahami prosedur magang, penulis mengikuti pembekalan magang pada 2 Februari 2026 di *Lecture Theatre* pemberian materi oleh Hadi Purnama, S.Ds., M.M. setelah pembekalan magang, Penulis masuk bekerja pada tanggal 3 Februari 2026. Setelah itu penulis mendapatkan surat diterima kerja melakukan *complete registration* di website prostep.umn.ac.id pada 6 Februari 2026.