

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Amir dlm. Hafizha (2023) mengemukakan bahwa magang berupa suatu proses pembelajaran yang diimplementasikan secara langsung di dunia kerja. Pada semester 8, mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara yang telah menyelesaikan program tugas akhir diwajibkan mengikuti program magang. Universitas Multimedia Nusantara (UMN) khususnya departemen Prodi Film UMN terpilih sebagai perusahaan dimana penulis bekerja dalam rangka pelaksanaan program magang wajib kampus.

Berdasarkan Fakultas Seni & Desain UMN (2023), Prodi Film UMN merupakan program studi yang menaungi animasi dan sinematografi digital di bawah naungan Fakultas Seni & Desain UMN yang memiliki knowledge dan *credibility* terhadap pemanfaatan teknologi dalam menginovasikan sebuah karya. Prodi Film UMN membuka lowongan karena membutuhkan wajah baru untuk membantu dalam memikirkan dan merealisasikan konten terkait social media. Penulis sebagai mahasiswa Desain Komunikasi Visual yang tertarik dengan *branding & content design* menjadi alasan utama mengapa dirinya mengajukan diri dalam lowongan program magang dari Prodi Film UMN.

Seiring dengan meningkatnya kebutuhan untuk promosi dan pemberian informasi kepada mahasiswa, calon mahasiswa, dan masyarakat luas, Prodi Film UMN menggunakan media digital untuk mendukung kegiatan *marketing* seperti media sosial. Menurut Ranti (2025), media sosial berupa kumpulan situs web dan aplikasi yang berfungsi untuk komunikasi, interaksi, kolaborasi dan berbagi konten dengan orang lain. Maka dari itu, desain konten media sosial Prodi Film UMN yang dirangkai oleh Divisi Marketing & Socmed bersifat adaptif dengan menyesuaikan kebutuhan goal dan target audience yang dituju oleh suatu postingan (Supervisor Divisi Marketing & Socmed, 2026).

Content Designer (Social Media & Content) berperan mengelola dan mengembangkan konten dari social media khususnya Instagram resmi Prodi Film UMN. Kegiatannya meliputi pembuatan konten posts, *template* desain untuk hari perayaan besar serta informasi publikasi Prodi UMN. Divisi mencakup 1 admin Instagram dan sisanya bekerja sama dalam pembuatan dan pengelolaan konten. Divisi ini juga secara berkala mengecek dan memperbarui konten Instagram resmi milik Prodi Film UMN dengan memproduksi aset visual seperti foto atau gambar (Koordinator Magang Prodi Film UMN, 2026).

Berdasarkan Supervisor Divisi Marketing & Socmed (2026), penulis diposisikan sebagai Content Designer untuk kebutuhan konten Prodi Film UMN. Melalui posisi itu, penulis mempelajari bagaimana aset visual dapat digunakan sebagai elemen penting dalam menyampaikan informasi dan memperkuat identitas dari suatu desain konten digital. Penulis juga dapat memahami proses perancangan *content design* yang terkoordinasi dan komunikasi yang baik antar tim dalam divisi. Selain itu, penulis mendapatkan pemahaman dalam *content design* secara garis besar melalui proyek-proyek lain seperti produksi aset visual, *layouting*, *photo-editing*, *typography* hingga perancangan mendesain postingan untuk kepentingan konten sosial media Prodi Film UMN.

Sebagai proyek utama, penulis diberikan tugas mendesain konten postingan prestasi alumni Prodi Film UMN yang kerap disebut *Alumni Highlights*. Postingan ini dirancang bersama content designer lain dengan tujuan sebagai media promosi untuk meningkatkan *brand awareness* dari Prodi Film UMN dengan memanfaatkan prestasi-prestasi alumni Prodi Film UMN. Sejauh ini, belum adanya media promosi yang spesifik mewawancarai secara langsung alumni Prodi Film UMN terkait prestasi proyek mereka. Maka dari itu perancangan desain konten prestasi alumni Prodi Film UMN menjadi solusi yang patut dicoba. Postingan prestasi alumni ini akan menonjolkan alumni-alumni yang bekerja dalam proyek One Piece: Live Action Netflix. Desain tentunya disesuaikan dengan *brief* yang diterima dan asistensi berkala bersama supervisor. Pengunggahan akan mengikuti hangatnya ketenaran dari One Piece: Live Action Netflix sehingga dapat menuai *engagement*.

1.2 Tujuan Kerja

Program magang sebagai content designer di Prodi Film UMN memiliki berbagai tujuan. Tentunya tujuannya memberi manfaat kepada penulis. Tujuan kerja terlampir sebagai berikut.

1. Sarana menambahkan pengalaman penulis mengenai profesi sebagai content designer.
2. Meningkatkan pengetahuan penulis mengenai strategi pengelolaan *social media* dari pandangan profesional.
3. Mengembangkan keterampilan teknis (*hard skill*) penulis dalam melakukan riset tren instagram, penyusunan ide dan konsep konten, produksi karya *post*, aset visual & *typography*.
4. Meningkatkan keterampilan non-teknis (*soft skill*) penulis, seperti kemampuan komunikasi profesional, kerja sama tim, manajemen waktu, dan kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja.
5. Membantu Prodi Film UMN dalam mengembangkan *social media* melalui perancangan desain konten.
6. Memperluas jaringan profesional penulis melalui keterlibatan langsung dalam aktivitas kerja bersama tim divisi di Prodi Film UMN.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Program magang sebagai content designer di Prodi Film UMN memiliki waktu pelaksanaan kerja dan prosedur pelaksanaan kerja. Hal ini mencakup proses bagaimana penulis mendapatkan pekerjaan dan pelaksanaan kerja penulis. Waktu dan Prosedur tersebut tertera sebagai berikut.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Waktu pelaksanaan kerja berlangsung dari tanggal 16 Februari 2026 hingga 19 Juni 2026. dilakukan pada hari Senin-Jumat bermula pada pukul 08.00 WIB dan diakhiri pada pukul 17.00 WIB. Pekerjaan magang dilaksanakan secara Work From Home (WFH).

Koordinator Prodi Film UMN memperkenankan penulis untuk menentukan jadwal lembur dengan berkonsultasi langsung dengan Supervisor. Berhubung sistem kerja WFH, penulis diperkenankan melaksanakan lembur oleh Supervisor yang dimulai pada pukul 08.00 WIB dan diakhiri pada pukul 22.00 WIB dalam rangka mengejar waktu magang yang dibutuhkan. Penulis disarankan untuk tidak mengajukan jadwal lembur pada hari Minggu ataupun tanggal merah kecuali diperbolehkan.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Pada prosedur pelaksanaan kerja, penulis mengikuti *briefing* program magang UMN. Program magang dilaksanakan di tempat magang Universitas Multimedia Nusantara departemen Prodi Film UMN. Rangkaian prosedur pelaksanaan kerja telah dijabarkan sebagai berikut.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja

No	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1	24 November 2025	<i>Briefing Pra Career Acceleration Program</i>	Penerimaan informasi terkait arahan, ketentuan dan cara pendaftaran program magang yang akan dilaksanakan pada bulan Februari.
2	7 - 14 Januari 2026	Pencarian Tempat Magang	Mencari lowongan pekerjaan magang yang terbuka di Google, Glints, LinkedIn & media sosial. Kemudian registrasi di Prostep.
3	15 - 19 Januari 2026	Pengajuan Magang	Mengajukan diri ke berbagai macam perusahaan melalui <i>e-mail</i> dan aplikasi Glints dengan melampirkan CV dan Portofolio.

4	23 - 31 Januari 2026	Periode <i>Interview</i>	Menerima beberapa <i>e-mail</i> atau respon Glints dari berbagai perusahaan dan melaksanakan <i>Interview</i> .
5	1 Februari 2026	Pengajuan Magang (Non-Prostep)	Mengajukan diri ke berbagai macam perusahaan yang belum diregistrasi di Prostep melalui <i>e-mail</i> dan aplikasi Glints dengan melampirkan CV dan Portofolio.
6	2 Februari 2026	<i>Briefing</i> <i>Program</i> Magang <i>Career</i> <i>Acceleration</i> <i>Program</i> <i>Track 1</i>	Penerimaan informasi terkait Divisieline, penulisan laporan program magang, cara mengajukan <i>daily task</i> dan pembagian Dosen Pembimbing atau <i>Advisor</i> .
7	3 - 4 Februari 2026	Periode <i>Interview</i> Gelombang 2	Menerima beberapa <i>e-mail</i> atau respon Glints dari perusahaan lain dan melaksanakan <i>Interview</i> .
8	5 Februari 2026	Pengajuan Prodi Film UMN	Mengajukan diri ke berbagai macam perusahaan yang belum diregistrasi di Prostep melalui <i>e-mail</i> dan aplikasi Glints dengan melampirkan CV dan Portofolio.
9	6 Februari 2026	<i>Interview</i> Prodi Film UMN	Pelaksanaan <i>Interview</i> dan diberikan <i>e-mail</i> penerimaan di tempat magang Prodi Film UMN.
10	9 Februari 2026	<i>Briefing</i> Prodi Film UMN	Penerimaan <i>brief</i> terkait pembagian divisi, <i>jobdesk</i> ,

			PIC/Supervisor oleh Prodi Film UMN
11	13 Februari 2026	Kontak Supervisor	Hari dimana penulis diberikan no. kontak Supervisor dan telah diperbolehkan untuk menghubungi.
12	16 Februari 2026	Hari awal pelaksanaan Magang	Hari perdana mula penulis melakukan kegiatan program magang di Prodi Film UMN.
13	19 Juni 2026	Hari Akhir Pelaksanaan Magang	Hari terakhir penulis melakukan kegiatan program magang di Prodi Film UMN.

Berdasarkan tabel prosedur pelaksanaan kerja, dapat disimpulkan bahwa penulis melalui tahapan sistematis dan terstruktur sejak tahap persiapan hingga pelaksanaan magang. Proses diawali dengan *brief Pra Career Acceleration Program*. Dilanjutkan dengan pencarian kerja dengan meriset terkait lowongan magang dan perusahaan yang membuka lowongan. Tak luput melakukan registrasi pada Prostep terkait perusahaan yang telah diriset. Setelah melakukan registrasi, penulis mengajukan diri kepada perusahaan terpilih melalui *e-mail* atau Glints dengan melampirkan CV dan Portofolio. Dalam periode *interview*, penulis menerima kabar dari perusahaan via *e-mail* atau *chat* dari Glints untuk melakukan *interview*. Jadwal *interview* berlangsung biasanya di hari yang sama, esoknya atau 2 hari setelah menerima kabar. Karena tidak diberikan kepastian oleh perusahaan pasca wawancara, penulis mengajukan diri kepada perusahaan lain yang belum diregistrasi pada Prostep. *Briefing Program Magang Career Acceleration Program Track 1* dilaksanakan tak lama setelah itu. Memasuki periode *interview* gelombang 2 hingga akhirnya mengajukan diri ke Prodi Film UMN dan diterima. Pasca diterima, penulis menerima *brief* dan diberikan kontak supervisor. Pada akhirnya penulis memulai program magang pada tanggal 16 Februari 2026 dan berakhir pada 19 Juni 2026.