

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam menyelesaikan pendidikan pada jenjang sarjana, mahasiswa tidak hanya dituntut untuk menguasai konsep-konsep teoretis yang diperoleh selama perkuliahan, tetapi juga perlu memiliki kemampuan untuk menerapkan pengetahuan tersebut dalam konteks praktis di dunia kerja. Oleh karena itu, kegiatan magang menjadi bagian yang penting dalam proses pembelajaran karena memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengenal secara langsung dinamika organisasi, alur operasional perusahaan, serta tantangan nyata yang dihadapi dalam lingkungan kerja profesional. Melalui magang, mahasiswa dapat menghubungkan teori dengan praktik, memperluas wawasan mengenai budaya kerja, serta mengembangkan kemampuan teknis dan nonteknis yang dibutuhkan dalam dunia profesional, seperti komunikasi, koordinasi, tanggung jawab, dan pemecahan masalah. Selain itu, pengalaman magang juga berperan dalam meningkatkan kesiapan kerja, memperkuat rasa percaya diri, dan membentuk sikap profesional yang diperlukan untuk menghadapi tuntutan industri yang semakin kompetitif. Dengan demikian, magang tidak hanya dipahami sebagai pemenuhan persyaratan akademik, melainkan juga sebagai sarana pembelajaran berbasis pengalaman yang mendukung proses transisi mahasiswa dari lingkungan akademik menuju dunia kerja.

Toko Buku Livres dipilih sebagai tempat pelaksanaan magang karena perusahaan ini memiliki karakteristik usaha yang sesuai dengan bidang studi penulis, khususnya pada aspek manajemen operasional. Sebagai toko buku ritel skala kecil yang sedang berkembang, Livres memiliki aktivitas operasional yang mencakup pengelolaan stok, transaksi penjualan, pelayanan pelanggan, serta administrasi rantai pasok yang membutuhkan pengaturan yang tertib dan efisien.

Dalam praktiknya, perusahaan ini masih menghadapi beberapa tantangan, terutama pada proses pencatatan stok yang dilakukan secara manual, sistem transaksi kasir yang belum sepenuhnya terintegrasi, serta pengelolaan barang masuk yang memerlukan penataan lebih sistematis. Kondisi tersebut menjadikan Toko Buku Livres sebagai tempat yang relevan untuk penerapan project improvement karena penulis dapat berkontribusi langsung dalam membantu perusahaan meningkatkan efektivitas operasional melalui penerapan sistem yang lebih modern dan terstruktur.

Selain relevan dengan bidang keilmuan, Toko Buku Livres juga dipilih karena memberikan ruang yang cukup luas bagi penulis untuk belajar, mengamati, dan terlibat langsung dalam proses perbaikan operasional perusahaan. Lingkungan usaha yang masih berkembang memungkinkan penulis tidak hanya berperan sebagai pengamat, tetapi juga sebagai pelaksana yang dapat mengidentifikasi masalah, menganalisis kebutuhan lapangan, dan merancang solusi yang sesuai dengan kondisi perusahaan. Dalam hal ini, project improvement yang dilakukan, seperti implementasi barcode scanner dan penataan ulang administrasi rantai pasok, menjadi bentuk kontribusi nyata yang diharapkan dapat membantu perusahaan mengurangi human error, mempercepat proses kerja, serta meningkatkan akurasi data inventaris. Oleh karena itu, pelaksanaan magang di Toko Buku Livres tidak hanya memberikan pengalaman kerja yang bermakna bagi penulis, tetapi juga memberikan manfaat praktis bagi perusahaan dalam upaya meningkatkan efisiensi dan kualitas operasional.

1.2 Maksud Kerja

Maksud dari pelaksanaan Career Acceleration Program ini adalah untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada penulis dalam lingkungan bisnis ritel, khususnya pada bidang manajemen operasional. Melalui kegiatan magang di Toko Buku Livres, penulis memperoleh kesempatan

untuk memahami secara langsung proses kerja perusahaan, mulai dari pengelolaan stok, transaksi penjualan, hingga administrasi rantai pasok. Selain itu, kegiatan ini juga dimaksudkan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja lapangan, sehingga penulis dapat mengembangkan kemampuan analisis, koordinasi, dan pemecahan masalah secara profesional.

1.3 Tujuan Kerja

Tujuan dari pelaksanaan Career Acceleration Program ini adalah sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan sistem barcode scanner untuk mengefisiensikan proses stock checking dan layanan kasir di Toko Buku Livres.
2. Meningkatkan akurasi data inventaris guna meminimalisir selisih stok fisik pada database toko.
3. Menyusun alur administrasi rantai pasok yang lebih terorganisir untuk kategori pengadaan buku konsinyasi dan beli putus dari mitra penerbit.
4. Meminimalkan potensi human error dalam proses pencatatan barang dan transaksi penjualan.
5. Mendukung peningkatan efisiensi operasional toko agar proses kerja dapat berjalan lebih cepat, tertib, dan akurat.

1.4 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Berisi detail waktu kerja beserta prosedur pelaksanaan dari saat melamar sampai dengan selesai dari tempat kerja.

1.4.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan program Career Acceleration Program (magang) di Toko Buku Livres ini berlangsung selama kurang lebih 3 (tiga) bulan, terhitung sejak bulan Maret 2026 sampai dengan Juli 2026. Ketentuan waktu dan jadwal kerja yang diterapkan selama periode magang adalah sebagai berikut:

Hari Kerja: Praktikan melaksanakan kegiatan kerja praktik selama 5 (lima) hari dalam seminggu, yaitu mulai hari Senin sampai dengan hari Jumat.

Jam Kerja: Sistem kerja yang diterapkan menggunakan pembagian waktu kerja (shifting) secara tatap muka penuh atau Work From Office (WFO) dengan rincian:

- Shift Pagi: Pukul 09.00 – 17.00 WIB
- Shift Sore: Pukul 13.00 – 21.00 WIB

Ketentuan Kerja: Seluruh aktivitas operasional dilakukan secara langsung di gerai Toko Buku Livres (WFO) guna melakukan observasi fisik, penataan inventaris gubang, serta interaksi langsung dengan sistem kasir dan konsumen.

1.4.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Prosedur pelaksanaan kerja praktik ini terbagi menjadi beberapa tahapan kronologis, mulai dari proses pencarian tempat magang hingga masa penyelesaian program:

1. Tahap Pengajuan Tempat Perusahaan dan Melamar

Prosedur dimulai dengan melakukan riset mandiri untuk mencari perusahaan berskala kecil-menengah yang sedang membutuhkan optimasi operasional. Praktikan kemudian mengajukan berkas lamaran berupa Curriculum Vitae (CV), portofolio, dan surat pengantar resmi dari Universitas Multimedia Nusantara ke pihak manajemen Toko Buku Livres melalui platform rekrutmen.

2. Tahap Menerima Panggilan, Wawancara, dan Tes

Setelah berkas administrasi dinyatakan lolos, praktikan menerima undangan panggilan untuk mengikuti tahapan seleksi berikutnya. Tahap ini diisi dengan wawancara kerja bersama pemilik (owner) Toko Buku Livres untuk membahas keselarasan kompetensi Manajemen Operasi praktikan dengan proyek digitalisasi yang sedang dibutuhkan oleh toko. Pada tahap ini juga dijadwalkan waktu wawancara bagi para pelamar lainnya.

3. Tahap Memulai Kerja (Onboarding & Eksekusi)

Setelah dinyatakan diterima, praktikan memulai kerja dengan mengikuti pembekalan (onboarding) mengenai profil toko dan aturan internal. Langkah awal kerja diisi dengan melakukan observasi operasional untuk mengidentifikasi masalah manual pada sistem kasir dan pengecekan stok.

4. Tahap Pelaksanaan Inti

Praktikan merancang migrasi data operasional dari pencatatan manual ke sistem digital, menangani administrasi pemisahan antara sistem buku konsinyasi dan beli putus dari penerbit, melakukan impor data massal (bulk inventory import) untuk sekitar 900 buku ke dalam database sistem

baru, mengimplementasikan perangkat barcode scanner, serta memberikan pelatihan langsung (user training) kepada staf kasir agar operasional berjalan lancar.

5. Tahap Penyelesaian Kerja

Pada akhir periode magang (Juni 2026), praktikan melakukan uji coba final untuk memastikan sinkronisasi data stok berjalan akurat secara real-time. Prosedur ditutup dengan melakukan serah terima seluruh aset digital dan dokumentasi sistem kepada manajemen Toko Buku Livres, meminta penilaian dari pembimbing lapangan, serta menyusun Laporan Career Acceleration Program ini.

