

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Weebz Mandiri merupakan perusahaan yang berfokus dalam jual-beli dan penanganan alat-alat perminyakan, nilai yang dipegang PT Weebz Mandiri fokus dalam terus berkembang dan selalu memberikan kualitas terbaik sekaligus kepuasan bagi para pelanggan. Didirikan pertama pada tahun 2013, PT Weebz Mandiri sudah mengembangkan bisnis lebih dari hanya jual-beli dan sudah berkembang hingga memegang 52 karyawan di bawah namanya.

PT Weebz Mandiri pertama dibangun sebagai perusahaan yang fokus dalam trading di industri instrumentasi perminyakan, namun seiring waktu servis yang diberikan oleh PT Weebz Mandiri telah berkembang dari hanya trading menjadi *Automation Integration* dan *Project Services*. Seperti yang dijelaskan industri Oil and Gas yang sudah masuk ke fase yang bernama Oil and Gas di mana perlahan-lahan industri perminyakan dan gas bumi akan banyak dioperasikan oleh teknologi yang berjalan dengan AI (*Artificial Intelligence*), IIOT (*Industrial Internet of Things*), dan menggunakan data yang banyak. Oleh karena itu, PT Weebz Mandiri terus berkembang dan menyesuaikan sesuai dengan apa yang dibutuhkan pasar di industri perminyakan dan gas bumi selama beberapa tahun terakhir.

PT Weebz Mandiri sendiri memiliki core values yang fokus pada Care (Kepedulian), QHSE (Keamanan), Solution (Solusi), Synergy (Sinergi), Respect (Hormat). PT Weebz Mandiri berusaha membangun sebuah wilayah yang mendorong diskusi namun tetap menjaga QHSE (Quality Health Safety and Environment).



Gambar 1: Nilai-Nilai Utama PT Weebz Mandiri
Sumber: Company Profile PT Weebz Mandiri

PT Weebz memiliki komitmen QHSE yang tegas. Mereka memastikan ketika seorang karyawan bergabung, mereka harus mengikuti 3 poin penting QHSE, antara lain:

- No Accident (Tidak ada Kecelakaan)

Seluruh karyawan Weebz Mandiri wajib mengikuti peraturan dan prosedur QHSE. Setiap karyawan akan selalu diperingatkan tentang peran mereka untuk menjaga kualitas, keamanan, kesehatan, dan kelestarian (QHSE)

- Rules and Regulations (Peraturan dan Regulasi)

Tujuan utama dari QHSE itu menghindari terjadinya kecelakaan. Ini berarti bekerja secara bertanggung jawab, mengikuti peraturan QHSE, dan menjunjung tinggi keamanan di antara yang lain.

- Forming QHSE Attitude (Membangun Sifat QHSE)



Gambar 2: Komitmen QHSE PT Weebz Mandiri
Sumber: Company Profile PT Weebz Mandiri

Perjalanan yang panjang dimulai dengan langkah pertama: keamanan dari ribuan anggota dari sebuah tim dimulai dari satu sifat—sifat QHSE. Dari titik tersebut PT Weebz Mandiri akan berusaha berkembang setinggi mungkin.

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan

No	Waktu Mulai Magang	Tanggal Selesai Magang
1	Rabu, 3 Maret 2026	Rabu, 3 Juli 2026

(Proses Pelaksanaan Magang, 2026)

2.1.1 Visi Misi

Perusahaan seperti PT Weebz Mandiri yang berjalan selama lebih dari satu dekade tidak mungkin bisa beroperasi secara efektif hanya dengan memegang core values dan komitmen QHSE. Di sini PT Weebz Mandiri mempunyai visi misi yang jelas untuk menjadi nilai-nilai penting bagaimana PT Weebz Mandiri

bergerak dan melaksanakan kegiatan mereka. Visi dan Misi perusahaan mereka antara lain adalah:



*Gambar 3: Visi dan Misi PT Weebz Mandiri
Sumber: Company Profile PT Weebz Mandiri*

2.1.1.1 Visi Perusahaan

“A world where technology works, and humans live in life”

(Dunia di mana teknologi bekerja, dan manusia hidup di dunia)

PT Weebz Mandiri di sini ingin menyampaikan bagaimana di zaman sekarang, teknologi sudah sangat berkembang hingga banyak kebutuhan kita bisa dipenuhi secara otomatisasi teknologi. Sesuai dengan mengikuti arah Oil and Gas 4.0, PT Weebz Mandiri akan terus berusaha menjadi perusahaan yang menjadi penyedia solusi bagi perusahaan-perusahaan perminyakan di luar sana untuk kebutuhan proses perminyakan mereka, mau itu upstream, midstream, ataupun downstream.

2.1.1.2 Misi perusahaan

“Inspire others to enrich life through agility and creative work”

(Menginspirasi untuk memperkaya hidup melalui kelicahan dan kreativitas)

PT Weebz Mandiri ingin menjadi perusahaan yang bergerak dan beroperasi dengan dinamis. Kelincahan dan kreativitas adalah aturan permainan di sini. PT Weebz Mandiri berharap dengan mendorong cara-cara unik dan efisiensi kinerja, mereka bisa membangun sebuah workspace yang secara otomatis mengembangkan SDM yang terlibat dan juga mengembangkan diri mereka sebagai sebuah perusahaan.

2.1.1.3 Tagline perusahaan

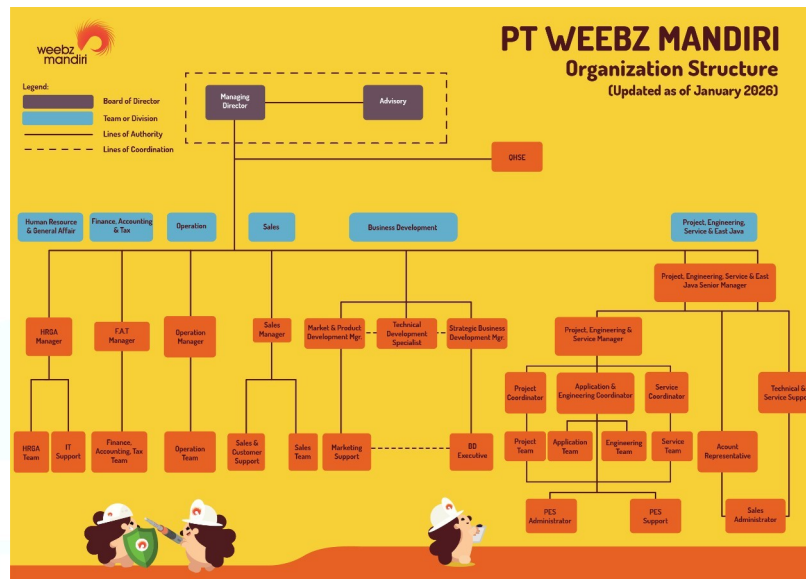
“Enjoy Work, Enjoy Life, It’s Seriously Fun!”

(Nikmati kerja dan hidup, benar-benar seru!)

Tagline ini memposisikan PT Weebz Mandiri sebagai perusahaan yang condong lebih *playful* dan *fun* di dalam industri perminyakan dan gas bumi yang biasanya sangat serius dan dingin. Taglinenya menggambarkan bahwa bahkan dalam proses yang berat di dunia kerja, kita harus cari cara untuk proses itu bisa dijadikan suatu pengalaman yang seru, tapi bukan hanya seru, namun juga positif. Kata kunci dari tagline itu adalah “Seriously” dan “Fun”, menggambarkan mereka bisa beroperasi secara serius dan optimal dengan cara yang unik dan seru.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi PT Weebz Mandiri per Januari 2026:



Gambar 4: PT Weebz Mandiri Organization Structure (Jan 2026)
Sumber: Company Profile PT Weebz Mandiri

2.2.1 Management dan Tata Kelola

- **Managing Director:** Pemimpin tinggi perusahaan. Bertanggung jawab atas operasional, strategi bisnis, profitabilitas, dan pengambilan keputusan krusial di PT Weebz Mandiri.
- **Advisory:** Penasihat atau konsultan. Tugasnya memberikan masukan strategis, pandangan hukum, atau pertimbangan bisnis kepada Managing Director
- **QHSE (Quality, Health, Safety, and Environment):** Divisi yang memastikan seluruh aktivitas perusahaan memenuhi standar kualitas, serta menjaga keselamatan, kesehatan kerja para karyawan, dan kelestarian lingkungan.

2.2.2 Human Resource & General Affair (HRGA)

- **HRGA Manager:** Pemimpin divisi yang merancang strategi perekrutan, pengembangan karyawan, kompensasi, serta mengelola fasilitas operasional kantor

- HRGA Team: Staf yang mengeksekusi absensi, payroll, rekrutmen, pelatihan, hingga pengadaan kebutuhan rumah tangga kantor (ATK, kendaraan dinas, dll)
- IT Support: Bertanggung jawab atas kesiapan infrastruktur teknologi, mulai dari jaringan internet, perangkat keras (laptop/komputer), hingga perangkat lunak yang digunakan karyawan

2.2.3 Finance, Accounting & Tax (FAT)

- FAT Manager: Bertanggung jawab atas perencanaan keuangan, penyusunan anggaran, analisis profitabilitas, dan memastikan laporan keuangan akurat serta patuh pajak.
- FAT Team: Staf yang mengurus invoicing (penagihan), pembayaran ke vendor, pencatatan jurnal akuntansi bulanan, dan pelaporan pajak perusahaan.

2.2.4 Operation

- Operation Manager: Mengawasi rantai pasok (supply chain), logistik, efisiensi proses kerja, dan memasitkan produk atau layanan sampai ke tangan klien yang benar.
- Operation Team: Tim eksekutor yang menangani gudang, pengiriman barang, atau koordinasi harian terkait operasional bisnis.

2.2.5 Sales

- Sales Manager: Memimpin tim penjualan, menetapkan target omset, dan menyusun strategi untuk memenangkan pasar atau klien baru.
- Sales & Customer Support: Menjadi jembatan antara tim sales dan pelanggan, membantu memproses orderan, serta menangani keluhan atau kebutuhan administratif dalam proses sales.
- Sales Team: Personel lapangan yang aktif mencari klien, melakukan presentasi produk, dan melakukan negosiasi penjualan.

2.2.6 Business Development (BD)

- Market & Product Development Manager: Berfokus pada riset tren pasar dan memimpin pengembangan produk/layanan baru agar perusahaan tetap kompetitif.
- Marketing Support: Membantu pembuatan materi promosi, mengelola media sosial, atau menyiapkan event/pameran untuk meningkatkan brand awareness
- Technical Development Specialist: Ahli teknis yang bertugas menganalisis kelayakan produk baru dari sisi teknologi atau spesifikasi teknis sebelum diluncurkan ke pasar.
- Strategic Business Development Manager: Merancang strategi kemitraan jangka panjang, mencari peluang akuisisi, atau membuka cabang bisnis baru yang strategis.
- B.D Executive: Staf yang mengeksekusi riset pasar, mendekati calon mitra strategis, dan membantu manajer dalam menganalisis peluang bisnis baru

2.2.7 Project, Engineering, Service & East Java (PES)

- PES Senior Manager: Kepala divisi besar yang membawahi seluruh urusan proyek, rekayasa, perawatan teknis, dan performa bisnis di wilayah Jawa Timur.
- Project Coordinator & Project Team: Bertanggung jawab merencanakan, menjadwalkan, dan mengeksekusi proyek di lapangan agar selesai tepat waktu dan sesuai anggaran.
- Application & Engineering Coordinator, Application Team, Engineering Team: Tim otak teknis. Mereka merancang sistem, membuat cetak biru teknis (engineering), dan menyesuaikan aplikasi teknologi agar sesuai dengan kebutuhan spesifik klien (customization)

- Service Coordinator & Service Team: Tim purnajual (after-sales). Menangani perawatan berkala (maintenance), perbaikan kerusakan, dan dukungan teknis langsung jika ada masalah di lokasi klien.
- PES Administrator & PES Support: Staf pendukung yang mengurus dokumentasi proyek, surat-menyurat teknis, izin kerja, dan logistik khusus untuk tim teknis.
- Account Representative: Perwakilan perusahaan yang khususnya fokus menjaga hubungan baik dengan klien-klien besar (key accounts) yang sedang berjalan proyeknya di divisi ini.
- Technical & Service Support: Memberikan bantuan teknis tingkat pertama (bisa via telepon atau remote) sebelum tim lapangan (Service Team) turun ke lokasi.
- Sales Administrator: Membantu administrasi penjualan khusus untuk divisi teknis/proyek ini, seperti pembuatan dokumen penawaran harga (Quotation) atau kontrak kerja proyek.

