

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1. Selama magang di Forum Kabupaten Tangerang Sehat didasarkan pada relevansi kuat antara teori akademis dan praktik di lapangan. Riza dalam Program Studi Ilmu Komunikasi dibekali pemahaman mendalam tentang produksi, distribusi, dan penerimaan pesan. Dalam konteks ini, komunikasi berfungsi sebagai proses strategis untuk mengubah perilaku, membangun reputasi lembaga, dan mobilisasi dukungan sosial. konsep Media sosial publikasinya melalui pengelolaan informasi yang efektif, Divisi media Sosial memegang peran vital sebagai jembatan informasi digital. Divisi ini bertugas:
 - A. Mengelola dan memproduksi konten digital yang kreatif, edukatif, serta relevan terkait program-program kabupaten sehat.
 - B. Mendistribusikan informasi secara berkala melalui berbagai platform media sosial resmi guna menjangkau masyarakat secara lebih luas dan cepat.
 - C. Memantau dan menganalisis tren serta performa konten untuk mengukur efektivitas penyampaian pesan dan (engagement) masyarakat digital.
2. Analisis Media Sosial (Membaca data insight Instagram FKTS untuk mengetahui tipe konten apa yang paling berhasil menyadarkan masyarakat), Digital Marketing (Menyusun jadwal posting yang teratur, merancang kampanye edukasi interaktif, seperti tantangan pola hidup sehat), serta mengoptimalkan hashtag dan tren yang sesuai), Komunikasi Visual (Prinsip dasar layout, teori warna, serta teknik dasar pengeditan gambar yang diupload ke Reels instragram FKTS.
3. Landasan Konsep Divisi Media Sosial FKTS:
 - A. Pengambilan Keputusan Berbasis Data (Segmentasi Konten)

B. Keterlibatan Strategis & Distribusi (Penjadwalan & Konsistensi)

Konten Kegiatan MBKM ini dilaksanakan melalui program magang di bidang Penjadwalan & Konsistensi Konten.

C. Hierarki Visual & Pesan yang Meyakinkan (Teori Warna, Prinsip Layout & Visual Hierarchy, Pengeditan & Optimalisasi Format.)

4. FKTS menjembatani komunikasi dan kolaborasi lintas sektor antara masyarakat, pihak swasta, serta Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tangerang. Fokus utama lembaga ini mencakup penerapan dan pencapaian indikator pada 9 Tatanan Kabupaten/Kota Sehat (KKS). dan selama magang terkait Pengelolaan Media Sosial, yaitu Perancangan Konten Publik (Menyusun, membuat, dan dipublikasikan materi edukasi kesehatan digital berbasis indikator 9 Tatanan KKS di media sosial FKTS.), Kampanye Edukasi Kesehatan (Mengemas informasi teknis program kesehatan daerah menjadi konten visual dan teks yang informatif serta mudah dipahami oleh masyarakat luas.), Branding Lembaga (Membangun dan menjaga citra positif FKTS di ruang digital sebagai mitra strategis pemda dalam pembangunan kesehatan.), dan Dokumentasi Rapat & Acara.
5. Secara umum, posisi Riza sebagai Tim/Staf Media Sosial selama menjalani program magang di FKTS (Forum Kota Sehat / Forum Komunikasi Kota Sehat) berfokus pada pengelolaan komunikasi publik, publikasi kegiatan, dan peningkatan kesadaran masyarakat mengenai program-program kesehatan lingkungan dan kota sehat.
6. Transformasi Diri dari Teori ke Praktik (Pengembangan Skill Lapangan mengenai dinamika komunikasi publik di instansi kemitraan masyarakat dan pemerintah), (Keterampilan Teknis & Non-Teknis), Dokumentasi (dokumentasi visual pada rapat koordinasi lintas sektor.



Format Gambar:

Gambar 1.1 Logo FKTS

Sumber: Peraturan Bersama Menteri Dalam Negeri dan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2005 / Nomor 1138/Menkes/PB/VIII/2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat.

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan magang FKTS

Aktivitas pelaksanaan kerja magang memiliki maksud untuk mendapatkan gambaran tentang aktivitas MEDIA SOSIAL INTERN FORUM KABUPATEN TANGERANG SEHAT (FKTS). Secara khusus, aktivitas media sosial intern tersebut bertujuan untuk:

1. Meningkatkan Komunikasi dan Kolaborasi Internal Memfasilitasi pertukaran informasi, ide, dan koordinasi antar karyawan atau divisi agar lebih cepat, transparan, dan efisien.
2. Membangun Budaya Perusahaan dan Engagement Karyawan Mempererat hubungan antaranggota tim, meningkatkan rasa memiliki (sense of belonging), serta memberikan ruang apresiasi atas pencapaian karyawan.
3. Memastikan nilai-nilai, visi, dan misi perusahaan dipahami dengan baik oleh seluruh staf, sehingga meningkatkan loyalitas dan semangat kerja.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

3.2.11 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Saya melakukan kegiatan magang dilaksanakan selama tiga bulan, terhitung sejak bulan Mei hingga Juli 2026, dengan ketentuan jam kerja dimulai pukul 08.00 sampai 17.00 WIB.

3.2.12 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

A. Proses Administrasi Kampus (UMN)

- 1) Mengikuti pembekalan magang yang diselenggarakan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi UMN via zoom meeting.
- 2) Mengisi KRS internship di myumn.ac.id dengan syarat telah menempuh 110 sks dan tidak ada nilai D & E. Serta me-request transkrip nilai dari semester awal hingga semester akhir sebelum magang di www.gapura.umn.ac.id.
- 3) Memiliki kesempatan untuk mengajukan KM-01 lebih dari satu kali melalui pengisian Google Form di e-mail untuk verifikasi tempat magang yang memenuhi persyaratan dan mendapat persetujuan dalam bentuk KM-02 (Surat Pengantar Magang) dari Kepala Program Studi.
- 4) Mengisi dan submit form KM-01 pada myumn.ac.id jika sudah mendapat perusahaan atau lembaga yang sesuai.
- 5) Selanjutnya, mengunduh form KM-03 (Kartu Kerja Magang), KM-04 (Lembar Kehadiran Kerja Magang), KM-05 (Lembar Laporan Realisasi Kerja Magang), KM-06 (Penilaian Kerja Magang), KM-07 (Verifikasi Laporan Magang) untuk kebutuhan proses pembuatan laporan magang.

B. Proses Administrasi Kampus (UMN)

Proses pengajuan praktik kerja magang dengan mengisi form data diri pada Google Form pada tanggal 15 Desember 2022 yang diberikan oleh pihak Lembaga Sensor Film RI serta mengunggah Curriculum Vitae (CV) dan KM-02 (Surat Pengantar Magang) kedalam form tersebut.

C. Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Magang

- 1) Praktik kerja magang dijalankan dengan posisi sebagai *copywriter* Media pada Departemen Kreatif.
 - 2) Penugasan dan kebutuhan informasi, didampingi langsung oleh Creative Group Head Roy Adi Chandra selaku Pembimbing Lapangan.
 - 3) Pengisian dan penandatanganan form KM-03 sampai KM-07 dilakukan pada saat proses praktik kerja magang berlangsung dan mengajukan lembar penilaian kerja magang (KM-06) kepada Pembimbing Lapangan pada akhir periode magang.
- D. Proses Pembuatan Laporan Praktik Kerja Magang
- 1) Pembuatan laporan praktik kerja magang dibimbing oleh Inco Hary Perdana selaku Dosen Pembimbing melalui pertemuan Microsoft Teams.
 - 2) Laporan praktik kerja magang diserahkan dan menunggu persetujuan dari Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi.
- E. Laporan praktik kerja magang yang telah disetujui diajukan untuk selanjutnya melalui proses sidang.

