

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Career Acceleration Program merupakan program pelatihan guna untuk memberikan praktik langsung untuk mengembangkan soft skill dan hard skill dalam menghadapi persaingan dan pencapaian karir (academy.apiary.id, n.d.). Program ini merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi. Melalui program ini, mahasiswa memperoleh pengalaman kerja secara langsung yang selaras dengan bidang minatnya, sehingga dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik untuk memasuki dunia profesional. Dalam melaksanakan program ini, penulis memiliki minat untuk menjadi desainer grafis yang dapat mengeksplorasi penggunaan *software* maupun pembuatan karya. Penulis juga tertarik dalam mengeksplorasi tata letak atau *layout* pembuatan konten untuk berbagai kebutuhan media.

Universitas Multimedia Nusantara menjadi salah satu perusahaan yang menaungi para mahasiswa magang. Perusahaan ini berfokus pada bidang pendidikan, namun memiliki banyak departemen dalam perusahaan ini yang memiliki fokus berbeda-beda, salah satunya adalah Departemen *Community Engagement and Government Relation* – RIS. Sebagai unit yang menangani bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, departemen ini berperan dalam membantu dosen UMN menjalankan berbagai program pengabdian serta membangun sinergi dengan mitra internal dan eksternal agar kegiatan yang dilaksanakan dapat memberikan dampak yang berkelanjutan. (ris.umn.ac.id, n.d.).

Dari beberapa perusahaan yang penulis lamar, melaksanakan kegiatan magang di Departemen *Community Engagement and Government Relation* – RIS Universitas Multimedia Nusantara selaras dengan minat penulis dalam desain grafis, khususnya perancangan media publikasi dan media kolateral. Departemen ini memberikan kesempatan bagi penulis untuk mengembangkan kemampuan

dalam mengolah informasi ke dalam bentuk visual yang komunikatif dan profesional. Selain kesesuaian bidang, keputusan tersebut juga dipengaruhi oleh keterbatasan waktu untuk memulai pelaksanaan magang serta belum adanya tindak lanjut dari beberapa perusahaan lain yang telah dihubungi sebelumnya.

Bergabung dalam Departemen *Community Engagement and Government Relation* – RIS dapat membantu mengembangkan *soft skill* penulis dalam membuat desain untuk kebutuhan formal. Sebelumnya, untuk kebutuhan akademik di universitas, penulis banyak membuat desain desain yang eksperimental dan ekspresif, dimana desain yang dibuat lebih mengutamakan estetika dibandingkan informasi. Namun, untuk kebutuhan dalam departemen ini, penulis perlu menonjolkan informasi yang lebih banyak namun estetikanya tetap terjaga dan menarik perhatian. Hal ini menjadi tantangan bagi penulis serta selaras dengan minat penulis dalam mengembangkan kemampuan menggunakan beragam *software* dan kemampuan merancang sebuah karya, sehingga dirancanglah perancangan media kolateral dalam mendukung program PKM di Universitas Multimedia Nusantara.

1.2 Tujuan Kerja

Tujuan kerja dari Career Acceleration Program yang penulis lakukan di Departemen *Community Engagement and Government Relation* – RIS:

1. Syarat untuk menjadi sarjana desain.
2. Menambah pengalaman profesional dalam bidang desain grafis.
3. Meningkatkan dan mengembangkan *soft skill* dan *hard skill*.
4. Memberikan kontribusi langsung dalam mendukung kegiatan publikasi dan kebutuhan desain program PKM.
5. Mengembangkan minat dalam mengeksplorasi berbagai penggunaan *software* dan pembuatan karya untuk berbagai media.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Berikut merupakan penjelasan waktu dan prosedur pelaksanaan kerja yang penulis lakukan di Departemen *Community Engagement and Government Relation* – RIS.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kerja dilakukan selama enam bulan dimulai dari Februari hingga Agustus 2026. Kerja dilaksanakan secara *work from office*, mulai dari hari Senin hingga Jumat dengan jam kerja selama 9 jam/ hari. Setiap hari, penulis memiliki jam masuk pada pukul 08.00 dan jam keluar pada pukul 17.00.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja

Prosedur pelaksanaan kerja dimulai dari proses pengisian data diri melalui Prostep UMN hingga tahap penerimaan di perusahaan. Di bawah ini merupakan skema alur pelaksanaan kerja yang dijalani.



Gambar 1.1 Skema Alur Prosedur Pelaksanaan Kerja

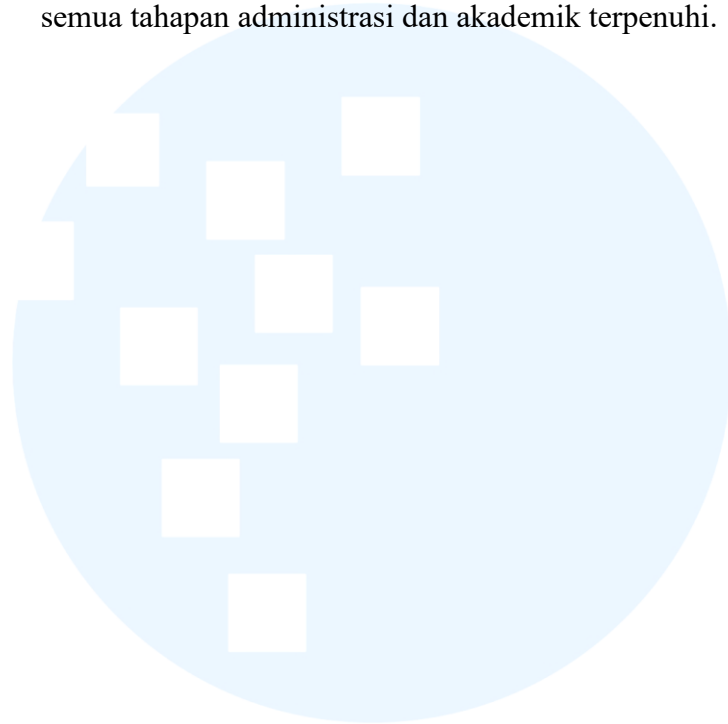
Sumber: Briefing Magang (2026)

Berdasarkan skema alur tersebut, prosedur pelaksanaan kerja dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Mahasiswa melengkapi registrasi pada prostep.umn.ac.id dan mengunggah surat penerimaan magang serta mengisi data *supervisor*.
2. Mahasiswa menginput *daily task* yang telah disetujui oleh *supervisor* dan *advisor*.

3. Mahasiswa melakukan bimbingan dengan *advisor* dan mengisi bimbingan minimal empat kali sebelum evaluasi 1 pada prostep.umn.ac.id.
4. *Supervisor* dan *advisor* memberikan penilaian dengan total nilai minimal mencapai 100.
5. Mahasiswa kembali melaksanakan bimbingan minimal empat kali sebelum evaluasi 2.
6. Mahasiswa melakukan verifikasi laporan magang melalui lembar PRO-STEP 04.
7. *Supervisor* menginput nilai evaluasi kedua sebelum mahasiswa mendaftarkan sidang magang.
8. Mahasiswa melakukan pendaftaran sidang dan mengunggah laporan yang telah memperoleh persetujuan *advisor*.
9. Mahasiswa mengikuti sidang sesuai jadwal yang ditentukan dan hadir minimal dua jam sebelum pelaksanaan.
10. Mahasiswa melakukan revisi laporan sesuai masukan penguji dengan batas waktu maksimal lima hari kerja setelah sidang.
11. *Advisor* memberikan persetujuan dan tanda tangan pada lembar pengesahan laporan magang.
12. Dosen penguji memberikan persetujuan dan tanda tangan pada lembar pengesahan.
13. Kepala program studi menandatangani lembar pengesahan yang telah lengkap.
14. Mahasiswa mengunggah hasil pemindaian lembar pengesahan yang telah ditandatangani seluruh pihak terkait.
15. Laporan magang final diunggah ke sistem setelah seluruh proses revisi dan pengesahan selesai dilakukan.
16. *Advisor* dan *examiner* memberikan persetujuan akhir terhadap laporan yang telah diunggah.
17. Mahasiswa mengisi survei akhir yang tersedia pada aplikasi UNION.

18. Nilai Magang Muncul di my.umn.ac.id. Nilai magang akan diproses dan ditampilkan pada sistem akademik mahasiswa.
19. Seluruh rangkaian kegiatan kerja magang dinyatakan selesai setelah semua tahapan administrasi dan akademik terpenuhi.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA