

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Mitra Pinasthika Mustika *Rent* (MPMR*ent*) merupakan salah satu perusahaan penyedia layanan transportasi rental mobil terbesar di Indonesia. Perusahaan ini termasuk dalam bagian dari Mitra Pinasthika Mustika Group (MPM *Group*). Perusahaan ini awal mula berdiri pada tahun 1998 dengan nama PT. *Autosale* Lancar Mandiri (ASLM). Tahun 2001, mereka memfokuskan diri sebagai perusahaan penyewaan mobil dengan nama *Family Rent a Car*. Pada tahun 2011, perusahaan memindahkan operasionalnya ke BSD City dengan adanya fasilitas bengkel dan pusat pelatihan mandiri (MPMR*ent*, 2026).

Pada tahun 2012, menjadi perubahan besar untuk perusahaan karena PT. Mitra Pinasthika Mustika (MPM) resmi mengambil alih kepemilikan dan mengubah namanya menjadi MPM*Rent*. Dengan tujuan memperluas bisnisnya di bidang otomotif, pada tahun yang sama, didirikan PT. Balai Asta Nara Jaya (AUKSI) sebagai anak perusahaan yang bergerak di bidang jasa lelang kendaraan. Dengan adanya langkah ini, membuat layanan MPM*Rent* semakin kuat, tidak hanya menyediakan sewa mobil, tetapi juga ada dalam pelelangan kendaraan.

Hanya dalam setahun, pada 2013, jumlah mobil yang dimiliki sudah lebih dari 10.000 unit. Untuk menjaga kualitas pelayanan, MPM*Rent* juga membangun pusat pelatihan khusus pengemudi di Ciawi, Bogor pada tahun 2014 dengan nama MPM *Training Center*. Dari tahun 2017 sampai 2019 mereka mendapat berbagai sertifikat Standar Internasional (ISO) dan sertifikat keselamatan kerja (SMK3) (MPMR*ent*, 2026). dengan adanya sertifikat ini, pelanggan merasa aman dan yakin dengan kualitas layanan yang diberikan.

Memasuki tahun 2020, MPM*Rent* beradaptasi dengan era modern, dengan adanya lelang online di AUKSI. Pada tahun 2022, MPM*Rent* juga berkolaborasi dengan CARRO yang memperkuat ekosistem kendaraan bekas, dan bertambah cabang ke Semarang dan Surabaya. Pada tahun selanjutnya, MPM*Rent* fokus pada

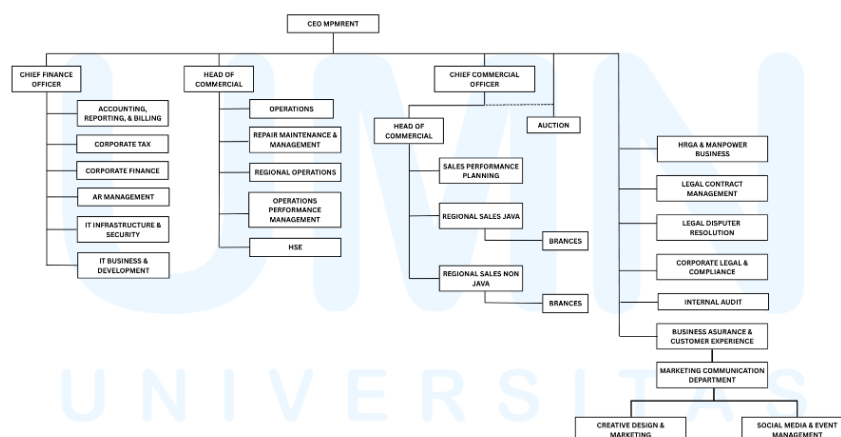
strategi pemasaran penyewaan mobil premium dan meraih ISO terbaru (ISO 22301, ISO14001) pada tahun 2025 (MPMRent, 2026).

2.1.1 Visi dan Misi

MPMRent sebagai perusahaan rental mobil, tentunya memiliki visi dan misi perusahaan untuk mencapai tujuan, MPMRent memiliki visi untuk menjadi perusahaan rental mobil terbaik di Indonesia. Selain itu, misi perusahaan adalah menjadi pilihan utama dengan menciptakan kepuasan yang luar biasa dan menghadirkan produk yang berkualitas, pelayanan terbaik, dan mampu memberikan solusi yang inovatif untuk pelanggan.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

MPMRent merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan layanan transportasi dan manajemen armada yang sudah beroperasi di Indonesia selama bertahun-tahun. Perusahaan ini juga menawarkan berbagai solusi mobilitas, mulai dari penyewaan kendaraan, pengelolaan armada, hingga ke layanan pengemudi profesional, yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan individu maupun korporasi, dan memiliki struktur organisasi sebagai berikut:



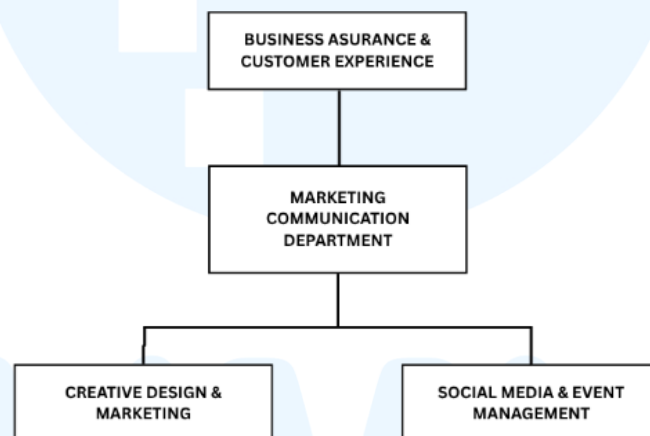
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi MPMRent

Sumber: Dokumen Perusahaan (2026)

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, MPMRent tidak hanya fokus pada penyediaan kendaraan, tetapi juga mengembangkan layanan yang menyeluruh melalui dukungan teknologi dan sistem manajemen yang terstruktur. Perusahaan

MPMRent juga mampu menangani kebutuhan klien secara menyeluruh, mulai dari perencanaan, operasional, dan pemeliharaan armada. MPMRent juga berkolaborasi dengan berbagai mitra. Dengan pendekatan ini, MPMRent mampu memberikan solusi yang fleksibel bagi berbagai industri yang membutuhkan layanan transportasi.

Selama pelaksanaan kerja magang, penulis ditempatkan pada departemen *Marketing Communication* sebagai *Social Media & Event Specialist Intern*. Oleh karena itu, ruang lingkup pekerjaan, koordinasi, dan pelaporan kegiatan magang berada di bawah struktur departemen *Marketing Communication*. Posisi ini memungkinkan penulis untuk terlibat langsung dalam proses perencanaan, produksi, hingga evaluasi konten media sosial dan mendukung pelaksanaan berbagai kegiatan pemasaran serta acara perusahaan.



Gambar 2. 2 Struktur Departemen Marketing Communication

Sumber: Dokumen Perusahaan (2026)

Departemen *Marketing Communication* bertanggung jawab terhadap pembuatan *creative brief* untuk konten media sosial, mulai dari implementasi format visual, hingga *copywriting*. Selama menjalani kerja magang, penulis berkoordinasi dengan tim *Marketing Communication* sesuai dengan pembagian tugas dan alur kerja yang berlaku. Berikut masing-masing deskripsi tugas pekerjaan dalam departemen *Marketing Communication* dan hubungannya dalam proses kerja magang:

A. Head of Marketing Communication (Manager)

Head of Marketing Communication atau *Manager Marketing Communication* bertanggung jawab dalam membangun dan menjaga hubungan baik dengan mitra acara, komunitas, ataupun sponsor potensial. Menginisiasi kerja sama dalam sebuah acara, baik offline maupun online yang dapat meningkatkan keterlibatan audiens dengan perusahaan. Meningkatkan *brand awareness* melalui aktivitas kolaborasi. Dalam pelaksanaan kerja magang, *Manager Marketing Communication* menjadi approval atas konten sebelum diberikan ke atasan, dan memastikan konten tersebut sudah sesuai dengan standar perusahaan.

B. Creative Design & Marketing

Creative Design & Marketing bertanggung jawab dalam membuat visual dan bagaimana pesan perusahaan dibuat secara kreatif untuk menarik pasar. Mulai konsep visual perusahaan, penyusunan *creative brief* hingga produksi materi promosi. Menyediakan aset visual untuk kebutuhan promosi, situs web, ataupun aplikasi perusahaan. Dalam pelaksanaan kerja magang, penulis memberikan *content plan* dan *brief*, lalu akan didesain oleh *Creative Design & Marketing*.

C. Social Media & Event Specialist

Social Media & Event Specialist bertanggung jawab dalam pembuatan konten dan interaksi langsung dengan audiens melalui platform dan kegiatan, seperti eksekusi konten di media sosial dengan mengelola jadwal posting (*Content Calendar*). Menyusun naskah ataupun *caption* yang persuasif untuk menarik perhatian audiens, menjawab komentar maupun DM (*Direct Message*) untuk menjaga hubungan baik dengan pengikut di media sosial, serta membuat laporan performa media sosial. Dalam pelaksanaan kerja magang, *Social Media & Event Specialist* berperan sebagai mentor yang memberi arahan dalam semua proses perencanaan konten, dan membantu mengeksekusi media sosial.